Regulamin wyboru projektów

Program	Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027
Priorytet	II. Region przyjazny środowisku
Działanie	2.10 Gospodarka o obiegu zamkniętym
Typ	Transformacja regionalnej gospodarki w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ) w przedsiębiorstwach
Nabór	FEPD.02.10-IZ.00-002/25
Nabór wniosków	30 listopada 2025 r. – 27 lutego 2026 r.

Białystok, listopad 2025 r.
(uwzględniający zmiany z 30 października 2026 r.)

Spis treści

1. Informacje ogólne 3
2. Podstawy prawne 3
3. Podstawowe informacje o naborze 6
3.1 Przedmiot naboru 6
3.2 Warunki szczegółowe naboru 10
3.4 Lokalizacja projektu 11
4. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie 12
5. Pomoc publiczna 14
6. Intensywność wsparcia i finansowanie projektów 17
7. Wydatki kwalifikujące się do dofinansowania 19
8. Wskaźniki 25
9. Sposób składania wniosku 31
9.1 Aplikacja WOD2021 32
9.2 Sposób składania załączników do wniosku 32
10. Sposób komunikacji 33
11. Ocena i sposób wyboru projektów do dofinansowania 34
12. Procedura podpisania umowy o dofinansowanie 38
13. Procedura odwoławcza 40
14. Postanowienia końcowe 43
15. Dane kontaktowe 45
16. Załączniki do Regulaminu wyboru projektów 45

1. Informacje ogólne

Instytucją Organizującą Nabór (ION) jest Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (IZ FEdP), którą stanowi Zarząd Województwa Podlaskiego obsługiwany w zakresie naboru przez Departament Innowacji i Przedsiębiorczości, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok.

Wybór projektów do dofinansowania przeprowadzany jest w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny oraz z zapewnieniem równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania oraz równego traktowania Wnioskodawców.

Opisane postępowanie dotyczy konkurencyjnego sposobu wyboru projektów, o którym mowa w art. 44 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

Niniejszy regulamin wyboru projektów (Regulamin) przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru projektów do dofinansowania.
Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu.

2. Podstawy prawne

Dokument ten został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakiekolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa.

Regulacje unijne

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (rozporządzenie ogólne).
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności.
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
4. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
5. Karta praw podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r.

6. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku z dnia 13 grudnia 2006 r.
7. Komunikat Komisji do Parlamentu Europejskiego, Rady, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i Komitetu Regionów Nowy plan działania UE dotyczący gospodarki o obiegu zamkniętym na rzecz czystszej i bardziej konkurencyjnej Europy z dnia 11 marca 2020 r.
8. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylająca niektóre dyrektywy;
9. Dyrektywa 94/62/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 grudnia 1994 r. w sprawie opakowań i odpadów opakowaniowych.

Regulacje krajowe

1. Program Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (FEdP 2021-2027), zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z 8 sierpnia 2025 r.
2. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (SZOP) przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Podlaskiego nr 120/2383/2025 z dnia 14 października 2025 r.
3. Umowa Partnerstwa dla Realizacji Polityki Spójności w Polsce na lata 2021-2027 zatwierdzona przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r.
4. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (ustawa wdrożeniowa).
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
7. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
8. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
9. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
10. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
11. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
12. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
13. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.
14. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.
15. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
16. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
17. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
18. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
19. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
20. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.
21. Ustawa z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych.

22. Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o krajowym systemie ekozarządzania i audytu (EMAS).
23. Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej.
24. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
25. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.
26. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.
27. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
28. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
29. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
30. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2022-2027.
31. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 grudnia 2023 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na efektywne gospodarowanie zasobami i wspieranie przechodzenia na gospodarkę o obiegu zamkniętym w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.
32. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021-2027.
33. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
34. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027.
35. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
36. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
37. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.
38. Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027.
39. Wytycznych dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.

Nieznajomość powyższych dokumentów może spowodować niewłaściwe przygotowanie projektu, nieprawidłowe wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu (części merytorycznej oraz budżetu) i inne konsekwencje

skutkujące obniżeniem liczby przyznanych punktów lub uzyskaniem oceny negatywnej.

3. Podstawowe informacje o naborze

3.1 Przedmiot naboru

Przedmiotem naboru jest wybór do dofinansowania projektów, które najbardziej przyczynią się do osiągnięcia celów FEdP 2021-2027 oraz celu szczegółowego (vi) Priorytetu II, którym jest wspieranie transformacji w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym i gospodarki zasobooszczędnej. Postępowanie prowadzone jest dla typu projektu: Transformacja regionalnej gospodarki w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ) w przedsiębiorstwach.

