Regulamin Wyboru Projektów

Program	Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027
Priorytet	VI. Zrównoważona mobilność miejska
Działanie	06.02 Zrównoważona terytorialnie mobilność miejska
Typ	Budowa, przebudowa, rozbudowa liniowej i punktowej infrastruktury transportu publicznego i niezmotoryzowanego.
Nabór	FEPD.06.02-IZ.00-002/26
Ogłoszenie naboru	31.07.2026r.
Nabór wniosku	31.07.2026r. od godz. 14.00 do 30.11.2026r.
Sposób wyboru	Konkurencyjny

Białystok, listopad 2026 r.

Spis treści

1. WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘCIA ... 3

2. PODSTAWY PRAWNE I INNE WAŻNE DOKUMENTY ... 6

3. WPROWADZENIE ... 11

4. INFORMACJE OGÓLNE O NABORZE ... 12

4.1 PRZEDMIOT NABORU ... 12
4.2 WARUNKI SZCZEGÓŁOWE ... 12
4.3 WYKLUCZENIA ... 14

5. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE ... 15

6. INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA I FINANSOWANIE PROJEKTU ... 15

7. POMOC PUBLICZNA ... 16

8. WYDATKI KWALIFIKUJĄCE SIĘ DO DOFINANSOWANIA ... 17

9. WSKAŹNIKI ... 22

10. SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU ... 29

10.1 APLIKACJA WOD2021 ... 29
10.2 SPOSÓB SKŁADANIA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU ... 30
10.3 PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKU O ZMIANY W PROJEKCIE PO WYBRANIU DO DOFINANSOWANIA ... 31

11. SPOSÓB KOMUNIKACJI ... 31

12. OCENA I SPOSÓB WYBORU PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA ... 32

12.1 OCENA FORMALNA ... 32
12.2 OCENA MERYTORYCZNA ... 33
12.3 PROCEDURA ODWOŁAWCZA ... 35

13. PROCEDURA ZAWIERANIA UMÓW O DOFINANSOWANIE ... 38

14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE ... 40

15. DANE KONTAKTOWE ... 41

16. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU WYBORU PROJEKTÓW ... 42

1. Wykaz skrótów i pojęcia

Baza konkurencyjności (BK2021) – strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Baza Konkurencyjności - pomoc (funduszeeuropejskie.gov.pl)

Beneficjent – Podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego tj. na potrzeby niniejszego konkursu – podmiot publiczny lub prywatny, podmiot mający osobowość prawną lub niemający osobowości prawnej lub osoba fizyczna, odpowiedzialna za inicjowanie operacji lub inicjowanie i wdrażanie operacji

B&R – „Bike & Ride" – parking dla rowerów w bezpośrednim otoczeniu przystanków transportu zbiorowego, umożliwiający pozostawienie roweru i kontynuowanie podróży środkami publicznego transportu zbiorowego

DNSH – zasada DNSH „nie czyń poważnych szkód" (Do not significant harm) środowisku, której wymóg wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowe.

Zasadę „nie czyń poważnych szkód" środowisku należy interpretować w rozumieniu art. 17 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088 (rozporządzenie w sprawie systematyki).

Dofinansowanie – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, lub ze środków funduszy celowych, o ile tak stanowi umowa o dofinansowanie projektu albo decyzja o dofinansowaniu projektu.

EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

FEdP 2021-2027/Program – Program Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

ION – Instytucja Organizująca Nabór

IZ FEdP – Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

KM FEdP 2021-2027 – Komitet Monitorujący Program Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

KE – Komisja Europejska

Koncepcja uniwersalnego projektowania – projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania.

Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewniania dodatkowych udogodnień dla szczególnych grup osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne

Kontrakt Programowy – Kontrakt Programowy dla Województwa Podlaskiego z dnia 16 maja 2022 r. z późn.zm.; umowa, o której mowa w art. 5 pkt 4d ustawy z 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r., poz.198 z późn. zm.)

KOP – Komisja Oceny Projektów

Kpa – Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

Linia demarkacyjna – Podział interwencji i zasad wdrażania programów krajowych i regionalnych w perspektywie finansowej na lata 2021-2027

MaaS – Mobilność jako Usługa cyfrowa usługa integrująca w ramach jednej platformy i konta użytkownika dostęp do oferty transportu publicznego, mobilności współdzielonej, czy mobilności na żądanie (z ang. Mobility as a Service)

Oczywista omyłka – ewidentny błąd np. logiczny, pisarski, rachunkowy lub inny podobny wynikający z niewłaściwego (wbrew zamierzeniu wnioskodawcy) użycia wyrazu, widocznej mylnej pisowni, niedokładności redakcyjnej, przeoczenia czy też opuszczenia jakiegoś wyrazu lub wyrazów, numerów, liczb, błędy w wykonaniu działania matematycznego, również omyłka, która nie jest widoczna w treści samego wniosku, jednak jest omyłką wynikającą z porównania treści innych fragmentów wniosku i/lub pozostałych dokumentów, stanowiących załączniki do wniosku, a przez dokonanie poprawki tej omyłki, właściwy sens dokumentu pozostaje bez zmian

OOŚ – Ocena Oddziaływania na Środowisko

Osoby z niepełnosprawnościami (OzN) – osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, tj. osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, z późn. zm.), osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917 t.j.)

Podpis elektroniczny – zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego. Kwalifikowany podpis elektroniczny jest wymagany do podpisania zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie i podpisania umowy

Portal Funduszy Europejskich (PFE)/Portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego, dostępny na stronie www.funduszeeuropejskie.gov.pl

Pomoc de minimis – wielkość pomocy ze strony państwa, która nie wymaga jej wcześniejszego notyfikowania do Komisji Europejskiej. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 300 000 EUR w okresie 3 lat. Wskazana kwota obejmuje pomoc de minimis uzyskaną w ramach limitu określonego zgodnie z art. 3 i 5 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de

minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831), w oparciu o definicję „jednego przedsiębiorstwa" określoną w art. 2 ust. 2 rozporządzenia. Okres 3 lat brany pod uwagę do celów niniejszego rozporządzenia ocenia się w sposób ciągły. Pomoc de minimis nie stanowi pomocy publicznej. Weryfikacja warunków uzyskania wsparcia w ramach pomocy de minimis odbywa się dwuetapowo - podczas oceny formalnej, biorąc pod uwagę stan na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, oraz przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. W przypadku przekroczenia limitu pomocy przez przedsiębiorstwo, IZ FEDP 2021-2027 zastrzega sobie prawo zmniejszenia wysokości dofinansowania lub odstąpienia od podpisania umowy o dofinansowanie projektu

Pomoc publiczna – wsparcie dla podmiotu gospodarczego prowadzącego działalność gospodarczą, o ile jednocześnie spełnione są następujące warunki określone w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE): a) występuje transfer środków publicznych; b) podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną; c) wsparcie ma charakter selektywny, tzn. uprzywilejowuje określony/-e podmiot/-y albo produkcję określonych towarów; d) grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku unijnym oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE

Projekt – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych w ramach programu

Projekt partnerski – Projekt w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej

Partner – Podmiot, który jest uwzględniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, realizujący wspólnie z beneficjentem (i ewentualnie z innymi partnerami) projekt na warunkach określonych w porozumieniu albo w umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe

Pzp – Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

P&R – „Park & Ride" – „Parkuj i jedź"**.** Parking dla samochodów w bezpośrednim otoczeniu przystanków transportu zbiorowego, umożliwiający pozostawienie samochodu i kontynuowanie podróży środkami publicznego transportu zbiorowego

Regulamin – niniejszy Regulamin wyboru projektów

Rekompensata – każda korzyść (w tym dotacja ze środków funduszy UE), zwłaszcza finansowa, przyznana bezpośrednio lub pośrednio przez właściwy organ z funduszy publicznych w okresie realizacji zobowiązania z tytułu świadczenia usług publicznych lub powiązaną z tym okresem

Rozporządzenie EFRR – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności

Rozporządzenie ogólne – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a

także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej

SL2021 – Aplikacja Centralnego systemu teleinformatycznego wspierająca realizację projektów

SRWP – Strategia Rozwoju Województwa Podlaskiego 2030

Strona internetowa FEdP 2021-2027/strona FEdP 2021-2027 – strona www.funduszeuepodlaskie.pl

SUMP – (Sustainable Urban Mobility Plan) **–** Plan Zrównoważonej Mobilności Miejskiej

SZOP – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

Umowa Partnerstwa – Umowa Partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce

UMWP – Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

Ustawa wdrożeniowa – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027

Wnioskodawca – w rozumieniu ustawy wdrożeniowej to podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu

WOD/Wniosek o dofinansowanie – należy przez to rozumieć formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów

WOD2021/aplikacja WOD2021– aplikacja w ramach Centralnego Systemu Teleinformatycznego dedykowana prowadzeniu i dokumentowaniu procesu wyboru projektów do dofinansowania

Wytyczne – Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 zatwierdzone przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej

2. Podstawy prawne i inne ważne dokumenty

Dokument ten został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakiekolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa.

Regulacje unijne

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia

Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (rozporządzenie ogólne)

2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności
3. Rozporządzenie Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu [GBER]
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2023/1804 z dnia 13 września 2023 r. w sprawie rozwoju infrastruktury paliw alternatywnych i uchylenia dyrektywy 2014/94/UE
7. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027
8. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 stycznia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę ładowania lub tankowania, zakup pojazdów ekologicznie czystych lub bezemisyjnych oraz na doposażenie pojazdów w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027
9. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę energetyczną w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027
10. Komunikat Komisji w sprawie stosowania reguł Unii Europejskiej w dziedzinie pomocy państwa w odniesieniu do rekompensaty z tytułu usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym
11. Decyzja Komisji z dnia 16 grudnia 2025r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym, i uchylająca decyzję 2012/21/UE
12. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym
13. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088

14. Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) 2021/2139 z dnia 4 czerwca 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 poprzez ustanowienie technicznych kryteriów kwalifikacji służących określeniu warunków, na jakich dana działalność gospodarcza kwalifikuje się jako wnosząca istotny wkład w łagodzenie zmian klimatu lub w adaptację do zmian klimatu, a także określeniu, czy ta działalność gospodarcza nie wyrządza poważnych szkód względem żadnego z pozostałych celów środowiskowych
15. Zasady ramowe Unii Europejskiej dotyczące pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych (2011)
16. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1161 z dnia 20 czerwca 2019 r. zmieniająca dyrektywę 2009/33/WE w sprawie promowania ekologicznie czystych i energooszczędnych pojazdów transportu drogowego
17. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko
18. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylająca niektóre dyrektywy
19. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088
20. Zawiadomienie Komisji Europejskiej: Wytyczne techniczne dotyczące weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat w latach 2021–2027.

