- PRZYKŁADOWY ZAKRES[*] -
Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027
w ramach środków EFS Plus
«tytuł Projektu»

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu «*tytuł projektu*» w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zwana dalej „umową", zawarta na podstawie art. 39 ust. 1 i ust. 9 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027 w dniu..... pomiędzy:

.....
Nazwa instytucji lub organizacji (Partnera Wiodącego)

z siedzibą w

.....
Adres siedziby

reprezentowaną przez

.....
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących (reprezentacji)

zwanym dalej Partnerem Wiodącym (o którym mowa w art. 39 ust. 9 pkt 4) ustawy z dnia z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027)

a

.....
Nazwa instytucji lub organizacji (partner)

z siedzibą w

.....
Adres siedziby

reprezentowaną przez

.....
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących (reprezentacji)

zwaną dalej Partnerem nr 1

a

.....
Nazwa instytucji lub organizacji (partner)

z siedzibą w

.....
Adres siedziby

[*] Umowa o partnerstwie stanowi przykład postanowień dla wszystkich Partnerstw.

reprezentowaną przez

.....

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących (reprezentacji)

zwaną dalej Partnerem nr 2

a

.....

Nazwa instytucji lub organizacji

z siedzibą w

.....

Adres siedziby

reprezentowaną przez

.....

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących (reprezentacji)

zwaną dalej Partnerem nr …..

§ 1.

Zakres umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji projektu EFS + «tytuł Projektu», realizowanego w ramach Działania....., Priorytetu…….. programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie. Strony zobowiązują się do realizacji projektu zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie.
3. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Partnera Wiodącego i Partnerów oraz współpracy między Partnerami przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1. oraz w okresie jego trwałości (jeżeli wynika to z zapisów wniosku o dofinansowanie).
4. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

§ 2.

Odpowiedzialność Partnerów

1. Partnerzy upoważniają Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnerów wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu, w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Pośredniczącą FEDP 2021-2027 (IP). Zakres upoważnienia został określony w Pełnomocnictwie dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnerów stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez Partnera Wiodącego z IP.
3. Partner Wiodący i Partnerzy zobowiązują się do przestrzegania przepisów wspólnotowych na wszystkich etapach wdrażania projektu w zakresie polityk horyzontalnych (założeń Karty Praw Podstawowych i Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zasady równości kobiet i mężczyzn, koncepcji zrównoważonego rozwoju).

§ 3.

Uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność Partnera Wiodącego

1. Strony stwierdzają zgodnie, że ..... [Nazwa instytucji lub organizacji pełniącej funkcję Partnera Wiodącego] pełni funkcję Partnera Wiodącego odpowiedzialnego za:
   1) reprezentowanie Partnerów przed IP w procesie ubiegania się o dofinansowanie Projektu, a po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu do reprezentowania Partnerów w trakcie realizacji Projektu;
   2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań zawartych w Projekcie oraz wspieranie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
   3) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
   4) zapewnienie sprawnego systemu przepływu informacji i komunikacji z Partnerami oraz IP;
   5) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
   6) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
   7) terminowe przedkładanie wniosków o płatność do IP celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera Wiodącego i Partnerów;
   8) gromadzenie danych nt. uczestników Projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021 (i ich przekazywanie do IP);
   9) informowanie IP o problemach w realizacji Projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników projektu;
   10) prowadzenie rejestru udzielanej w ramach Partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej;
   11) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celach;

12) realizację Projektu zgodnie z zasadami horyzontalnymi Unii Europejskiej, w tym zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;

13) ……[1]

2. Strony wspólnie ustalają, iż istotą zawiązanego partnerstwa jest wspólna realizacja i zarządzanie Projektem, co oznacza powołanie organu zarządzającego w formie Grupy Sterującej, która w sposób demokratyczny podejmuje decyzje o zasadniczych kwestiach w realizacji Projektu. Grupa Sterująca jest organem wspierającym Partnera wiodącego w jego działaniu. W jej skład wchodzą przedstawiciele wszystkich stron umowy o partnerstwie. Partner Wiodący projektu nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Grupy Sterującej, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.