W ramach niniejszego naboru wsparciem będą objęte projekty dotyczące zmiany procesów produkcyjnych w celu przejścia z modelu liniowego na cyrkularny, redukowania masy odpadów, zwiększenia udziału ponownego wykorzystania surowców, recyklingu materiałów i efektywnego gospodarowania zasobami.

Dofinansowywane będą rozwiązania służące zintegrowanemu podejściu do kwestii efektywnego wykorzystania zasobów, w tym energii i surowców, inwestycje ograniczające materiało- i energochłonność oraz związane z odzyskiem surowców wtórnych.

Dofinansowane będą również projekty przedsiębiorstw, mające na celu zmniejszenie zużycia wody, zamknięcie jej w obieg zamknięty, a także powtórne jej wykorzystanie.

Elementem inwestycji, której celem będzie GOZ, mogą być rozwiązania służące poprawie jakości powietrza poprzez ograniczenie emisji zanieczyszczeń pyłowych i gazowych ze źródeł punktowych oraz wsparcie działalności monitoringowej i pomiarowej, o ile są częścią integralną projektu.

Premiowane będą projekty, w których zaplanowano wdrożenie ekoinnowacji.

Za ekoinnowacje uznaje się wszystkie formy innowacji zmierzające do znacznego i widocznego postępu w kierunku realizacji celu w postaci zrównoważonego rozwoju, m.in. poprzez ograniczenie oddziaływania na środowisko lub osiągnięcia większej skuteczności i odpowiedzialności w zakresie wykorzystania zasobów.

Na potrzeby niniejszego naboru przyjęto definicję innowacji określoną w podręczniku OECD Podręcznik Oslo, zgodnie z którą przez innowację należy rozumieć nowy lub ulepszony produkt lub proces (lub ich połączenie), który różni się znacząco od poprzednich produktów lub procesów danego przedsiębiorstwa i który został

udostępniony potencjalnym użytkownikom (produkt) lub wprowadzony do użytku przez dane przedsiębiorstwo (proces)[1].

Wsparciem nie może zostać objęty projekt dotyczący przeniesienia produkcji zgodnie z art. 66 Rozporządzenia (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.

Przedmiot realizacji projektu nie może dotyczyć rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy finansowej, o których mowa w:

a) art. 1 ust. 2-5 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, obejmujący m.in:
   - sektor rybołówstwa i akwakultury wchodzącej w zakres rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013, z wyjątkiem przeznaczeń pomocy określonych w ww. artykule;
   - sektor produkcji podstawowej produktów rolnych, z wyjątkiem przeznaczeń pomocy określonych w ww. artykule;
   - sektor przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
     - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
     - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom surowców.
b) art. 13 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014:
   - w sektorze hutnictwa żelaza i stali;
   - w sektorze węgla brunatnego i węgla kamiennego;
   - w sektorze transportu i związanej z nim infrastruktury;
   - w sektorze wytwarzania, magazynowania, przesyłu i dystrybucji energii oraz na związaną z tym infrastrukturę, z wyjątkiem regionalnej pomocy inwestycyjnej w regionach najbardziej oddalonych i programów regionalnej pomocy operacyjnej;
   - w sektorze łączności szerokopasmowej, z wyjątkiem programów regionalnej pomocy operacyjnej;
c) art. 7 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058:
   - likwidacja lub budowa elektrowni jądrowych;
   - inwestycje służące redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z wykazu działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
   - wytwarzanie, przetwórstwo i wprowadzanie do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
   - przedsiębiorstwa znajdujące się w trudnej sytuacji zdefiniowane w art. 2 pkt 18 rozporządzenia (UE) nr 651/2014, chyba że jest to dozwolone w ramach pomocy de minimis lub tymczasowych zasad pomocy państwa

[1] Na podstawie Podręcznika Oslo – Zasady gromadzenia i interpretacji danych dotyczących innowacji, wydanie czwarte.

ustanowionych w celu odpowiedzi na wystąpienie wyjątkowych okoliczności;