Regulacje krajowe

- Umowa Partnerstwa dla Realizacji Polityki Spójności w Polsce na lata 2021-2027 zatwierdzona przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r.
- Strategia Rozwoju Województwa Podlaskiego 2030 przyjęta uchwałą Sejmiku Województwa Podlaskiego nr XVIII/2013/2020 z dnia 27 kwietnia 2020 r.
- Program Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (FEdP 2021-2027), zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z 17 marca 2026r.
- Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (SZOP), (wersja z 7 lipca 2026r.)
- Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (ustawa wdrożeniowa).
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

- Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
- Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
- Ustawa z 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
- Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
- Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym.
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.
- Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.
- Ustawa z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- Ustawa z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- Ustawa z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych.
- Rozporządzenie z dnia 12 lipca 2019 r. Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do

ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych.

- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 stycznia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę ładowania lub tankowania, zakup pojazdów ekologicznie czystych lub bezemisyjnych oraz na doposażenie pojazdów w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich.
- Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r.
- Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.
- Rządowy Program Dostępność Plus 2018-2025.
- Strategia na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami 2021-2030 przyjęta uchwałą nr 27 Rady Ministrów z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie przyjęcia dokumentu Strategia na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami 2021–2030.
- Wytyczne, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w szczególności:
  - Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
  - Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
  - Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027;
  - Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
  - Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
  - Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
- Właściwe obowiązujące akty prawne dotyczące przygotowania i realizacji inwestycji, w tym m. in.: planowania przestrzennego, ochrony środowiska, w tym oceny wpływu przedsięwzięcia na środowisko, mające zastosowanie w zakresie przygotowania i realizacji projektu. Należy pamiętać, że wnioskodawca na każdym etapie przygotowania i realizacji projektu jest zobowiązany do stosowania obowiązujących przepisów prawnych.

Nieznajomość powyższych dokumentów może spowodować niewłaściwe przygotowanie projektu, nieprawidłowe wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu (części merytorycznej oraz budżetu) i inne konsekwencje skutkujące obniżeniem liczby przyznanych punktów lub uzyskaniem oceny negatywnej.

3. Wprowadzenie

Instytucją Organizującą Nabór (ION) jest Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (IZ FEdP), którą stanowi Zarząd Województwa Podlaskiego obsługiwany w zakresie naboru przez Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok.

Niniejszy Regulamin wyboru projektów (Regulamin) w szczególności określa cel i zakres postępowania w zakresie wyboru projektów, zasady organizacji tego postępowania, sposób wyboru projektów oraz informacje niezbędne do przygotowania wniosków o dofinansowanie projektów.

Wybór projektów do dofinansowania jest przeprowadzany w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny, w oparciu o zasadę równego traktowania wnioskodawców oraz równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.

Opisane w niniejszym Regulaminie postępowanie w zakresie wyboru projektów dotyczy **konkurencyjnego** sposobu wyboru projektów.

Do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów Kpa, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników ION oraz obliczania terminów (art. 24 i art. 57 § 1-4), o ile ustawa wdrożeniowa lub postanowienia Regulaminu nie stanowią inaczej.

Do doręczenia pisemnej informacji o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną stosuje się przepisy Kpa w zakresie doręczeń (Dział I Rozdział 8 Kpa).

Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o umowie o dofinansowanie, należy przez to rozumieć także decyzję o dofinansowaniu projektu.

Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu oraz jego załączników.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, odpowiednich przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

Dofinansowania nie może uzyskać projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie projektu do ION.

Przez projekt fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.

Po wyborze projektu do dofinansowania, w uzasadnionych przypadkach, IZ FEdP 2021-2027 zgodnie z art. 62 ustawy wdrożeniowej, może wyrazić zgodę na wprowadzenie zmian w projekcie, m.in. dot. lokalizacji, zakresu rzeczowego i przypisanych do nich wydatków.

Jeżeli w ocenie wnioskodawcy wniosek o dofinansowanie lub załączone do niego dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji warunkiem ich nieudostępniania w trybie przewidzianym przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko jest zaznaczenie przez niego we wniosku o dofinansowanie, że wnosi o ochronę ww. informacji ze wskazaniem, które dokładnie informacje stanowić mają tajemnicę przedsiębiorstwa i dlaczego.

4. Informacje ogólne o naborze

4.1 Przedmiot naboru

Niniejszy nabór, prowadzony w sposób konkurencyjny, dotyczy priorytetu **FEPD.06** Zrównoważona mobilność miejska, **Działania 6.2** Zrównoważona terytorialnie mobilność miejska, **typ projektu**:

1. Budowa, przebudowa, rozbudowa liniowej i punktowej infrastruktury transportu publicznego i niezmotoryzowanego.

Zakres wsparcia projektów:

W ramach typu projektu: Budowa, przebudowa, rozbudowa liniowej i punktowej infrastruktury transportu publicznego i niezmotoryzowanego.

Wspierane będą inwestycje ograniczające indywidualny ruch zmotoryzowany z preferencją dla ruchu pieszego i rowerowego lub komunikacji zbiorowej, przy jednoczesnym zwiększeniu bezpieczeństwa uczestników ruchu, w szczególności w centrach miast:

- budowa, przebudowa, rozbudowa zintegrowanych centrów przesiadkowych, parkingów P&R,
- modernizacja lub budowa pasów ruchu przeznaczonych dla komunikacji zbiorowej (buspasów),
- budowa, przebudowa, rozbudowa sieci tras rowerowych wraz z infrastrukturą (np. samoobsługowe stacje naprawy rowerów, stojaki, wiaty rowerowe) oraz budowa, przebudowa, rozbudowa parkingów B&R i innych elementów systemów bezemisyjnej mobilności miejskiej.

4.2 Warunki szczegółowe

Warunki realizacji projektów:

- Realizowane przedsięwzięcia muszą zostać zidentyfikowane w strategii terytorialnej będącej podstawą realizacji Zintegrowanych Inwestycji

Terytorialnych, pozytywnie zaopiniowanej pod kątem możliwości jej finansowania w ramach Programu, przez IZ,

- Realizowane inwestycje muszą mieć charakter zintegrowany, tj. muszą wpisywać się w cele rozwoju obszaru funkcjonalnego objętego instrumentem ZIT i być ukierunkowane na rozwiązywanie wspólnych problemów rozwojowych – oznacza to, że projekt taki musi mieć wpływ na więcej niż 1 gminę w MOF oraz jego realizacja musi być uzasadniona zarówno w części diagnostycznej, jak i w części kierunkowej strategii. Inwestycje te muszą spełniać jeden z następujących warunków: muszą być projektem partnerskim w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej lub deklarowany powinien być wspólny efekt, rezultat lub produkt końcowy projektu, tj. wspólne wykorzystanie stworzonej w jego ramach infrastruktury,
- Budowa lub przebudowa obiektów „Park&Ride" (P+R) będzie możliwa pod warunkiem zlokalizowania ich poza centrami miast, w miejscach zapewniających odpowiednią integrację z publicznym transportem zbiorowym,
- Wsparciem nie będą objęte inwestycje w infrastrukturę drogową wykorzystywaną do ruchu pojazdów samochodowych niewykorzystywanych w transporcie publicznym, z wyjątkiem narzędzi cyfrowych, obiektów P+R i środków ukierunkowanych na poprawę bezpieczeństwa niechronionych użytkowników dróg (w tym pieszych i rowerzystów),
- Inwestycje muszą być spójne z właściwymi Planami Zrównoważonej Mobilności Miejskiej (SUMP), a jeśli nie są one wymagane – z innymi właściwymi dokumentami planowania mobilności miejskiej, zgodnie z właściwymi wymogami Umowy Partnerstwa,
- Inwestycje muszą uwzględniać potrzeby dotyczące dostosowania do zmian klimatu, zgodnie z postanowieniami Strategicznego Planu Adaptacji dla sektorów i obszarów wrażliwych na zmiany klimatu do roku 2020 z perspektywą do roku 2030,
- Inwestycje muszą przyczyniać się do ograniczania indywidualnego ruchu samochodowego i zmniejszenia emisji gazów cieplarnianych pochodzących z transportu,
- Przy projektowaniu i wdrażaniu przedsięwzięć infrastrukturalnych i organizacyjnych należy uwzględnić działania na rzecz wyrównywania szans oraz przeciwdziałania dyskryminacji w dostępie do infrastruktury i usług transportu miejskiego, zgodnie ze standardem: transportowym (infrastruktury komunikacji publicznej oraz taboru miejskiego), architektonicznym (m.in. stanowiska postojowe, przemieszczanie się, oznaczenia wewnątrz i na zewnątrz budynków) oraz cyfrowym (sprzęt informatyczny szczególnego przeznaczenia, np. biletomaty),
- We wszystkich projektach, w których będzie to zasadne i możliwe, zastosowane zostaną rozwiązania w zakresie obiegu cyrkularnego, w tym efektywności energetycznej i użycia energii ze źródeł odnawialnych (maksymalnie 10% kosztów kwalifikowalnych - limit dotyczy OZE), wykorzystanie materiałów pochodzących z odzysku materiałów i recyklingu,
- Wspierana infrastruktura, tabor miejski oraz oferta przewozowa będą odpowiadały na potrzeby potencjalnych użytkowników, w szczególności

uwzględniały potrzeby osób w niekorzystnej sytuacji: kobiet, OzN, osób starszych, osób o ograniczonych możliwościach poruszania się, opiekunów z dziećmi czy osobami zależnymi,

- Inwestycje będą uwzględniać kwestie bezpieczeństwa, w szczególności na rzecz niezmotoryzowanych uczestników ruchu (w tym kobiet),
- Tam, gdzie jest to technicznie możliwe, realizowane projekty w zakresie infrastruktury drogowej będą obejmowały zapewnienie retencji i podczyszczania wód opadowych.