3. Partnerzy zobowiązują się do zawarcia z Partnerem Wiodącym (na jego pisemny wniosek) odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach Projektu (w ramach środków finansowych, o których mowa w § 7 ust. 1, w stosunku do których Partner skutecznie nabył autorskie prawa majątkowe, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnera na korzystanie z ww. utworów.

4. Partner Wiodący jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie IZ, poprzez udostępnianie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i udzielanie informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

§ 4.

Uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność Partnerów

1. Partnerzy zobowiązani są do:

1) zapoznania się z postanowieniami umowy o dofinansowanie Projektu, o której mowa w § 2 ust.2 i przestrzegania obowiązków z niej wynikających;

2) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu terminową realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 w oparciu o harmonogram określony we wniosku o dofinansowanie;

3) informowania, celem uzyskania akceptacji Partnera Wiodącego, o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu;

4) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;

5) udzielania na wniosek Grupy Sterującej informacji i wyjaśnień, co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi Wiodącemu wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem IP;

[1] Inne wskazane przez strony partnerstwa.

6) niezwłocznego informowania Grupy Sterującej o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;

7) informowania Grupy Sterującej o udziale Partnera w innych projektach finansowanych z funduszy europejskich, w tym informowania o wysokości środków przyznanych Partnerowi lub uczestnikom Projektu, które kwalifikują się do pomocy publicznej;

8) poddania się kontroli dokonywanej przez IP oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie;

9) udostępniania każdorazowo na wniosek Partnera Wiodącego projektu lub uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów Projektu i celów Programu;

10) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;

11) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;

12) umieszczania na materiałach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją projektu znaków EFS, Funduszy Europejskich dla Podlaskiego 2021-2027, symbolu Unii Europejskiej zgodnie z zasadami określonymi w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027 oraz Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz realizowanie obowiązków dotyczących komunikacji i widoczności;

13) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem[2];

14) wydatkowania środków zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności, o której mowa w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027*, o ile zasada ta ma zastosowanie do Partnerów i Partnera Wiodącego;

15) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w celu realizacji Projektu[3];

16) przedstawiania Partnerowi Wiodącemu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;

17) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu z zachowaniem terminów określonych w § 11 niniejszej umowy;

18) wypełniania obowiązków wynikających z udzielania pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis, w tym w szczególności obowiązku sporządzania i przedstawiania

[2] Nie dotyczy projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi.
[3] j.w.

Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

19) zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w art. 65 Rozporządzenia ogólnego, *Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027*, przepisach wynikających z udzielenia pomocy publicznej oraz wniosku o dofinansowanie[4];

20) złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na udział w badaniach ewaluacyjnych;

21) uzyskania zgody podmiotów zaangażowanych w realizację projektu (np. wykonawcy usług) na ich udział w badaniach ewaluacyjnych;

22) w przypadku zlecenia wykonawcy części zadań, obejmujących m.in. opracowanie utworu, uwzględnienia w umowie z wykonawcą klauzuli przenoszącej autorskie prawa majątkowe do ww. utworu na Partnera;

23) ……[5]

2. Partner ma prawo do udziału w innych projektach finansowanych z funduszy europejskich, o czym informuje Grupę Sterującą.

3. Parter ma prawo do otrzymania płatności od Partnera Wiodącego w terminie nie dłuższym niż…[6]. dni roboczych od otrzymania przez niego środków zgodnie z zapisami § 7 ust. 16.

§ 5.

Zakres zadań Partnerów

1. Wskazani w ust. 2 sygnatariusze umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy są współrealizującymi Projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Strony ustalają, że poszczególni Partnerzy są zobowiązani do zrealizowania następujących zadań i osiągnięcia następujących wskaźników:

1) .....
nazwa instytucji lub organizacji pełniącej funkcję Partnera Wiodącego

Nazwa zadania do zrealizowania	*Koszt zadania*	*Wymagane do osiągnięcia wskaźniki/ rezultaty/ produkty dotyczące realizacji projektu*	*Wartość wskaźnika/ rezultatu/ produktu*	*Dokumenty potwierdzające wykonanie usługi[7]/ osiągnięcie wskaźnika*

[4] Niepotrzebne skreślić.
[5] Inne wskazane przez strony partnerstwa.
[6] Do wskazania przez strony partnerstwa.
[7] Dotyczy projektów, w ramach których rozliczane są metodami uproszczonym (kwoty ryczałtowe).