- inwestycje w infrastrukturę portów lotniczych, z wyjątkiem regionów najbardziej oddalonych lub istniejących regionalnych portów lotniczych zdefiniowanych w art. 2 pkt 153 rozporządzenia (UE) nr 651/2014 w każdym z następujących przypadków:
  - inwestycje w środki łagodzące oddziaływanie na środowisko; lub
  - inwestycje w ochronę, bezpieczeństwo, jak i systemy zarządzania ruchem lotniczym wynikające z badań nad systemem zarządzania ruchem lotniczym w jednolitej europejskiej przestrzeni powietrznej;
- inwestycje w zakresie składowania odpadów, z wyjątkiem:
  - w odniesieniu do regionów najbardziej oddalonych – wyłącznie w należycie uzasadnionych przypadkach; lub
  - inwestycji w zakresie zamykania, przekształcania lub zabezpieczania istniejących składowisk, pod warunkiem że takie inwestycje nie zwiększają ich przepustowości;
- inwestycje służące zwiększeniu przepustowości obiektów przetwarzania odpadów resztkowych; z wyjątkiem:
  - w odniesieniu do regionów najbardziej oddalonych – wyłącznie w należycie uzasadnionych przypadkach;
  - inwestycji w technologie odzyskiwania materiałów z odpadów resztkowych do celów gospodarki o obiegu zamkniętym;
- inwestycje w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych, z wyjątkiem:
  - wymiany systemów ciepłowniczych zasilanych stałymi paliwami kopalnymi, tj. węglem kamiennym, torfem, węglem brunatnym, łupkami bitumicznymi, na systemy grzewcze zasilane gazem ziemnym w celu:
    - modernizacji systemów ciepłowniczych i chłodniczych do stanu „efektywnego systemu ciepłowniczego i chłodniczego”, zdefiniowanego w art. 2 pkt 41 dyrektywy 2012/27/UE;
    - modernizacji elektrociepłowni do stanu „wysokosprawnej kogeneracji”, zdefiniowanej w art. 2 pkt 34 dyrektywy 2012/27/UE;
    - inwestycji w wymianę instalacji zasilanych węglem kamiennym, torfem, węglem brunatnym lub łupkami bitumicznymi, na kotły i systemy ciepłownicze zasilane gazem ziemnym w budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych;
  - inwestycji w rozbudowę, zmianę przeznaczenia, przekształcenie lub modernizację sieci przesyłowych i dystrybucyjnych gazu pod warunkiem, że inwestycje takie przygotowują te sieci na wprowadzenie do systemu gazów odnawialnych i niskoemisyjnych, takich jak wodór, biometan i gaz syntezowy, oraz umożliwiają zastąpienie instalacji zasilanych stałymi paliwami kopalnymi;
  - inwestycji w:

- ekologicznie czyste pojazdy zdefiniowane w dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/33/WE(22) do celów publicznych, oraz
- pojazdy, statki powietrzne i jednostki pływające zaprojektowane i zbudowane lub przystosowane do użytku przez służby ochrony ludności i straż pożarną.

d) art. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831:
   - pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury;
   - pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwotę pomocy ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu;
   - pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność związaną z produkcją podstawową produktów rolnych;
   - pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w jednym z następujących przypadków:
     - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
     - kiedy przyznanie pomocy uwarunkowane jest przekazaniem jej w części lub w całości producentom surowców;
   - pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
   - pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem użycia krajowych towarów i usług w stosunku do towarów i usług pochodzących z przywozu.

W sytuacji gdy przedsiębiorstwo wykonuje działalność gospodarczą w sektorze wykluczonym z możliwości uzyskania wsparcia, a realizowana inwestycja dotyczy sektora niewykluczonego z uzyskania wsparcia – warunkiem uzyskania pomocy jest zapewnienie rozdzielności rachunkowej uniemożliwiającej przeniesienie na działalność wykluczoną korzyści wynikających z uzyskanej pomocy.

UWAGA!
Projekty z zakresu produkcji podstawowej produktów rolnych (wymienionych w Załączniku I do Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej) oraz ich pierwszego przetworzenia (w wyniku którego powstaje również produkt rolny), są wyłączone z możliwości uzyskania wsparcia w ramach przedmiotowego naboru. Dofinansowanie projektów z zakresu przetwórstwa produktów rolnych jest możliwe jedynie w wówczas, gdy w wyniku przetwórstwa powstaje produkt nie wymieniony w załączniku I do Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

3.2 Warunki szczegółowe naboru

Nabór wniosków trwa od 30 listopada 2025 r. do 27 lutego 2026 r.

Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru: listopad 2026 r.