Dofinansowane projekty muszą być zgodne z art. 9 rozporządzenia ogólnego, tj.:

- przepisami Karty Praw Podstawowych i Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych;
- zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności osób z niepełnosprawnościami (zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027);
- zasadą równości kobiet i mężczyzn (zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027);
- zasadą zrównoważonego rozwoju oraz zasadą DNSH (nie mogą oddziaływać negatywnie na żaden z sześciu celów środowiskowych oraz wnoszą istotny wkład w realizację co najmniej jednego z celów środowiskowych wymienionych w art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852).

W ramach niniejszego naboru nie dopuszcza się realizacji projektu w formule zaprojektuj i wybuduj, oznacza to, iż wnioskodawca powinien na moment aplikacji dysponować kompletną dokumentacją techniczną.

Wnioskodawca zobowiązany jest do jednoznacznego zdefiniowania przedmiotu projektu, a tym samym ograniczenia zakresu rzeczowego projektu wyłącznie do wymaganego warunkami niniejszego naboru. Do obowiązków wnioskodawcy należy także przedstawienie wyczerpujących informacji opisowych (deklaracje nie stanowią podstawy do spełnienia kryteriów wyboru projektu).

4.3 Wykluczenia

Dofinansowania nie może uzyskać podmiot:

- który został wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych;
- na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE (dotyczy projektów objętych pomocą państwa, dla których warunek został uwzględniony w programie pomocowym);

- karany na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych;
- jednostka samorządu terytorialnego, która podjęła jakiekolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, jak również podmiot kontrolowany lub zależny od tych jednostek;
- karany na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- przedsiębiorstwo w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa;
- który jest osobą fizyczną lub prawną lub powiązaną z nimi osobą fizyczną lub prawną wymienioną w załączniku I do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (ww. osoby i podmioty objęte są również decyzjami Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji ws. wpisu na listę osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki, o których mowa w ustawie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).

5. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie w ramach przedmiotowego naboru są członkowie Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Miasta Łomży[1].

6. Intensywność wsparcia i finansowanie projektu

Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach naboru wynosi **20 431 170,00 PLN**.

ION przed zakończeniem postępowania zastrzega możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektu w naborze, m.in., jeżeli w momencie publikacji informacji o wyborze projektu do dofinansowania kurs EUR będzie wyższy niż w dniu ogłoszenia naboru.

ION zastrzega możliwość zmniejszenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze, jeżeli w momencie publikacji informacji o wyborze projektu do dofinansowania kurs EUR będzie niższy niż w dniu ogłoszenia naboru.

Kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach naboru uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu EUR oraz wartości algorytmu wyrażającego w zł

[1] Członkowie Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Miasta Łomży: Gmina wiejska Łomża, Miasto Łomża, Gmina Nowogród, Gmina Piątnica

miesięczny limit środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania. Umowa o dofinansowanie projektu zostanie zawarta z uwzględnieniem wysokości dostępnej alokacji wyliczonej na podstawie algorytmu przeliczania środków.

Całkowita wartość projektu nie została ustalona.

Minimalna wartość projektu: nie została ustalona

Maksymalna wartość projektu: nie została ustalona.

Maksymalna wartość kosztów kwalifikowalnych: nie została ustalona.

Maksymalny poziom dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi **95%** (z zastrzeżeniem zasad dotyczących pomocy publicznej).

Minimalny wkład własny wnioskodawcy wynosi **5%** kosztów kwalifikowalnych (z zastrzeżeniem zasad dotyczących pomocy publicznej).

7. Pomoc publiczna

Unijna podstawa prawna:

- bez pomocy,
- Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,

Krajowa podstawa prawna:

- bez pomocy,
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027,
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027,

Wnioskodawca ma obowiązek przeprowadzenia testu pomocy publicznej wraz z wyczerpującym uzasadnieniem dla każdej z przesłanek wystąpienia pomocy publicznej. Analiza powinna być szczegółowa i przeprowadzona w oparciu o zapisy Komunikatu Komisji – Zawiadomienie Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust.1 TFUE.

Analizę należy zawrzeć w Studium wykonalności, natomiast we wniosku o dofinansowanie przedstawić jedynie jej wynik.

Dofinansowanie stanowiące pomoc publiczną w formie rekompensaty musi być zgodne z warunkami dopuszczalności rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym lub pomocy de minimis.

W przypadku wydatków dot. wytwarzania energii elektrycznej z OZE z instalacji wybudowanych / rozbudowanych, pomoc publiczna/pomoc de minimis nie wystąpi, jeśli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:

a) główna działalność podmiotu ma charakter niegospodarczy (np. jednostki administracji publicznej),

b) energia jest zużywana na potrzeby własne podmiotu,

c) rozmiar (zdolność wytwórcza) instalacji nie przekracza realnego zapotrzebowania podmiotu na energię elektryczną – ilość energii elektrycznej wyprodukowanej w instalacji OZE (w ujęciu rocznym) jest niższa lub równa rocznemu zapotrzebowaniu obiektu/ podmiotu na energię elektryczną,

oraz

d) ilość energii nie zużytej na własne potrzeby i oddanej do sieci w ujęciu rocznym nie przekracza 20% wydajności infrastruktury, tj. energii wyprodukowanej w instalacji (tzw. działalność pomocnicza patrz pkt 207 Zawiadomienia Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej). W powyższym przypadku nie dopuszcza się możliwości oddawania energii do sieci w celach zarobkowych (nie dotyczy ewentualnego przychodu z tytułu rozliczeń, o ile ma on charakter incydentalny, a moc instalacji jest prawidłowo zwymiarowana oraz ilość energii niezużytej na potrzeby własne i oddanej do sieci nie przekracza 20% wydajności infrastruktury, tj. energii wyprodukowanej w instalacji – zgodnie z ww. założeniami).

Wnioskodawca zobowiązany będzie do stosowania mechanizmu monitorowania i wycofania.

Jeżeli inwestycja obejmuje montaż OZE w różnych lokalizacjach, to powyższy obowiązek dotyczy każdej z nich oddzielnie.

8. Wydatki kwalifikujące się do dofinansowania

Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach programu FEdP 2021-2027 musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z dokumentem Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (dalej Wytyczne).

Co do zasady, za kwalifikowalne uznaje się wydatki poniesione w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2030 r. (z zastrzeżeniem zasad dotyczących pomocy publicznej).

Okres kwalifikowalności wydatków w ramach danego projektu, jest natomiast określony w umowie o dofinansowanie projektu.

Za kwalifikowalne uznaje się wszystkie wydatki niezbędne do realizacji projektu, ponoszone zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie oraz Wytycznych.

Punktem wyjścia dla oceny kwalifikowalności wydatku jest zatwierdzony wniosek o dofinansowanie projektu. Zatwierdzenie projektu do dofinansowania i podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie projektu nie oznacza jednak, że wszystkie wydatki, które Beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczone, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu

zaliczkowego). Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na Beneficjenta umową o dofinansowanie projektu oraz wynikających z przepisów prawa.

Wydatek jest kwalifikowalny, jeżeli:

a) jest zgodny z przepisami prawa;

b) jest zgodny z umową o dofinansowanie projektu i Wytycznymi oraz innymi procedurami, do stosowania których Beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie projektu;

c) został faktycznie poniesiony zgodnie z zasadą określoną w podrozdziale 3.1 Wytycznych, w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu;

d) spełnia warunki określone w programie i SZOP oraz regulaminie wyboru projektów,

e) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu lub jego przygotowaniem, o ile SZOP lub regulamin wyboru projektów dopuszcza kwalifikowalność kosztów związanych z przygotowaniem projektu;

f) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;

g) został należycie udokumentowany zgodnie z wymogami określonymi w Wytycznych oraz z zasadami określonymi przez IZ;

h) został rozliczony we wniosku Beneficjenta o płatność,

i) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót budowlanych zrealizowanych, w tym zaliczek, z zastrzeżeniem pkt 4 podrozdziału 3.1 Wytycznych.

Katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach naboru obejmuje m.in.:

- infrastruktura służąca obsłudze transportu publicznego oraz pasażerów, w tym: zatoki, podjazdy, zjazdy, pętle, przystanki, wysepki, strefowe uspokojenie ruchu, ograniczanie rozmiarów skrzyżowań, przejścia dla pieszych, chodniki, sygnalizacja świetlna, azyle dla pieszych, poszerzanie chodników, w tym dostosowanie infrastruktury do potrzeb osób z ograniczoną możliwością poruszania się i osób z niepełnosprawnościami,
- budowa, przebudowa, rozbudowa zintegrowanych centrów przesiadkowych, parkingów Park&Ride,
- modernizacja lub budowa pasów ruchu przeznaczonych dla komunikacji zbiorowej (buspasów),
- budowa, przebudowa, rozbudowa sieci tras rowerowych wraz z infrastrukturą (np. samoobsługowe stacje naprawy rowerów, stojaki, wiaty rowerowe) oraz budowa, przebudowa, rozbudowa parkingów Bike&Ride i innych elementów systemów bezemisyjnej mobilności miejskiej,

- koszty wdrożenia nowych, rozbudowy lub modernizacji istniejących systemów telematycznych przeznaczonych dla publicznego transportu zbiorowego, a także systemów integracji transportu zbiorowego,
- podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt (koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne) jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT). Kwalifikowalność podatku VAT podlega dodatkowym ograniczeniom wynikającym z zasad udzielania pomocy publicznej,
- podatek VAT w projekcie powyżej 5 mln EUR (z VAT), w przypadku braku możliwości odzyskania,
- działania edukacyjne i informacyjne (maksymalnie 3% kosztów kwalifikowalnych liczonych od pozycji nieobjętych limitami). Wsparcie jako element większego projektu pod warunkiem zastosowania mechanizmów zapobiegających podwójnemu finansowaniu projektów. Przygotowując działania w tym zakresie należy zapoznać się z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, szczególnie z rozdziałem: Jak komunikować ekologicznie? W związku z powyższym należy dokonać takiej selekcji materiałów informacyjno-promocyjnych, aby były dobrze dopasowane do celu komunikacyjnego działania i zadbać o naszą planetę. Jeśli to możliwe, należy zrezygnować z publikacji drukowanych na rzecz elektronicznych, stosować odniesienia do QR kodów, unikać stosowania gadżetów. Informacja i promocja projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich musi być realizowana zgodnie z zasadą Do No Significant Harm (DNSH), która jest zasadą horyzontalną dla przedsięwzięć wspieranych środkami Unii Europejskiej w perspektywie finansowej 2021-2027;
- rozwiązania w zakresie obiegu cyrkularnego, w tym efektywności energetycznej, wykorzystanie materiałów pochodzących z odzysku materiałów i recyklingu;
- wydatki na montaż urządzeń do produkcji energii ze źródeł odnawialnych - maksymalnie 10% kosztów kwalifikowalnych;
- opracowanie dokumentacji technicznej niezbędnej do prawidłowej realizacji projektu;
- wydatki związane z zapewnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, dotyczące przedmiotu projektu;
- koszty pośrednie – **pozycja obligatoryjna w każdym projekcie**. Tego rodzaju wydatki będą rozliczane za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków tj. stawki ryczałtowej (zgodnie z art. 54 rozporządzenia ogólnego) uzależnionej od wartości projektu, i tak:
  - w projektach o wartości do 2 mln zł kosztów kwalifikowalnych - 5% bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych,
  - w projektach, których koszty kwalifikowalne zawierają się w przedziale od 2 mln zł do 10 mln zł – 4% bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych,

- w projektach, których koszty kwalifikowalne zawierają się w przedziale od 10 mln zł
- do 15 mln zł – 3% bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych,
- w projektach o wartości przekraczającej 15 mln zł kosztów kwalifikowalnych – 2% bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych.