2) .....
nazwa instytucji lub organizacji – Partnera nr 1

Nazwa zadania do zrealizowania	*Koszt zadania*	*Wymagane do osiągnięcia wskaźniki/ rezultaty/ produkty dotyczące realizacji projektu*	*Wartość wskaźnika/ rezultatu/ produktu*	*Dokumenty potwierdzające wykonanie usługi[8]/ osiągnięcie wskaźnika*

3) .....
nazwa instytucji lub organizacji – Partnera nr 2

Nazwa zadania do zrealizowania	*Koszt zadania*	*Wymagane do osiągnięcia wskaźniki/ rezultaty/ produkty dotyczące realizacji projektu*	*Wartość wskaźnika/ rezultatu/ produktu*	*Dokumenty potwierdzające wykonanie usługi[9]/ osiągnięcie wskaźnika*

4) .....
nazwa instytucji lub organizacji – Partnera nr n

Nazwa zadania do zrealizowania	*Koszt zadania*	*Wymagane do osiągnięcia wskaźniki/ rezultaty/ produkty dotyczące realizacji projektu*	*Wartość wskaźnika/ rezultatu/ produktu*	*Dokumenty potwierdzające wykonanie usługi[10]/ osiągnięcie wskaźnika*

[8] Dotyczy projektów, w ramach których rozliczane są metodami uproszczonym (kwoty ryczałtowe).
[9] Dotyczy projektów, w ramach których rozliczane są metodami uproszczonym (kwoty ryczałtowe).
[10] Dotyczy projektów, w ramach których rozliczane są metodami uproszczonym (kwoty ryczałtowe).

3. Partner Wiodący i Partnerzy wykonują osobiście przyjęte na siebie zadania. Zlecanie części zadań podmiotom nie będącym stroną umowy, zwanymi dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadania powierzonego Partnerowi Wiodącemu/Partnerowi zgodnie z ust. 2, która nie może być wykonana bezpośrednio przez Partnera lub w ramach współpracy między Partnerami.
4. Nie jest dopuszczalne wzajemne zlecanie przez Partnera Wiodącego zakupu towarów lub usług partnerowi i odwrotnie.
5. Partnerzy odpowiadają przed Partnerem Wiodącym za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
6. Nie jest dopuszczalne angażowanie jako personelu projektu, pracowników Partnerów przez Partnera Wiodącego i odwrotnie.
7. Zmiany w przydziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga zgody obu stron, wyrażonej na piśmie. Zmiany w przydziale zadań do wykonania wymagają zmian we wniosku o dofinansowanie, zaakceptowania przez IP oraz zawarcia aneksu do umowy o partnerstwie.

§ 6.

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji Projektu, strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa:

   .....
   .....
   .....
   (*w tym ustępie §6 można opisać przyjęte w ramach Partnerstwa rozwiązania dotyczące organizacji wewnętrznej Partnerstwa - zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie. W opisie można wskazać: strukturę organizacyjną Projektu; informacje na temat Grupy Sterującej (nazwa, skład, rola i zadania, częstotliwość spotkań, sposób podejmowania decyzji, sposób dokumentowania posiedzeń i podejmowanych decyzji); postanowienia dodatkowe (dotyczy Partnerstw wprowadzających dodatkowe rozwiązania w zakresie organizacji wewnętrznej Partnerstwa, np. dodatkowe ciało doradcze lub rola i zadania Sekretariatu).*
2. Strony umowy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji w ramach Partnerstwa:
   1) .....
   2) .....
3. Strony umowy przyjmują następujący sposób oceny realizacji Projektu:

1) ocena realizacji Projektu zostanie przeprowadzona.....
.....;

nazwa podmiotu zewnętrznego lub Partnera/Partnerów odpowiedzialnych za ocenę Projektu lub opis procedur, które zostaną zastosowane przy wyborze podmiotu zewnętrznego

2) zadania do realizacji w ramach oceny Projektu obejmują:

a) .....;

b) .....;

c) .....

4. Strony przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach Partnerstwa:

1) .....;

2) ….....

§ 7.

Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Partnera Wiodącego stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych we wniosku o dofinansowanie i niniejszej umowie, a nie świadczenie usług na rzecz Partnera Wiodącego.
2. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niż ... zł i stanowiącej nie więcej niż … % wydatków kwalifikowalnych Projektu:
   1) na realizację *zadania/zadań* Partnera Wiodącego w łącznej kwocie nie większej niż..... zł;
   2) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 1 w łącznej kwocie nie większej niż.... zł;
   3) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 2 w łącznej kwocie nie większej niż .... zł;
   4) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr n w łącznej kwocie nie większej niż .... zł.
3. Szczegółowy budżet Partnera Wiodącego i Partnerów w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Partnerowi Wiodącemu i poszczególnym Partnerom, stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w załączniku, o którym mowa w ust. 3. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, kwota dofinansowania Projektu, o której mowa w ust. 2, może zostać proporcjonalnie obniżona[11].

[11] Zapis dotyczy wyłącznie przypadku, gdy w ramach projektu wnoszony jest wkład własny przez Partnera Wiodącego i/lub Partnerów.

5. Partner Wiodący przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 5, w formie *zaliczki / refundacji poniesionych wydatków*.
6. W przypadku gdy środki przekazywane są Partnerowi w formie zaliczki/refundacji, przekazywane są na następujący wyodrębniony dla Projektu rachunek bankowy Partnera[12]:

   Partner nr 1: ....[13].

   Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku Partnera podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. Partner zwraca odsetki, o których mowa w zdaniu pierwszym w terminie i na rachunek wskazany przez Partnera Wiodącego.
7. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.
8. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, strony stosują się do aktualnych *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027;*
9. Strony ustalają, że Projekt będzie rozliczany w CST2021 z zastosowaniem formuły:
   1) partnerskiej, tj. z zastosowaniem częściowych wniosków o płatność (rozliczanie projektu przez Partnera Wiodącego oraz wszystkie podmioty ponoszące wydatki, co oznacza m.in. obowiązek składania przez wszystkie podmioty częściowych wniosków o płatność, harmonogramów płatności, danych dot. angażowania personelu projektu, uczestników /podmiotów w ramach SM EFS, na podstawie których tworzone są zbiorcze dokumenty przekazywane przez Partnera Wiodącego do instytucji będącej stroną umowy o dofinansowanie projektu),[14]
   2) uproszczonej, tj. bez zastosowania częściowych wniosków o płatność (rozliczanie projektu w CST2021 wyłącznie przez Partnera wiodącego, co oznacza, iż wszystkie wydatki przypisane zostaną Parterowi Wiodącemu),[15]
10. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest Partnerom w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności, o którym mowa w ust. 7.
11. Strony ustalają, że w przypadku zastosowania formuły określonej w ust. 9 pkt 1), aby zawnioskować o kolejne transze środków, o których mowa w ust. 5, muszą być spełnione w szczególności poniższe warunki:
    1) złożenie przez Partnerów częściowych wniosków o płatność w CST2021 w zakresie realizowanych przez siebie zadań w terminie do … dnia od zakończenia okresu rozliczeniowego[16] wraz z niżej wskazanymi dokumentami, na podstawie których Partner Wiodący składa wniosek o płatność do IP za pośrednictwem CST2021:

[12] W przypadku projektów rozliczanych metodami uproszczonymi nie ma obowiązku otwieranie wyodrębnionego dla Projektu rachunku bankowego.
[13] Należy odpowiednio zmienić w zależności od ilości partnerów otrzymujących środki w formie zaliczki.
[14] Skreślić, jeśli nie dotyczy.
[15] Skreślić, jeśli nie dotyczy.
[16] Wskazany termin musi umożliwiać Partnerowi Wiodącemu projektu wywiązanie się z zobowiązań względem IP.

a) informacji o wszystkich uczestnikach Projektu, w zakresie określonym w dokumencie „Zakres danych nt. uczestników Projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021”,

b) zestawienia wszystkich dokumentów księgowych dotyczących realizowanego projektu, zgodnie z zakresem określonym dla wniosku o płatność w CST2021 (nie dotyczy projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi),

c) dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźników związanych z realizacją zadań rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe,

d) dokumentów potwierdzających wykonanie usług objętych stawkami jednostkowymi,

e) oświadczenia o trybach w jakich ponoszone są wydatki (konkurencyjność, PZP),

f) informacji o spełnieniu kryteriów premiujących (dotyczy końcowego wniosku o płatność)[17],

g) wraz z końcowym wnioskiem o płatność Partner jest zobowiązany do ponownego złożenia Oświadczenia o kwalifikowalności VAT[18] oraz przedstawienia zbiorczej informacji o Oświadczeniach o kwalifikowalności VAT pozyskanych od ostatecznych odbiorców na zakończenie ich udziału w projekcie[19];