W ramach niniejszego postępowania **Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek o dofinansowanie**. W przypadku złożenia większej liczby wniosków o dofinansowanie przez tego samego Wnioskodawcę rozpatrywany jest wyłącznie ostatni złożony wniosek.

Nie dopuszcza się złożenia biznesplanu ani arkuszy kalkulacyjnych (bilans, rachunek zysków i strat, przepływy środków pieniężnych) na etapie oceny projektu, w przypadku gdy nie dostarczono ww. załączników (sporządzonych na wzorach udostępnionych przez ION) z dokumentacją aplikacyjną.
W przypadku nie przedłożenia ww. dokumentów projekt zostaje odrzucony na etapie oceny formalnej bez możliwości poprawy.

Podczas oceny projektu nie ma również możliwości ingerowania w treści merytoryczne biznesplanu, tj. wzywania do wypełniania jakichkolwiek pól – projekt oceniany jest na podstawie informacji zawartych w złożonej dokumentacji aplikacyjnej.

W ramach niniejszego naboru nie przewiduje się realizacji projektu w formule zaprojektuj i wybuduj.

Dofinansowane projekty muszą być zgodne z art. 9 rozporządzenia ogólnego, tj.:

- przepisami Karty Praw Podstawowych i Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych;
- zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności osób z niepełnosprawnościami (zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027);
- zasadą równości kobiet i mężczyzn (zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027);
- zasadą zrównoważonego rozwoju oraz zasadą DNSH.

3.3 Okres realizacji

Zgodnie z warunkami niniejszego naboru, planowany termin zakończenia rzeczowej realizacji projektu **nie może nastąpić później niż 31 grudnia 2028 r.**

Termin rzeczowego zakończenia realizacji projektu jest tożsamy z datą podpisania ostatecznego protokołu odbioru.

Projekt nie może zostać:

- fizycznie zakończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni realizowany (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. Przez projekt fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym;
- zostać rozpoczęty przed dniem lub w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej na rzecz przedsięwzięć realizowanych przez przedsiębiorstwa, w tym przede wszystkim mając na uwadze zapewnienie, że pomoc państwa wywołuje **efekt zachęty**, o którym mowa w art. 6 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, wydatki objęte pomocą publiczną mogą być kwalifikowane po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

W związku z tym realizacja projektu może zostać rozpoczęta dopiero po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie. Za rozpoczęcie realizacji projektu uważa się rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i opracowanie biznesplanu, nie uznaje się za rozpoczęcie prac.

W przypadku rozpoczęcia przez Wnioskodawcę realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, wszystkie wydatki w ramach danego projektu nie kwalifikują się do objęcia wsparciem.

3.4 Lokalizacja projektu

Wsparciem zostaną objęte projekty realizowane w granicach administracyjnych województwa podlaskiego. Przez pojęcie lokalizacji projektu należy rozumieć miejsce lub miejsca na obszarze objętym programem FEdP 2021-2027, bezpośrednio związane z jego realizacją.

Nabywane środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne muszą zostać zaewidencjonowane oraz być zlokalizowane na terytorium województwa podlaskiego.

Warunek powinien być utrzymany od złożenia wniosku o dofinansowanie do końca realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu.

UWAGA:
Wsparciem nie będą objęte projekty, w których Wnioskodawca jako prawo do dysponowania nieruchomością stanowiącą lokalizację projektu wskaże tzw. „wirtualne biuro”[2].

4. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

W ramach naboru uprawnione do aplikowania są przedsiębiorstwa – bez względu na status: mikro-, małe, średnie, duże.

Przy określaniu statusu przedsiębiorstwa należy posługiwać się definicjami z załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, tj.:

- mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans nie przekracza 2 milionów EUR;
- małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans nie przekracza 10 milionów EUR;
- średnie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.

Za duże przedsiębiorstwo uznaje się przedsiębiorstwo nie spełniające kryteriów mikro, małego i średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

W przypadku, gdy w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych dane przedsiębiorstwo przekracza lub spada poniżej progu zatrudnienia lub pułapu finansowego, określonego dla poszczególnych grup przedsiębiorstw, uzyskanie lub utrata statusu średniego, małego lub mikroprzedsiębiorstwa następuje tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych okresów obrachunkowych. Przy określeniu kwalifikowalności do danej grupy przedsiębiorców uwzględnia się również pozostałe kryteria określone w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie Wnioskodawca będzie zobowiązany do złożenia Oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP (jeżeli dotyczy), jednakże w uzasadnionych przypadkach Komisja Oceny Projektów może zwrócić się do Wnioskodawcy z prośbą o jego dostarczenie na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.