Katalog kosztów pośrednich projektu obejmuje w szczególności koszty określone w Podrozdziale 3.12. Koszty pośrednie, Wytycznych kwalifikowalności. Dodatkowo ION informuje, iż w ramach kosztów pośrednich można kwalifikować wydatki na działania informacyjno-promocyjne projektu w zakresie zgodnym z obowiązkami wynikającymi z umowy o dofinansowanie projektu;

- koszt nadzoru inwestorskiego – do 2% kosztów kwalifikowalnych robót budowlanych i montażowych;
- inne koszty przygotowawcze (z wyłączeniem wydatków związanych z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie i Studium wykonalności),
- inne wydatki bezpośrednio związane z realizacją celu szczegółowego, których nie można zaklasyfikować do żadnej z powyższych kategorii, a zostaną szczegółowo uzasadnione.

Katalog wydatków niekwalifikowalnych w ramach naboru obejmuje m.in.:

a) wydatki wskazane w art. 64 rozporządzenia ogólnego, art. 7 ust. 1 i 5 rozporządzenia EFRR i FS, art. 16 ust. 1 rozporządzenia EFS+, art. 9 rozporządzenia FST;

b) kary i grzywny;

c) koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych;

d) koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji;

e) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut;

f) rozliczony notą księgową koszt zakupu środka trwałego będącego własnością Beneficjenta lub prawa przysługującego Beneficjentowi (taki środek trwały może zostać wniesiony do projektu w formie wkładu niepieniężnego);

g) nagrody jubileuszowe przeznaczone dla personelu projektu;

h) odprawy pracownicze przeznaczone dla personelu projektu;

i) wpłaty dokonywane na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w tym wpłaty dokonywane przez stronę trzecią;

j) świadczenia na rzecz personelu projektu realizowane z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS);

k) koszty ubezpieczenia cywilnego funkcjonariuszy publicznych za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu władzy publicznej;

l) koszty składek i opłat fakultatywnych na rzecz personelu projektu, niewymaganych obowiązującymi przepisami prawa, chyba że:
   - zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania lub innych właściwych przepisach prawa pracy;
   - zostały wprowadzone co najmniej sześć miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu;
   - potencjalnie obejmują wszystkich pracowników, a zasady ich przyznawania są takie same w przypadku personelu projektu oraz pozostałych pracowników Beneficjenta;

m) koszty zaangażowania personelu projektu zatrudnionego jednocześnie na podstawie stosunku pracy w IZ, IP, IW, gdy zachodzi konflikt interesów rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności poprzez w szczególności wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, lub na bezstronność prowadzenia spraw służbowych z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiekolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste;

n) koszt zaangażowania pracownika Beneficjenta na podstawie umowy cywilnoprawnej innej niż umowa o dzieło, z wyjątkiem:
   - przypadków, gdy szczególne przepisy dotyczące zatrudniania danej grupy pracowników uniemożliwiają wykonywanie zadań w ramach projektu na podstawie stosunku pracy;
   - prac badawczo-rozwojowych;

o) transakcje, bez względu na liczbę wynikających z nich płatności, dokonane w gotówce, których wartość przekracza kwotę, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;

p) zaliczka wypłacona przez beneficjenta niezgodnie z postanowieniami umowy lub jeśli element objęty zaliczką nie jest kwalifikowalny lub nie został faktycznie zrealizowany lub dostarczony w okresie kwalifikowalności projektu;

q) wydatki poniesione na przygotowanie i wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu oraz Studium wykonalności;

r) premia dla współautora wniosku o dofinansowanie opracowującego np. Studium wykonalności;

s) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów krajowych.

Ponadto, w ramach naboru za niekwalifikowalne będą uznane koszty takie jak:

- modernizacja oraz zakup używanych jednostek taboru komunikacji zbiorowej,
- wydatki związane z zaangażowaniem personelu obsługującego wspartą infrastrukturę i środki transportu,
- elektroniczne nośniki biletowe (np. karty, tokeny),

- prace dotyczące bieżącego utrzymania infrastruktury i środków transportu, remonty i konserwacje,
- wkład niepieniężny;
- koszty zakupu gadżetów (np. długopisów, notesów, kubków, urządzeń pamięci przenośnej typu pendrive, plecaków itp.);
- koszty zakupu materiałów na potrzeby działań edukacyjnych typu przybory plastyczne, zeszyty, kolorowanki;
- koszty publikacji papierowych (np. folderów, ulotek) za wyjątkiem szczególnie uzasadnionych sytuacji np. publikacje papierowe skierowane do osób starszych oraz z niepełnosprawnościami.

Wydatki uznane za niekwalifikowalne, a związane z realizacją projektu, ponosi wnioskodawca jako strona umowy o dofinansowanie.

9. Wskaźniki

Wybierając wskaźniki i określając ich wartości docelowe na etapie pisania wniosku i ubiegania się o dofinansowanie wnioskodawca deklaruje, że będzie w stanie je wykazać i monitorować w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu (w okresie jego trwałości).

W pierwszej kolejności należy zapoznać się ze wskaźnikami przypisanymi do działania, w którym projekt będzie realizowany. Następnie należy dobrać do projektu odpowiednie produkty i rezultaty oraz określić ich wartości docelowe, czyli te, które, dzięki realizacji inwestycji, zostaną osiągnięte.

Dla wskaźników produktu, wartość bazowa zawsze wynosi zero „0”, a docelowa stanowi odzwierciedlenie zakresu rzeczowego projektu np. liczba obiektów.

Dla wskaźników rezultatu wartość bazowa co do zasady wynosi 0. Dla niektórych rezultatów można określić wartość bazową inną niż 0, czyli wskazać wyjściowy poziom wskaźnika, od którego będzie liczona wartość docelowa.

Każdy wskaźnik ma przypisaną definicję i sposób rozliczenia – ważne, aby wnioskodawca był w stanie wybrane przez siebie wskaźniki rozliczyć tj. przedstawić wymagane dokumenty, które potwierdzą zrealizowanie założeń w projekcie.

W dokumentacji aplikacyjnej należy wskazać sposób szacowania wartości docelowych wskaźników w oparciu o wiarygodne dane i dokumenty potwierdzające przyjęte wartości. Wnioskodawca powinien dysponować dokumentacją źródłową potwierdzającą oszacowane wartości wskaźników.

Wskaźniki produktu – są rzeczowym i bezpośrednim efektem inwestycji, mierzony konkretnymi wielkościami, np. liczba przebudowanych zakładów. Postęp w ich realizacji wykazywany jest w składanych wnioskach o płatność, a najpóźniej we wniosku o płatność końcową. Na potrzeby rozliczenia wskaźnika należy wykazać dokumenty, które potwierdzą osiągniętą wartość wskaźnika np. protokół końcowy odbioru robót budowlanych.

Wskaźniki rezultatu – to efekty projektu, które pojawiają się w wyniku zrealizowania zakresu rzeczowego inwestycji, np. wzrost liczby osób korzystających z

dofinansowanej infrastruktury. Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie określa termin osiągnięcia wskaźników rezultatu:

- na moment zakończenia realizacji projektu lub
- w okresie 12 miesięcy od zakończenia jego realizacji - w takim przypadku beneficjent przekazuje informację o osiągniętych wartościach wskaźników rezultatu do 30 dni od wskazanej daty (rok po zakończeniu realizacji + 30 dni).

W celu racjonalnego oszacowania wartości wskaźników oraz zapoznania z pełną definicją poszczególnych wskaźników zasadne jest wykorzystanie dokumentu Lista Wskaźników Kluczowych EFRR + FS, dostępnego na stronie internetowej: https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efrr oraz Metodyką ram wykonania wskaźników wybranych do realizacji programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego na lata 2021-2027, dostępnej na stronie: https://funduszeuepodlaskie.pl/dokumenty/metodyka-ram-wykonania-wskaznikow-wybranych-do-realizacji-programu-fundusze-europejskie-dla-podlaskiego-na-lata-2021-2027/

W zależności od specyfiki projektu, wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru wskaźników adekwatnych dla realizowanego projektu z listy poniżej tj.:

Wskaźniki produktu:

Nazwa wskaźnika	**Jednostka miary**
WLWK-PLRO093 - Liczba doposażonych obiektów „parkuj i jedź"	szt.
Definicja	
Liczba doposażonych parkingów w systemie „parkuj i jedź” (Park&Ride), umożliwiających skorzystanie z transportu zbiorowego. Parking Park&Ride (Parkuj i Jedź) rozumiany jest jako parking pełniący funkcję przesiadkową, umożliwiający kontynuację podróży środkami komunikacji zbiorowej.	
Nazwa wskaźnika	**Jednostka miary**
WLWK-PLRO094 - Liczba miejsc postojowych dla osób z niepełnosprawnościami w wybudowanych, przebudowanych lub doposażonych obiektach „parkuj i jedź”	szt.
Definicja	
Wskaźnik mierzy liczbę nowych stanowisk dla osób z niepełnosprawnościami przeznaczonych do postoju samochodów osobowych, znajdujących się na terenie parkingu w systemie „parkuj i jedź” (Park&Ride).	
Nazwa wskaźnika	**Jednostka miary**

WLWK-PLRO132 - Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS)	

Definicja

Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów w ramach realizowanego projektu, które zaopatrzono w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiające dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami, w szczególności ruchowymi czy sensorycznymi. Jako obiekty należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. PKOB). Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzono. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu.