2) zatwierdzenie dokumentów, o których mowa w pkt 1), przez Partnera Wiodącego;

3) dostępność środków na wyodrębnionym dla Projektu rachunku bankowym Partnera Wiodącego.[20]

12. Gdy z przyczyn technicznych, które nie leżą po stronie Partnerów, nie jest możliwe złożenie częściowych wniosków o płatność, o których mowa w ust. 11 pkt 1), Partnerzy składają do Partnera Wiodącego wersje papierowe częściowych wniosków o płatność, przy jednoczesnym zobowiązaniu się do złożenia wniosków częściowych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST2021 w terminie … dni roboczych[21] od uzyskania informacji o usunięciu awarii systemu informatycznego CST2021.

13. Strony ustalają, że w przypadku zastosowania formuły określonej w ust. 9 pkt 2), aby zawnioskować o kolejne transze środków, o których mowa w ust. 5, muszą być spełnione w szczególności poniższe warunki:

1) złożenie przez Partnerów do Partnera Wiodącego w terminie do … dnia od zakończenia okresu rozliczeniowego[22], niżej wskazanych dokumentów, na

[17] Jeśli dotyczy
[18] Nie dotyczy projektów, których całkowita wartość nie przekracza stanowiącej równowartość w złotych kwoty 5 mln EUR, przeliczonej zgodnie z kursem aktualnym w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie.
[19] Jeśli dotyczy. Nie dotyczy umów rozliczanych na podstawie kwot ryczałtowych.
[20] W przypadku projektów rozliczanych metodami uproszczonymi nie ma obowiązku otwieranie wyodrębnionego dla Projektu rachunku bankowego.
[21] Wskazany termin musi umożliwiać Partnerowi Wiodącemu projektu wywiązanie się z zobowiązań względem IP.
[22] Wskazany termin musi umożliwiać Partnerowi Wiodącemu wywiązanie się z zobowiązań względem IP.

podstawie których Partner Wiodący składa wniosek o płatność do IP za pośrednictwem CST2021:

a) informacji o wszystkich uczestnikach Projektu, w zakresie określonym w dokumencie „Zakres danych nt. uczestników Projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021”,

b) zestawienia wszystkich dokumentów księgowych dotyczących realizowanego projektu, zgodnie z zakresem określonym dla wniosku o płatność w CST2021 (nie dotyczy projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi),

c) dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźników związanych z realizacją zadań rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe,

d) dokumentów potwierdzających wykonanie usług objętych stawkami jednostkowymi,

e) oświadczenia o trybach w jakich ponoszone są wydatki (konkurencyjność, PZP),

f) informacji o spełnieniu kryteriów premiujących (dotyczy końcowego wniosku o płatność),

g) wraz z końcowym wnioskiem o płatność Partner jest zobowiązany do ponownego złożenia Oświadczenia o kwalifikowalności VAT[23] oraz przedstawienia zbiorczej informacji o Oświadczeniach o kwalifikowalności VAT pozyskanych od ostatecznych odbiorców na zakończenie ich udziału w projekcie[24];

2) zatwierdzenie dokumentów, o którym mowa w pkt 1), przez Partnera Wiodącego;

3) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Projektu Partnera Wiodącego.[25]

14. Oprócz dokumentów wskazanych w ust. 11 pkt 1) lub ust. 13 pkt 1), Partner Wiodący może także wezwać Partnerów do złożenia innych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ujętych w częściowych wnioskach o płatność.

15. Na podstawie zatwierdzonych dokumentów, o których mowa w ust. 11 pkt 1) lub ust. 13 pkt 1), Partner Wiodący występuje do IP z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony IP do dokumentów Partnerów, udzielają oni – za pośrednictwem Partnera Wiodącego – odpowiednich wyjaśnień i/lub dokonują korekt umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność.