Forma prawna Wnioskodawcy musi być zgodna z klasyfikacją form prawnych podmiotów gospodarki narodowej określonych w § 7 Rozporządzenia Rady

[2] Wirtualne biuro – usługa polegająca na pełnym outsourcingu obsługi biurowej bez konieczności fizycznej obecności podmiotu w danym miejscu.

Ministrów z 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń.

Za przedsiębiorstwo uprawnione do złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach przedmiotowego naboru uznaje się osobę fizyczną wykonującą działalność gospodarczą (na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej – Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub podmiot wykonujący działalność gospodarczą zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym (na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców), a w przypadku podmiotów zagranicznych – przedsiębiorstwo zarejestrowane w stosownym rejestrze przedsiębiorców zgodnie z przepisami obowiązującymi w danym państwie członkowskim UE. Wsparcie w ramach przedmiotowego naboru będą mogły uzyskać przedsiębiorstwa zarejestrowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz wykonujące działalność na terenie województwa podlaskiego, co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych, tj. informacja o posiadaniu siedziby lub oddziału lub miejsca wykonywania działalności na terenie województwa podlaskiego. Powyższe będzie weryfikowane na podstawie wpisu do CEIDG albo KRS na moment udzielenia wsparcia.

Na moment złożenia wniosku o dofinansowanie oraz przez okres jego oceny pod kątem zgodności z kryteriami wyboru projektu, wykonywana działalność gospodarcza nie może zostać zawieszona.

Wnioskodawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie i wobec niego nie może zostać orzeczony zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:

- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- art. 61 ust. 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
- przepisów ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r.

Na Wnioskodawcy nie może ciążyć obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem lub rynkiem wewnętrznym oraz nie może znajdować się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa (w szczególności art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014).

Wnioskodawca kwalifikuje się do otrzymania wsparcia wyłącznie w sytuacji, gdy jest podmiotem uprawnionym do dofinansowania zarówno na etapie aplikowania, jak również w dniu podpisania umowy o dofinansowanie.

Podmiotami wykluczonymi ze wsparcia w ramach niniejszego naboru są również podmioty podlegające ubezpieczeniu w KRUS.

5. Pomoc publiczna

Pomoc przyznawana na dofinansowanie projektów w niniejszym naborze stanowi pomoc publiczną i/lub pomoc de minimis udzielaną na podstawie:

a) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
b) Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021-2027;
c) Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 grudnia 2023 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na efektywne gospodarowanie zasobami i wspieranie przechodzenia na gospodarkę o obiegu zamkniętym w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;
d) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
e) Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.

UWAGA: Niedozwolone jest łączenie regionalnej pomocy inwestycyjnej z pomocą inwestycyjną na efektywne gospodarowanie zasobami i wspieranie przechodzenia na gospodarkę o obiegu zamkniętym w ramach jednego projektu.

W przypadku ubiegania się o regionalną pomoc inwestycyjną (Wnioskodawca zobligowany jest wypełnić pkt B.3 Biznesplanu):

Wsparcie w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej udzielane jest jedynie na inwestycję początkową (niezależnie od wielkości przedsiębiorstwa[3]), która oznacza:

a) inwestycję w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z:
   – utworzeniem nowego zakładu;
   – zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu;

[3] Mając na względzie zapisy art. 14 ust. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, województwo podlaskie spełnia warunki określone w art. 107 ust. 3 lit a) Traktatu.

- dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów lub usług dotąd niewytwarzanych lub nieświadczonych przez ten zakład lub
- zasadniczą zmianą całościowego procesu produkcji produktów lub produktów, których dotyczy inwestycja w ten zakład;

b) nabycie aktywów należących do zakładu, który został zamknięty lub zostałby zamknięty, gdyby zakup nie nastąpił. Samo nabycie akcji lub udziałów przedsiębiorstwa nie stanowi inwestycji początkowej.

Inwestycja odtworzeniowa nie stanowi zatem inwestycji początkowej.

W przypadku pomocy przyznanej dużym przedsiębiorstwom na zasadniczą zmianę procesu produkcji koszty kwalifikowalne muszą przekraczać koszty amortyzacji aktywów związanych z działalnością podlegającą modernizacji w ciągu 3 poprzednich lat obrotowych. W przypadku pomocy przyznanej dużym przedsiębiorstwom lub MŚP na dywersyfikację istniejącego zakładu koszty kwalifikowalne muszą przekraczać o co najmniej 200% wartość księgową ponownie wykorzystywanych aktywów, odnotowaną w roku obrotowym poprzedzającym rozpoczęcie prac[4].