Nazwa wskaźnika	**Jednostka miary**
WLWK-PLRO199 - Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS)	szt.

Definicja

Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu. Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia. Do wskaźnika powinny zostać wliczone zarówno projekty ogólnodostępne, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień, jak i dedykowane (zgodnie z kategoryzacją projektów z Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027). Na poziomie projektu wskaźnik może przyjmować maksymalną wartość 1 - co oznacza jeden projekt, w którym sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami. Liczba sfinansowanych racjonalnych usprawnień, w ramach projektu, nie ma znaczenia dla wartości wykazywanej we wskaźniku. Definicja na podstawie: Wytyczne w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
WLWK-PLRO099 - Liczba przebudowanych i rozbudowanych zintegrowanych węzłów przesiadkowych	szt.

Definicja

Wskaźnik mierzy liczbę przebudowanych zintegrowanych węzłów przesiadkowych zapewniających możliwość przesiadania się pomiędzy środkami transportu publicznego lub pomiędzy systemami transportu publicznego i indywidualnego. Zgodnie z Prawem Budowlanym przebudowa to wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji; w przypadku dróg są dopuszczalne zmiany charakterystycznych parametrów w zakresie niewymagającym zmiany granic pasa drogowego; - Wskaźnik obejmuje także modernizację węzłów przesiadkowych. Zintegrowany węzeł przesiadkowy – miejsce umożliwiające dogodną zmianę środka transportu wyposażone w niezbędną dla obsługi podróżnych infrastrukturę, w szczególności: miejsca postojowe, przystanki komunikacyjne, punkty sprzedaży biletów, systemy informacyjne umożliwiające zapoznanie się zwłaszcza z rozkładem jazdy, linią komunikacyjną lub siecią komunikacyjną (art. 4 ust. 1 pkt 27 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym). Publiczny transport zbiorowy – powszechnie dostępny regularny przewóz osób wykonywany w określonych odstępach czasu i po określonej linii komunikacyjnej, liniach komunikacyjnych lub sieci komunikacyjnej (art. 4 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym).

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
WLWK-PLRO092 - Liczba przebudowanych obiektów „parkuj i jedź"	szt.

Definicja

Liczba przebudowanych parkingów w systemie „parkuj i jedź” (Park&Ride), umożliwiających skorzystanie z transportu zbiorowego. Parking Park&Ride (Parkuj i Jedź) rozumiany jest jako parking pełniący funkcję przesiadkową, umożliwiający kontynuację podróży środkami komunikacji zbiorowej.

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
WLWK-PLRO096 - Liczba stanowisk postojowych w wybudowanych obiektach „Bike&Ride”	szt.

Definicja

Liczba stanowisk przeznaczonych do przyczepienia roweru, znajdujących się na terenie parkingu przeznaczonego do pozostawiania rowerów.	
Nazwa wskaźnika	**Jednostka miary**
WLWK-PLRO095 - Liczba wybudowanych obiektów „Bike&Ride”	szt.
Definicja	
Liczba wybudowanych parkingów przeznaczonych do pozostawiania rowerów, umożliwiających skorzystanie z transportu zbiorowego.	
Nazwa wskaźnika	**Jednostka miary**
WLWK-PLRO091 - Liczba wybudowanych obiektów „parkuj i jedź"	szt.
Definicja	
Liczba wybudowanych parkingów w systemie „parkuj i jedź” (Park&Ride), umożliwiających skorzystanie z transportu zbiorowego. Parking Park&Ride (Parkuj i Jedź) rozumiany jest jako parking pełniący funkcję przesiadkową, umożliwiający kontynuację podróży środkami komunikacji zbiorowej.	
Nazwa wskaźnika	**Jednostka miary**
WLWK-PLRO098 - Liczba wybudowanych zintegrowanych węzłów przesiadkowych	szt.
Definicja	
Wskaźnik mierzy liczbę wybudowanych zintegrowanych węzłów przesiadkowych zapewniających możliwość przesiadania się pomiędzy środkami transportu publicznego lub pomiędzy systemami transportu publicznego i indywidualnego. Budowa zintegrowanego węzła przesiadkowego – budowa zintegrowanego węzła przesiadkowego od podstaw, odbudowa nieczynnego lub rozbudowa istniejącego węzła niespełniającego definicji węzła zintegrowanego. Zintegrowany węzeł przesiadkowy – miejsce umożliwiające dogodną zmianę środka transportu wyposażone w niezbędną dla obsługi podróżnych infrastrukturę, w szczególności: miejsca postojowe, przystanki komunikacyjne, punkty sprzedaży biletów, systemy informacyjne umożliwiające zapoznanie się zwłaszcza z rozkładem jazdy, linią komunikacyjną lub siecią komunikacyjną (art. 4 ust. 1 pkt 27 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym). Publiczny transport zbiorowy – powszechnie dostępny regularny przewóz osób wykonywany w określonych odstępach czasu i po określonej linii komunikacyjnej, liniach komunikacyjnych lub sieci komunikacyjnej (art. 4 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym).	

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
Nazwa wskaźnika	**Jednostka miary**
WLWK-RCO058 - Wspierana infrastruktura rowerowa	km
Definicja	
Długość nowo wybudowanej lub znacznie zmodernizowanej dedykowanej infrastruktury rowerowej w ramach projektów objętych wsparciem. Infrastruktura rowerowa obejmuje obiekty rowerowe oddzielone od dróg dla ruchu drogowego lub innych części tej samej drogi środkami konstrukcyjnymi (krawężnikami, barierkami), ulice rowerowe, tunele rowerowe itp. W przypadku infrastruktury rowerowej z wydzielonymi jednokierunkowymi pasami (np. z każdej strony drogi) mierzona jest długość pasa ruchu.	
Nazwa wskaźnika	**Jednostka miary**
WLWK-RCO074 - Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego	osoby
Definicja	
Liczba osób objętych projektami wspieranymi przez fundusze w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego.	
Nazwa wskaźnika	**Jednostka miary**
WLWK-RCO075 - Wspierane strategie zintegrowanego rozwoju terytorialnego	szt.
Definicja	
Liczba wkładów w strategie zintegrowanego rozwoju terytorialnego zgłoszonych według każdego celu szczegółowego wnoszonych z funduszy zgodnie z art. 28 lit. a) i c) CPR. Wartości wskaźnika uwzględniają zatem, na poziomie celu szczegółowego, oddzielną liczbę wkładów finansowych w strategie terytorialne.	

Wskaźniki rezultatu:

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary

WLWK-PLRR021 - Liczba pojazdów korzystających z miejsc postojowych w wybudowanych, przebudowanych lub doposażonych obiektach „parkuj i jedź”.	szt.
Definicja	
Wskaźnik mierzy liczbę samochodów, jednośladów, które skorzystały z miejsc postojowych na terenie parkingu w systemie „parkuj i jedź” („Park&Ride”) w ciągu pełnego roku od zakończenia realizacji projektu. Do wartości wskaźnika należy wliczyć każde skorzystanie z parkingu (wjazd-wyjazd) przez samochód, jednoślad, nawet jeżeli ten sam samochód, jednoślad skorzystał w danym dniu (dobie) więcej niż raz z parkingu.	
Nazwa wskaźnika	**Jednostka miary**
Nazwa wskaźnika	**Jednostka miary**
WLWK-RCR064 - Roczna liczba użytkowników infrastruktury rowerowej	użytkownicy/rok
Definicja	
Roczna liczba użytkowników infrastruktury rowerowej finansowanej w ramach projektów objętych wsparciem. Definicja infrastruktury rowerowej znajduje się we wskaźniku RCO58. Wartość bazowa wskaźnika szacowana jest jako roczna liczba użytkowników infrastruktury w roku poprzedzającym rozpoczęcie interwencji i wynosi zero w przypadku nowej infrastruktury. Osiągnięte wartości są szacowane ex post pod względem liczby użytkowników korzystających z infrastruktury w roku następującym po fizycznym zakończeniu interwencji.	
Nazwa wskaźnika	**Jednostka miary**
WLWK-RCR029 - Szacowana emisja gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO2/ rok
Definicja	
Całkowita szacowana emisja gazów cieplarnianych podmiotów lub procesów objętych wsparciem. Wartość bazowa odnosi się do poziomu szacowanej emisji gazów cieplarnianych w ciągu roku przed rozpoczęciem interwencji, a osiągnięta wartość jest obliczana jako całkowita szacowana emisja gazów cieplarnianych na podstawie osiągniętego poziomu charakterystyki energetycznej w roku następującym po zakończeniu interwencji. Wskaźnika tego nie stosuje się w operacjach wykorzystujących wskaźniki „RCR105 Szacowana emisja gazów cieplarnianych z kotłów przekształconych na zasilanie gazem” lub „RCR29a FST: Szacowana emisja gazów cieplarnianych w przedsiębiorstwach (dyr.	

2003/87/WE)", aby uniknąć konieczności stosowania dwóch wskaźników emisji gazów cieplarnianych w odniesieniu do operacji objętych wsparciem.

W przypadku, gdy ze względu na specyficzny charakter projektu wnioskodawca uzna, że możliwe do wyboru ww. wskaźniki dla Programu nie w pełni odzwierciedlają zakres lub cele projektu, należy dodatkowo wprowadzić wskaźnik produktu specyficzny dla projektu. ION zaleca wybór wyłącznie wskaźników niezbędnych oraz mierzalnych.

Prawidłowość ujęcia w projekcie wskaźników z listy oraz zasadność użycia w projekcie wskaźnika specyficznego będzie badana na etapie oceny merytorycznej.

10. Sposób składania wniosku

Wnioski o dofinansowanie projektów oraz załączniki składane są wyłącznie w wersji elektronicznej za pomocą aplikacji WOD2021 w centralnym systemie teleinformatycznym na stronie: https://wod.cst2021.gov.pl. **Wersja papierowa nie jest składana**.

W dniu rozpoczęcia naboru ION udostępni formularz wniosku o dofinansowanie projektu w aplikacji WOD2021, aby wnioskodawca mógł go wypełnić, a następnie złożyć wniosek w trakcie trwania naboru.