16. Partner Wiodący przekazuje płatności Partnerom w terminie nie dłuższym niż ….. dni roboczych od otrzymania środków na rachunek wyodrębniony Projektu wynikających z zatwierdzenia przez IP wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 15.

[23] Nie dotyczy projektów, których całkowita wartość nie przekracza stanowiącej równowartość w złotych kwoty 5 mln EUR, przeliczonej zgodnie z kursem aktualnym w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie.
[24] Jeśli dotyczy. Nie dotyczy umów rozliczanych na podstawie kwot ryczałtowych.
[25] W przypadku projektów rozliczanych metodami uproszczonymi nie ma obowiązku otwieranie wyodrębnionego dla Projektu rachunku bankowego.

17. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Partnerem Wiodącym a Partnerami lub pomiędzy Partnerami, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych.[26]
18. Partner Wiodący może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.
19. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnerów Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Zwrot środków, o których mowa w zdaniu pierwszym, następuje na pisemne wezwanie Partnera Wiodącego, ze wskazaniem terminu, kwoty i numeru rachunku bankowego, na który Partner powinien zwrócić środki.
20. Projekt rozliczany jest na etapie końcowego wniosku o płatność pod względem finansowym proporcjonalnie do stopnia osiągnięcia założeń merytorycznych ujętych we wniosku o dofinansowanie projektu, co jest określane jako „reguła proporcjonalności". W przypadku, gdy założenia Projektu nie zostały osiągnięte z winy Partnera ustala się, co następuje[27]:
    ……...

§ 8.

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe przetwarzane są przez każdą ze stron umowy jako odrębnego administratora wskazanego w art. 88 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (dalej: ustawa wdrożeniowa) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a szczególnie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO).
2. Udostępnianie danych (art. 90 ust. 2 ustawy wdrożeniowej) pomiędzy administratorami następuje wówczas, kiedy każdy z administratorów posiada podstawę prawną do ich udostępnienia – w zakresie wynikającym z zadań, które realizuje.
3. Administratorzy uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia, wdrożyli odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, które obejmują polityki ochrony danych, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z RODO i mogą to wykazać. Środki te są w razie potrzeby poddawane przeglądom i uaktualniane.

[26] Nie dotyczy projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi.
[27] Należy wskazać sposób postępowania przez Partnera Wiodącego w stosunku do Partnerów projektu w sytuacji zastosowania reguły proporcjonalności z powodu nieosiągnięcia założeń projektu z winy Partnera.

§ 9.

Zasady wykorzystywania systemu teleinformatycznego

1. Partner Wiodący oraz Partnerzy zobowiązują się do wykorzystania CST2021 w procesie rozliczania Projektu i wiążącej komunikacji z IP zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 oraz z aktualną instrukcją udostępnioną przez IP.
2. Wykorzystanie CST2021 obejmuje co najmniej przesyłanie:
   a) wniosków o płatność,
   b) dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność,
   c) danych uczestników Projektu i podmiotów otrzymujących wsparcie;
   d) danych personelu Projektu,
   e) harmonogramu płatności,
   f) informacji o zamówieniach publicznych,
   g) korespondencji, w tym zgłaszania zmian dotyczących realizacji Projektu,
   h) innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu oraz wymiany dokumentacji pokontrolnej,
   i) aktualnego harmonogramu udzielanego wsparcia.

   Przekazanie dokumentów, o których mowa powyżej drogą elektroniczną nie zdejmuje z Partnera Wiodącego i Partnerów obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.
3. Partner Wiodący i Partnerzy wyznacza/ją osoby uprawnione do wykonywania w jego/ich imieniu czynności związanych z realizacją Projektu, w tym zgłoszenia do pracy w ramach CST 2021 osoby upoważnionej do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Partnera Wiodącego/Partnerów. Zgłoszenie osób uprawnionych zarządzających projektem odbywa się w oparciu o formularz stanowiący załącznik nr 5 do Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021 – 2027, zgodnie procedurą określoną w załączniku nr 4 do ww. Wytycznych. Wszelkie działania w CST2021 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Partnera Wiodącego/Partnerów.

§ 10.

Obowiązki informacyjne

1. Strony umowy zobowiązane są do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami Rozporządzenia ogólnego (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności,

Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej) w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i widoczność).