Wniosek o dofinansowanie oraz załączniki powinny zostać sporządzone w języku polskim zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażeń w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie do ION uznaje się datę złożenia (wysłania) wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021.

Po upływie terminu na składanie wniosku WOD2021 uniemożliwi przesłanie wniosku do ION.

W przypadku wystąpienia sytuacji niezależnych od ION np. awarii aplikacji WOD2021, lub wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili publikacji ogłoszenia Regulaminu, ION zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie lub składania uzupełnień/wyjaśnień do wniosku.

ION o zmianie terminu składania wniosków informuje na stronie internetowej FEdP 2021- 2027 https://funduszeuepodlaskie.pl oraz na portalu https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl.

W przypadku awarii i problemów z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 wnioskodawca może zgłaszać problemy za pomocą skrzynki mailowej: pomoc.fepd@podlaskie.eu lub telefonicznie pod numerami: 85 6654 933 i -363.

10.1 Aplikacja WOD2021

1. W celu rozpoczęcia pracy w aplikacji WOD2021, wnioskodawca musi zarejestrować konto.

2. Wnioskodawca przystępując do rozpoczęcia pracy w WOD2021powinen zapoznać się z dokumentami: *WOD2021 Instrukcja użytkownika Część ogólna* oraz *WOD2021 Instrukcja użytkownika Część dla Wnioskodawcy*, które zamieszczone są na stronie https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?mod=wnioskodawca.

   Należy pamiętać, że ww. instrukcje są dokumentami pomocniczymi, uniwersalnymi dla wszystkich działań i w ramach wszystkich priorytetów FEdP 2021-2027.

3. Wnioski przesłane w ramach naboru muszą mieć status *Przesłany*. W Sekcji L pojawia się informacja o numerze wniosku, sumie kontrolnej oraz data złożenia. Zostaje także utworzona nowa oficjalna wersja wniosku.
4. Robocze wersje wniosków w aplikacji WOD2021 **nie są uznawane za złożone i nie podlegają ocenie**.
5. Wnioskodawca w trakcie trwania naboru oraz po przesłaniu wniosku do ION może anulować (wycofać) wniosek bez podania przyczyny. Anulowanie wniosku, odbywa się w aplikacji WOD2021 poprzez wybranie opcji Anuluj wniosek w liście wniosków o dofinansowanie. Anulowanie (wycofanie) wniosku skutkować będzie tym, że wniosek nie będzie rozpatrywany przez ION.
   - Anulowanie wniosku na etapie naboru jest równoznaczne z wycofaniem danego wniosku z naboru. W takim przypadku do czasu zakończenia naboru wnioskodawca może ponownie złożyć wniosek.
   - Anulowanie wniosku na etapie oceny jest równoznaczne z wycofaniem wniosku z oceny i wnioskodawca nie będzie miał możliwości złożenia wniosku ponownie lub przywrócenia go do oceny.
   - Anulowanie wniosku po zakończeniu oceny, jednak przed podpisaniem umowy o dofinansowanie jest równoznaczne z rezygnacją z podpisania umowy.

10.2 Sposób składania załączników do wniosku

1. Załączniki są integralną częścią wniosku o dofinansowanie projektu i służą do uzupełnienia oraz potwierdzenia danych w nim zawartych.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkie niezbędne załączniki, które go dotyczą wymagane zapisami Instrukcji wypełniania załączników.
3. Wszystkie załączniki należy złożyć w systemie teleinformatycznym WOD2021, dołączając je w sekcji K Załączniki.
4. W ramach jednego załącznika wnioskodawca co do zasady może załączyć jeden plik. Jeżeli zachodzi potrzeba dołączenia więcej niż jednego pliku można skorzystać z funkcjonalności systemu operacyjnego lub oprogramowania np. WinRAR i skompresować grupę plików do jednego pliku z rozszerzeniem .zip, .rar, .7z lub inne.
5. Maksymalna wielkości w ramach jednego załącznika wynosi 25 MB. W przypadku gdy zachodzi potrzeba (np. dokumentacja budowlana) załączenia dużych formatów np. mapki, rzuty, rysunki, można skorzystać z załączników dodatkowych („Inne załączniki”) lub podzielić załącznik tak aby możliwe było

przesłanie go poprzez dołączenie go do innych sekcji załączników poza wyżej wskazaną.

6. Dołączane pliki mogą mieć następujące rozszerzenia: TXT, DOC, DOCX, PDF, JPEG, BMP, PNG, RAR, ZIP, XLS, XSLX, XLSM, PPS oraz pozostałe. Głównym ograniczeniem pozostaje maksymalna wielkość plików - 25MB.
7. W przypadku załączników stanowiących dokumenty wydane przez inne organy należy dostarczyć ich skany. Dokumenty powinny być podpisane i opatrzone klauzulą ostateczności (jeżeli dotyczy).
8. Każdy załącznik powinien być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym, KRS lub CEiDG. Podpis musi umożliwiać jednoznaczną identyfikację podpisanej osoby – wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny.
9. Wzory załączników udostępniono na stronie naboru.

10.3 Procedura składania wniosku o zmiany w projekcie po wybraniu do dofinansowania

W przypadku wnioskowania o zmiany po wyborze projektu do dofinansowania, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, wnioskodawca zobowiązany jest do przesłania wygenerowanego wniosku w PDF przez system elektronicznego obiegu dokumentów.

11. Sposób komunikacji

W ramach postępowania zastosowanie ma elektroniczna forma komunikacji obejmująca:

1. Składanie wniosków o dofinansowanie projektu wyłącznie za pomocą aplikacji WOD2021.
2. Przekazanie wezwania do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie projektu na etapie oceny formalnej lub merytorycznej (termin wskazany w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania) odbywa się droga elektroniczną
3. Informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej, IZ FEdP przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy w formie pisemnej. Do doręczenia informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

Szczegółowe zasady w zakresie komunikacji określone zostały w Regulaminie Pracy KOP § 8.

W ramach naboru wszelkie pisma, załączniki do wniosku powinny być przesyłane wyłącznie w formie elektronicznej. Drukowana wersja dokumentacji nie ma zastosowania.

12. Ocena i sposób wyboru projektów do dofinansowania

Celem prowadzonego przez ION postępowania jest wybór do dofinansowania projektu mającego strategiczne znaczenie dla społeczno-gospodarczego rozwoju regionu, uwzględnionego w harmonogramie naboru wniosków przyjętym przez Zarząd Województwa Podlaskiego i opublikowanym na stronie:

https://funduszeuepodlaskie.pl/harmonogram-1/

spełniającego kryteria wyboru projektów przyjęte przez KM FEdP 2021-2027.

Postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmuje nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie.

Ocena projektów złożonych w odpowiedzi na nabór jest przeprowadzana przez Komisję Oceny Projektów (KOP) w oparciu o kryteria wyboru projektów, zatwierdzone przez KM FEdP 2021-2027.

KOP działa na podstawie Regulaminu Prac Komisji Oceny Projektów (KOP) oceniającej projekty złożone w ramach Funduszy Europejskich dla Podlaskiego 2021-2027 (projekty EFRR) – dalej Regulamin KOP, obowiązującym na moment udostępnienia Regulaminu, przy czym dopuszcza się możliwość zastosowania aktualnej wersji Regulaminu KOP, o ile wprowadzone zmiany zostaną uznane za istotne z punktu widzenia danego naboru. Każdorazowo decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor/Zastępca Dyrektora DWRR.

Ocena w ramach postępowania trwa nie dłużej niż 90 dni roboczych (ocena formalna – 25 dni; ocena merytoryczna ogólna– 65 dni) i jest podzielona na etapy:

- etap oceny formalnej;
- etap oceny merytorycznej ogólnej;
- etap oceny merytorycznej różnicującej.

W uzasadnionych przypadkach (np. duża ilość projektów) termin oceny formalnej i/lub merytorycznej może zostać przedłużony. Decyzję o przedłużeniu oceny podejmuje Dyrektor/Z-ca Dyrektora DWRR. Informacja o przedłużeniu terminu oceny zamieszczana jest na stronie internetowej IZ FEdP https://funduszeuepodlaskie.pl.

12.1 Ocena formalna

Ocena formalna trwa do 25 dni roboczych liczonych od dnia następnego po zakończeniu naboru. ION w uzasadnionych przypadkach zastrzega możliwość wydłużenia terminu oceny formalnej. Prowadzona jest w oparciu o kryteria formalne zatwierdzone przez KM FEdP 2021-2027, stanowiące załącznik do Regulaminu wyboru projektów.

Wnioskodawca może zostać dwukrotnie wezwany do wprowadzenia poprawy lub uzupełnienia określonej w wezwaniu części dokumentacji zgodnie z dopuszczalnym zakresem zmian określonym w kryteriach. Wezwanie jest przekazywane drogą elektroniczną, stosowna informacja zamieszczona zostanie w aplikacji WOD2021. ION informuje, że termin odpowiedzi na wezwanie będzie uzależniony od specyfiki i złożoności uzupełnień, lecz nie może być dłuższy niż **10** dni roboczych. Termin

wskazany w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania wnioskodawcy.

W przypadku możliwości wprowadzenia poprawy lub uzupełnienia, zgodnie z dopuszczalnym zakresem zmian, wnioski, które nie zostaną poprawione lub uzupełnione, zgodnie z wezwaniem do uzupełnienia lub poprawy, oceniane będą na podstawie wersji wniosku „po poprawie" (pomimo, że będzie ona niezgodna z zakresem wezwania). W przypadku gdy wnioskodawca wprowadzi zmiany wykraczające poza zakres wezwania lub z nim niezgodne, w tym skutkujące rozszerzeniem lub zmianą zakresu projektu, bądź inną modyfikacją projektu, które są niedopuszczalne w świetle kryteriów wyboru projektów lub horyzontalnej zasady równego traktowania wnioskodawców, projekt zostanie oceniony negatywnie, w ramach kryteriów, na które przedmiotowa zmiana ma wpływ (oceniana jest wersja wniosku złożonego po poprawie/uzupełnieniu, zawierająca zmiany wykraczające poza zakres wezwania lub z nim niezgodne).W przypadku gdy Wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku w wyznaczonym terminie, albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, projekt oceniany będzie na podstawie wersji wniosku uwzględniającej dokonane uzupełnienia lub poprawę, pomimo że będzie niezgodne z zakresem wezwania.
Jeśli KOP znajdzie we wniosku oczywistą omyłkę pisarską lub rachunkową może ją skorygować, informując o tym wnioskodawcę.
W przypadku oceny negatywnej, jej wynik zatwierdzany jest przez Zarząd Województwa Podlaskiego w formie uchwały. IZ FEdP przekazuje wnioskodawcy w formie pisemnej informację o wyniku oceny negatywnej projektu. Informacja zawiera uzasadnienie wyniku oceny danego wniosku o dofinansowanie w formie wygenerowanych kart oceny projektu, z uwzględnieniem zasady anonimowości oceniających.

Wynik oceny stanowiący zakwalifikowanie projektu do kolejnego etapu, tj. etapu oceny merytorycznej zatwierdza Dyrektor/Z-ca Dyrektora DWRR.

Projekty ocenione pozytywnie na etapie oceny formalnej przechodzą do etapu oceny merytorycznej.

12.2 Ocena merytoryczna

Ocena merytoryczna trwa do 65 dni roboczych liczonych od dnia następnego po zatwierdzeniu listy z wynikami etapu oceny formalnej. ION w uzasadnionych przypadkach zastrzega możliwość wydłużenia terminu oceny merytorycznej.

Składa się ona z dwóch etapów – oceny merytorycznej ogólnej, która odbywa się na podstawie wyznaczonych kryteriów weryfikowanych w systemie logicznym (TAK/NIE/NIE DOTYCZY), oraz oceny merytorycznej różnicującej, weryfikowanej w systemie punktowym. Prowadzona jest w oparciu *METODYKĘ I KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW TRYB KONKURENCYJNY:* Priorytet VI. Zrównoważona mobilność miejska, Działanie 6.2 Zintegrowana terytorialnie mobilność miejska, Typ

projektu Budowa, przebudowa, rozbudowa liniowej i punktowej infrastruktury transportu publicznego i niezmotoryzowanego, zatwierdzone przez KM FEdP 2021-2027, stanowiące załącznik do Regulaminu wyboru projektów.

Wnioskodawca może zostać dwukrotnie wezwany do wprowadzenia poprawy lub uzupełnienia określonej w wezwaniu części dokumentacji zgodnie z dopuszczalnym zakresem zmian określonym w kryteriach wyboru projektów. Wezwanie jest przekazywane drogą elektroniczną, stosowna informacja zamieszczona zostanie w aplikacji WOD2021.

ION informuje, że termin odpowiedzi na wezwanie będzie uzależniony od specyfiki i złożoności uzupełnień, lecz **nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych**. Termin wskazany w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania wnioskodawcy.

W przypadku możliwości wprowadzenia poprawy lub uzupełnienia, zgodnie z dopuszczalnym zakresem zmian, wnioski, które nie zostaną poprawione lub uzupełnione, zgodnie z wezwaniem do uzupełnienia lub poprawy, oceniane będą na podstawie wersji wniosku „po poprawie” (pomimo, że będzie ona niezgodna z zakresem wezwania). W przypadku gdy wnioskodawca wprowadzi zmiany wykraczające poza zakres wezwania lub z nim niezgodne, w tym skutkujące rozszerzeniem lub zmianą zakresu projektu, bądź inną modyfikacją projektu, które są niedopuszczalne w świetle kryteriów wyboru projektów lub horyzontalnej zasady równego traktowania wnioskodawców, projekt zostanie oceniony negatywnie, w ramach kryteriów, na które przedmiotowa zmiana ma wpływ (oceniana jest wersja wniosku złożonego po poprawie/uzupełnieniu, zawierająca zmiany wykraczające poza zakres wezwania lub z nim niezgodne).

Jeśli KOP znajdzie we wniosku oczywistą omyłkę pisarską lub rachunkową może ją skorygować, informując o tym wnioskodawcę.

Projekt oceniony pozytywnie w ramach oceny merytorycznej ogólnej kierowany jest do kolejnego etapu - oceny merytorycznej różnicującej, weryfikowanej w systemie punktowym, a jej wynik jest zatwierdzany przez Dyrektora/Z-cę Dyrektora DWRR.

Projekt oceniony negatywnie w ramach oceny merytorycznej ogólnej kierowany jest do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Podlaskiego, który w drodze uchwały podejmuje decyzję w tym zakresie.

Po zakończeniu etapu oceny merytorycznej różnicującej, decyzję o wyborze projektów do dofinansowania podejmuje w formie uchwały Zarząd Województwa Podlaskiego (ZWP) na podstawie listy zawierającej wyniki oceny.

ION zamieszczenia na stronie internetowej IZ FEdP https://funduszeuepodlaskie.pl oraz portalu https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl, nie później niż 7 dni od daty

wejścia w życie uchwały informację o wynikach postępowania. Równolegle z publikacją ww. listy projektów zamieszcza się informację o pełnym składzie KOP w danym naborze tj. ze wskazaniem osób, które uczestniczyły w charakterze ekspertów oraz kto pełnił funkcję przewodniczącego.

W przypadku projektów, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach naboru, o wyborze do dofinansowania będą decydować kryteria rozstrzygające ustalone Uchwałą KM FEdP (kryteria stanowią załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu).

ION, po przyjęciu przez ZWP uchwały dotyczącej zatwierdzenia wyników oceny projektów oraz wyboru projektów do dofinansowania (jeśli dotyczy), niezwłocznie wysyła do wnioskodawcy w formie pisemnej informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu. Do doręczenia informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 Kpa.

W przypadku negatywnej oceny, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej, informacja powinna zawierać wynik oceny wraz z jej uzasadnieniem, tj. przekazywana jest pełna treść wszystkich kart oceny danego wniosku w formie wygenerowanych plików PDF, z zachowaniem zasady anonimowości oceniających oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 64 ustawy wdrożeniowej.

W przypadku złożenia przez wnioskodawcę protestu od wyników oceny oraz jego pozytywnego rozpatrzenia przez Biuro Odwołań (OD), projekt kierowany jest do kolejnego etapu oceny albo zostaje wybrany do dofinansowania, zgodnie z art. 69 ust 2 ustawy wdrożeniowej.

Po zakończeniu oceny projektów w wyniku przeprowadzonej procedury odwoławczej, która zakończyła się wynikiem pozytywnym, ION przygotowuje projekt uchwały ZWP zmieniającej uchwałę w sprawie zatwierdzenia wyników oceny projektów w wyniku zakończenia procedury odwoławczej wraz z aktualizacją listy projektów wybranych do dofinansowania, stanowiącej załącznik do pierwotnej Uchwały ZWP. Decyzję o wyborze projektów do dofinansowania podejmuje ZWP. Lista z wynikami oceny jest zamieszczana na stronie internetowej https://funduszeuepodlaskie.pl oraz portalu https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl, nie później niż 7 dni od daty wejścia w życie uchwały.

12.3 Procedura odwoławcza

Podstawę prawną do wniesienia protestu stanowi ustawa wdrożeniowa. W procesie wyboru projektów do dofinansowania dopuszcza się złożenie przez wnioskodawcę jednego środka odwoławczego – protestu.

Wnioskodawcy, którego projekt wybierany w sposób konkurencyjny uzyskał negatywną ocenę w oparciu o kryteria wyboru projektów, tj.:

a) nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny,

b) uzyskał wymaganą liczbę punktów i spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania,

przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego przez niego wniosku o dofinansowanie w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów. W terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o uzyskaniu negatywnej oceny projektu, może wnieść protest (protest nie może zostać wniesiony poprzez aplikację poprzez system CST2021).

Protest może być wnoszony w formie pisemnej lub za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej jedynie przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej. Protest, oświadczenie, o wycofaniu protestu oraz informacje przekazywane wnioskodawcy w trakcie procedury odwoławczej przez właściwą instytucję, a w szczególności informacja, o której mowa w art. 65 ust. 3 i 4, w art. 69 ust. 1 i 4, w art. 70 ust. 2 i w art. 77 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, wymagają odpowiednio podpisu własnoręcznego albo opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie albo brak pouczenia, o którym mowa w art. 64 ust. 7 ustawy wdrożeniowej.

Protest wnoszony jest do IZ FEdP na lata 2021-2027 (IZ FEdP) obsługiwaną przez Biuro Odwołań w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego zgodnie z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu, o którym mowa w art. 56 ust. 7 ustawy wdrożeniowej i następnie jest rozpatrywany w Biurze Odwołań.

Protest musi zawierać:

a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
b) oznaczenie wnioskodawcy,
c) numer wniosku o dofinansowanie,
d) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem,
e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
f) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wyżej wymienionych wymogów formalnych właściwa instytucja, wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych wskazanych w lit. a- c i f. Po bezskutecznym upływie terminu właściwa instytucja przekazuje wnioskodawcy informację o pozostawieniu jego protestu bez rozpatrzenia, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73. ustawy wdrożeniowej.

Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:

1) po terminie;
2) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
3) bez spełnienia wymogów określonych w art. 64 ust. 2 pkt. 4 ustawy wdrożeniowej;
4) przez podmiot niespełniający wymogów, o których mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej

Protest rozpatrywany jest w terminie nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, jednak nie może on przekroczyć łącznie 45 dni kalendarzowych od dnia otrzymania protestu.

W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, gdy do stwierdzenia właściwości i rzetelności przeprowadzonej oceny niezbędna jest fachowa specjalistyczna wiedza merytoryczna, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IZ FEdP informuje wnioskodawcę.

IZ FEdP informuje wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:

a) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
b) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.

W przypadku nieuwzględnienia protestu, negatywnej ponownej oceny projektu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia na podstawie art. 64 ust. 3, art. 70 ust. 1 lub art. 77 ust. 2 pkt. 1 ustawy wdrożeniowej, wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku (WSA), zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2022 r. poz. 329). Skarga wnoszona jest przez wnioskodawcę bezpośrednio do WSA w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w zdaniu powyżej wraz z kompletną dokumentacją, o której mowa w art. 73 ust.3 ustawy wdrożeniowej. Kompletna dokumentacja jest wnoszona przez wnioskodawcę w oryginale lub w postaci uwierzytelnionej kopii.

Od rozstrzygnięcia WSA, zarówno Wnioskodawcy jak i IZ FEdP przysługuje możliwość wniesienia skargi kasacyjnej do Naczelnego Sądu Administracyjnego (NSA). Skarga kasacyjna wnoszona jest w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia rozstrzygnięcia WSA.