2. Strony zobowiązane są w szczególności do:
   1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa), znaku Unii Europejskiej oraz znaku Województwa Podlaskiego na [28]:
      a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
      b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
      c) wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
      d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek;
   2) umieszczenia w miejscu realizacji Projektu, w przypadku projektów, których łączny koszt przekracza 100 000 EUR[29], trwałej tablicy informacyjnej, a w przypadku projektów, których wartość nie przekracza 100 000 EUR, umieszczania przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE;
   3) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada oraz na profilu w mediach społecznościowych;
   4) Jeżeli projekt ma znaczenie strategiczne lub jego całkowity koszt przekracza 10 mln EUR, zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencję prasową, wydarzenie promujące projekt, prezentację projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji projektu;
   5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
3. Partnerzy oświadczają, że zapoznali się z treścią *„Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021 - 2027 w zakresie informacji i promocji”.*[30]
4. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w Załączniku nr 11 do Umowy o dofinansowanie projektu *Podstawowe obowiązki*

[28] Dostępny na stronie internetowej www.funduszeuepodlaskie.eu.
[29] Całkowity koszt projektu obejmuje koszty kwalifikowalne Koszt projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie.
[30] Dostępny na stronie internetowej www.funduszeuepodlaskie.eu.

beneficjenta programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 w zakresie informacji i promocji [31].

5. Partnerzy oświadczają, że zostali poinformowani o tym, że wyrażenie zgody na finansowanie oznacza zgodę na umieszczenie jego danych w wykazie operacji zgodnie z Rozporządzeniem ogólnym.

§ 11.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Partner Wiodący i Partnerzy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IP dokonała ostatniej płatności w ramach projektu, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Strony przechowują dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz są zobowiązani do poinformowania Partnera Wiodącego o miejscu jej archiwizacji.
3. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnerów działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Partnerzy zobowiązują się pisemnie poinformować Partnera Wiodącego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1.
4. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej Partnerzy zobowiązują się przechowywać przez 10 lat podatkowych, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile w ramach Projektu/na realizację Projektu została udzielona pomoc publiczna.
5. Jeżeli okres, o którym mowa w ust. 4 ulegnie zakończeniu przed upływem okresu wskazanego w ust. 1, Partnerzy zobowiązani są do przechowywania dokumentacji do końca okresu wskazanego w ust. 1.
6. Partner przechowuje dokumenty albo w formie oryginałów, albo ich uwierzytelnionych odpisów lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub dokumenty istniejące wyłącznie w wersji elektronicznej.

§ 12.

Odpowiedzialność cywilna stron

1. Strony umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.

[31] Dostępny na stronie internetowej www.funduszeuepodlaskie.eu

2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/ych im zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem stron od umowy.

§ 13.

Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu sporządzonego do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi Wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Grupę Sterującą.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

§ 14.

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie realizacji projektu zawieranej pomiędzy Partnerem Wiodącym a IP. Umowa obowiązuje do czasu wypełnienia wszystkich zobowiązań Partnera Wiodącego, w tym obowiązków związanych z zachowaniem trwałości projektu i/lub rezultatów określonych w umowie o dofinansowanie projektu oraz wszystkich zobowiązań Stron wynikających z umowy.

§ 15.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie Projektu w następujących przypadkach:
   1) na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;
   2) w przypadku nie uzyskania dofinansowania Projektu;
   3) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu przez IP;
   4) ……[32]

[32] Inne wskazane przez strony partnerstwa.

2. Partnerzy mogą, na uzasadniony wniosek Grupy Sterującej, w terminie …./ w trybie natychmiastowym, wypowiedzieć umowę jednemu lub większej ilości Partnerów w przypadku rażącego naruszenia obowiązków Partnera wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu. Strony umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu, w tym kontynuacji zadania powierzonego Partnerowi, z którym strony rozwiązały umowę. *(w tym ustępie istnieje możliwość wskazania katalogu konkretnych przypadków skutkujących rozwiązaniem umowy).*
3. Partnerzy działając jednomyślnie mogą w terminie …/ w trybie natychmiastowym wypowiedzieć umowę Partnerowi Wiodącemu w przypadku rażącego naruszenia przez Partnera Wiodącego obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu *(w tym ustępie istnieje możliwość wskazania katalogu konkretnych przypadków skutkujących rozwiązaniem umowy z Partnerem Wiodącym).*
4. Partner Wiodący może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
   1) nieprawidłowego wydatkowania przez Partnerów środków, na cele inne niż określone w projekcie lub niezgodnie z umową;
   2) składania lub posługiwania się przez Partnerów fałszywymi oświadczeniami lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania.
5. W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu zastosowanie mają zapisy § 29 OWU, stanowiących załącznik nr 1 do umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 16.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem..... [np. *nazwa Grupy Sterującej*]
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie.....