IZ FEdP uwzględniając protest może odpowiednio skierować projekt do kolejnego etapu oceny albo umieścić go na liście wszystkich ocenionych projektów, zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.

Zgodnie z art. 65 ustawy wdrożeniowej wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez właściwą instytucję. Wycofanie protestu następuje przez złożenie IZ FEdP pisemnego oświadczenia o wycofaniu protestu zgodnie z art. 72 ust 2 ww. ustawy.

W przypadku wycofania protestu przez wnioskodawcę, IZ FEdP pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej.

W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.

W przypadku wycofania protestu wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego.

W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach Działania, protest pozostawia się bez rozpatrzenia, informując o tym na piśmie wnioskodawcę.

Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego, polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi albo pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia, kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektów – art. 77 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

Procedura odwoławcza, nie wstrzymuje zawierania umów z Wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

13. Procedura zawierania umów o dofinansowanie

Niezwłocznie po przyjęciu przez ZWP uchwały w sprawie zatwierdzenia wyników oceny projektów, pracownik ION wysyła do wnioskodawcy wraz z pismem o zatwierdzonym wyniku oceny projektu informację w sprawie dostarczenia dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie.

Podstawę dofinansowania projektu stanowi Umowa o dofinansowanie projektu, a w przypadku projektów własnych Województwa Podlaskiego – Decyzja o dofinansowaniu projektu. Dokumenty sporządzane są na wzorze obowiązującym na moment jej podpisania/podjęcia.

Wnioskodawca, którego dotyczy Decyzja w sprawie dofinansowania projektu, powinien stosować odpowiednio wszelkie zapisy niniejszego Regulaminu nawiązujące do Umowy o dofinansowanie.

Przed zawarciem umowy o dofinansowanie weryfikacji podlegają w szczególności:

- uaktualniony wniosek o dofinansowanie (w zakresie, który nie wpływa na ocenę projektu), który stanowi załącznik do umowy/decyzji (jeśli dotyczy),
- ostateczne pozwolenie na budowę/wodno-prawne – jeśli nie zostało dołączone na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu (jeśli dotyczy),
- aktualne zaświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa wydane przez właściwy organ podatkowy i przez właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych wydanie nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem dokumentów. Z obowiązku przedłożenia powyższych

zaświadczeń zwolnione są jednostki samorządu terytorialnego oraz ich jednostki organizacyjne (jeśli dotyczy),

- zaświadczenie o rachunku bankowym wnioskodawcy wyodrębnionym do obsługi projektu,
- pełnomocnictwa osób upoważnionych do podpisywania umowy w imieniu wnioskodawcy (jeśli dotyczy),
- zaświadczenie o niekaralności wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem dokumentów (jeśli dotyczy),
- wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem,
- oświadczenie o braku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 73 ust. 2h rozporządzenia ogólnego (jeśli dotyczy),
- oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP (jeśli dotyczy),
- zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis w okresie ostatnich 3 lat (jeśli dotyczy),
- inne ewentualne dokumenty uzależnione od specyfiki projektu i typu wnioskodawcy.

Umowa o dofinansowanie zawierana jest w terminie 30 dni roboczych od daty wysłania do wnioskodawcy pisma informującego o wyborze projektu do dofinansowania. W szczególnych przypadkach, termin ten może zostać wydłużony, o czym wnioskodawca jest informowany. Umowa o dofinansowanie projektu nie może być zawarta, gdy zajdą przesłanki, o których mowa w art. 61 ust. 3-5 ustawy wdrożeniowej.

Zgodnie z zapisami art. 61 ust. 3 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, nie jest możliwe zawarcie umowy o dofinansowanie projektu z wnioskodawcą, który został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania. W związku z powyższym ION każdorazowo przed podpisaniem umowy o dofinansowanie weryfikuje, czy wnioskodawcy, których projekty, uchwałą ZWP, zostały wybrane do dofinansowania, nie znajdują się w Rejestrze Podmiotów Wykluczonych (jeśli dotyczy).

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie ION za pośrednictwem Departamentu Ochrony Środowiska (DOS) w UMWP weryfikuje czy wnioskodawcy, których projekty, uchwałą ZWP, zostały wybrane do dofinansowania nie zalegają z opłatami za korzystanie ze środowiska.

W związku z faktem, że sprawozdania są składane w cyklu rocznym, dopuszcza się sytuację pozyskania niezbędnych informacji na podstawie posiadanych rejestrów prowadzonych w ION bez konieczności każdorazowego weryfikowania za pośrednictwem DOS.

Nieuregulowanie opłat za korzystanie ze środowiska skutkuje wstrzymaniem procesu zawarcia umowy o dofinansowanie do czasu uzyskania potwierdzenia z DOS o wywiązaniu się przez wnioskodawcę z obowiązku wynikającego z Ustawy prawo ochrony środowiska.

Jeżeli ION po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć

negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje wnioskodawcę.

W terminie 15 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie projektu Beneficjent zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy (jeśli dotyczy).

14. Postanowienia końcowe

1. Na podstawie art. 59 ustawy wdrożeniowej „Do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu i sposobu obliczania terminów".
2. Biorąc pod uwagę powyższe, do obliczania terminów w procesie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania stosuje się następujące zasady:
    a) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;
    b) terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu;
    c) terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca;
    d) terminy określone w latach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim roku, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim roku nie było – w dniu poprzedzającym bezpośrednio ten dzień;
    e) jeżeli koniec terminu przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
3. Regulamin nie może być zmieniany w części dotyczącej wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu.
4. Możliwość zmiany Regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów istnieje wyłącznie w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze żadnego wniosku. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków.
5. W przypadku zmiany Regulaminu, ION zamieszcza na stronie naboru https://funduszeuepodlaskie.pl oraz na portalu https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl komunikaty informujące o dokonanych zmianach zawierające w szczególności informację o jego zmianie, aktualną treść regulaminu, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. ION udostępnia na stronie naboru https://funduszeuepodlaskie.pl oraz na portalu https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl poprzednie wersje Regulaminu.
6. Jeśli ION zmieniła Regulamin, a w naborze złożono wnioski o dofinansowanie, ION niezwłocznie i indywidualnie informuje o tym każdego Wnioskodawcę.

7. ION zastrzega możliwość skrócenia naboru wniosków, przy czym zakończenie naboru nie może nastąpić przed upływem 10 dni od upublicznienia informacji dotyczącej skrócenia naboru.
8. Zmiany Regulaminu obowiązują od daty wskazanej w informacji o zmianach opublikowanej na stronie naboru. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem Wnioskodawców w ramach naboru.
9. ION, na podstawie art. 58 ustawy wdrożeniowej unieważnia nabór w jego trakcie, jeżeli:
    a) w terminie składania wniosków nie złożono wniosku, lub
    b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
    c) postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
10. Unieważnienie naboru może nastąpić po jego zakończeniu w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w punktach 9 b-c.
11. W sytuacji wycofania z naboru wszystkich wniosków po jego zakończeniu ION unieważnia nabór.
12. Informacja o unieważnieniu naboru oraz jego przyczynach jest zamieszczana na stronie ION oraz na portalu https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl, w terminie 7 dni od nieważnienia.
13. Wnioskodawca uczestniczący w danym naborze ma prawo dostępu do informacji związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny.
14. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania pisemnie ION o wszystkich zmianach mających istotne znaczenie z punktu widzenia informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie.
15. Wnioskodawca jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ramowym (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr 7 do umowy o dofinasowanie – Podstawowe obowiązki Beneficjenta programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego w zakresie informacji i promocji.
16. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób określony w umowie o dofinansowanie projektu.
17. Dane osobowe będą przetwarzane w celach: rozliczania, realizacji obowiązków informacyjnych i promocyjnych oraz na potrzeby badań ewaluacyjnych, zarządzania, kontroli, w ramach Programu.
18. Odpowiedzialność za odbiór korespondencji przekazywanej drogą elektroniczną leży po stronie wnioskodawcy.

15. Dane kontaktowe

Pytania o warunki naboru można kierować:

- telefonicznie pod numerem telefonu (85) 66 54 -386, w godzinach 9.00 -13.00
- na adres poczty elektronicznej: konkursy.efrr@podlaskie.eu (wpisując w tytule wiadomości tylko nr naboru: FEPD.06.02-IZ.00-002/26);
- za pośrednictwem Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich działającego w Białymstoku, tel: 66 54 228, 383, 599, 302, 516, e-mail: pife.bialystok@podlaskie.eu.

Wsparcie techniczne użytkowników systemu Baza Konkurencyjności (BK2021):

https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

Na stronie znajdują się nie tylko dane kontaktowe wsparcia technicznego aplikacji BK2021, ale także niezbędne instrukcje dla użytkowników BK2021.

Na podstawie art. 14 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, IZ FEdP powołała Rzecznika Funduszy Europejskich.

Do zadań Rzecznika Funduszy Europejskich należy, w szczególności:

a) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących utrudnień i propozycji usprawnień w zakresie realizacji programu przez właściwą instytucję;
b) analizowanie zgłoszeń, o których mowa w punkcie a);
c) udzielanie wyjaśnień w zakresie zgłoszeń, o których mowa w punkcie a);
d) dokonywanie okresowych przeglądów procedur w ramach programu obowiązujących we właściwej instytucji;
e) formułowanie propozycji usprawnień dla właściwej instytucji;
f) realizowanie funkcji mediacyjnej w kontaktach podmiotu przekazującego zgłoszenie, o którym mowa w punkcie a), z właściwą instytucją.

Więcej informacji znajduje się na stronie: https://funduszeuepodlaskie.pl/poznaj-fundusze-europejskie-dla-podlaskiego-rzecznik-funduszy-europejskich/

16. Załączniki do Regulaminu wyboru projektów

- Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o dofinansowanie
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy o dofinansowanie projektu
- Załącznik nr 3 – Instrukcja wypełniania załączników
- Załącznik nr 4 – Kryteria wyboru projektów – formalne
- Załącznik nr 5 – Kryteria wyboru projektów – merytoryczne
- Załącznik nr 6 – Regulamin KOP
- Załącznik nr 7 – Inne załączniki, w tym:
    a) Logotypy EFRR w wersji czarno-białej i kolorowej
    b) Metodologia obliczania korekty finansowej.