   .....
   .....

   (należy określić przyjęty przez Partnerstwo tryb rozwiązania sporu, np. sąd powszechny lub sąd polubowny. W tym ustępie należy uwzględnić rozwiązania obowiązujące Partnerów w poszczególnych Partnerstwach).

§ 17.

Wszelkie zmiany w umowie o dofinansowanie Projektu i załącznikach do umowy, które mają wpływ na prawa i obowiązki stron niniejszej umowy o partnerstwie wywołują skutki prawne w dacie dokonania zmiany w umowie o dofinansowanie Projektu i/lub załącznikach do umowy bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.

§ 18.

Postanowienia dodatkowe

(dotyczy Partnerstw, które przyjmują rozwiązania wykraczające poza wspólne minimum zakresu przedmiotowego umowy o Partnerstwie)

§ 19.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają postanowienia umowy o dofinansowanie i jej załączników oraz odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

§ 20.

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Pełnomocnictwo dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnerów
2. Budżet Projektu EFS + z podziałem na Partnera Wiodącego i Partnerów;
3. Harmonogram ponoszenia wydatków;
4. ……..[33]

Podpisy:

W imieniu Partnera Wiodącego: ……

W imieniu Partnera nr 1: ……

W imieniu Partnera nr 2: ……

[33] Inne wymagane przez strony umowy o partnerstwie.

W imieniu Partnera nr n: ……..

Załącznik nr 1: Pełnomocnictwo dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnerów

……, dn. ……..

PEŁNOMOCNICTWO[34]

Działając w imieniu ……., upoważniam ……. (Partnera Wiodącego) do podpisania umowy o dofinansowanie Projektu partnerskiego pt.: ……, składanego na nabór nr ……..……. w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021 - 2027, Priorytet …….., Działanie ……..., w imieniu i na rzecz ……..…… oraz dokonywania czynności związanych z realizacją ww. Projektu, a polegających na:

- podpisywaniu dokumentów oraz składaniu oświadczeń woli, związanych z wnioskiem o dofinansowanie;
- podpisaniu wniosku o dofinansowanie realizacji projektu;
- przeprowadzeniu negocjacji i zakończeniu negocjacji;
- zaciąganiu zobowiązań finansowych koniecznych do zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy;
- podpisaniu umowy o dofinansowanie i aneksów do umowy na realizację projektu;
- dysponowaniu środkami finansowymi;
- przeprowadzaniu postępowań przetargowych w ramach projektu;
- potwierdzaniu za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z projektem;
- dokonywaniu wszelkich czynności związanych z kontrolą projektu;
- inne: ……..

[34] Pełnomocnictwo zawiera proponowany przez IZ zakres; strony partnerstwa powinny go dostosować do własnych ustaleń.

Załącznik nr 2: Szczegółowy budżet Partnera Wiodącego i Partnerów w ramach Projektu

Tytuł projektu: .....

Podmiot	***Łącznie środki podmiotu***	***Kwota dofinansowania***	***Wkład własny***	***Rodzaj wnoszonego wkładu własnego***
Partner Wiodący:….				
Partner 1:….				
Partner 2:…..				
Partner n:…..				
Łącznie:				

Załącznik nr 3: Harmonogram ponoszenia wydatków

Tytuł projektu: .....

Partner:……..

Rok	Kwar-tał	Miesiąc	Wydatki kwalifiko-walne[35]	Dofinansowanie[36]		
				Za-liczka	Refunda-cja	Ogółem
	Suma kwartał X					
		-				
Razem dla rok XXXX						
Ogółem						

[35] Należy podać kwotę wydatków kwalifikowalnych, które Partner planuje rozliczyć w danym okresie.
[36] Należy podać kwotę transzy dofinansowania, o którą wnioskować będzie Partner w danym okresie.