W przypadku ubiegania się o pomoc inwestycyjną na efektywne gospodarowanie zasobami i wspieranie przechodzenia na gospodarkę o obiegu zamkniętym (Wnioskodawca zobligowany jest wypełnić pkt B.4 Biznesplanu):

Wsparcie na efektywne gospodarowanie zasobami[5] i wspieranie przechodzenia na gospodarkę o obiegu zamkniętym udzielane jest jedynie na:

a) inwestycje poprawiające efektywne gospodarowanie zasobami w drodze jednego albo obu z poniższych działań:
- ograniczenie netto ilości zasobów zużywanych do produkcji danej ilości produktu w porównaniu z wcześniej istniejącym procesem produkcji stosowanym przez beneficjenta lub z alternatywnymi projektami lub działaniami wymienionymi w art. 47 ust. 7 Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014. Zużywane zasoby obejmują wszystkie zużywane zasoby materialne, z wyjątkiem energii, a ograniczenie określa się w drodze pomiaru lub oszacowania zużycia przed wdrożeniem środka pomocy i po jego wdrożeniu, z uwzględnieniem wszelkich korekt w zakresie warunków zewnętrznych mogących wpływać na zużycie zasobów;
- zastąpienie pierwotnych surowców lub substratów surowcami lub substratami wtórnymi (ponownie użytymi lub pochodzącymi z odzysku, w tym z recyklingu);

[4] Zgodnie z zapisami art. 14 ust. 7 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

[5] Efektywne gospodarowanie zasobami w rozumieniu art. 2 pkt 128a Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 oznacza ograniczanie ilości składników produkcji potrzebnych do wytworzenia jednostki wyjściowej lub zastępowanie pierwotnych składników produkcji składnikami wtórnymi.

b) inwestycje w zapobieganie wytwarzaniu odpadów i ograniczenie ich wytwarzania, przygotowanie do ponownego użycia, dekontaminację i recykling odpadów wytwarzanych przez beneficjenta lub inwestycje w przygotowanie do ponownego użycia, dekontaminację i recykling odpadów wytwarzanych przez osoby trzecie, które to odpady w przeciwnym razie zostałyby niewykorzystane, unieszkodliwione lub przetworzone zgodnie ze sposobem przetwarzania, który znajduje się niżej w kolejności priorytetów hierarchii postępowania z odpadami, o której mowa w art. 4 ust. 1 dyrektywy 2008/98/WE, lub w mniej zasobooszczędny sposób, lub prowadziłby do niższej jakości produktu recyklingu;
c) inwestycje w zbiórkę, sortowanie, dekontaminację, przetwarzanie wstępne i przetwarzanie innych produktów, materiałów lub substancji wytwarzanych przez beneficjenta lub przez osoby trzecie, które w przeciwnym razie zostałyby niewykorzystane lub wykorzystane w mniej zasobooszczędny sposób.

Wsparcie na efektywne gospodarowanie zasobami[6] i wspieranie przechodzenia na gospodarkę o obiegu zamkniętym nie jest udzielane na**:**

a) procesy unieszkodliwiania odpadów i odzysku odpadów służące do produkcji energii;
b) inwestycje związane z technologiami stanowiącymi już opłacalną, istniejącą praktykę handlową ustaloną w całej Unii;
c) inwestycje podejmowane w celu spełnienia przyjętych i obowiązujących norm unijnych, nawet jeżeli normy te jeszcze nie obowiązują[7].

Pomoc nie zwalnia przedsiębiorstw wytwarzających odpady z żadnych kosztów ani obowiązków związanych z przetwarzaniem odpadów, za które są one odpowiedzialne na podstawie prawa Unii lub prawa krajowego, w tym na podstawie systemów rozszerzonej odpowiedzialności producenta, ani z kosztów, które należy uznać za normalne koszty przedsiębiorstwa.

Pomoc nie może stanowić zachęty do wytwarzania odpadów ani do większego wykorzystywania zasobów.

[6] Efektywne gospodarowanie zasobami w rozumieniu art. 2 pkt 128a Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 oznacza ograniczanie ilości składników produkcji potrzebnych do wytworzenia jednostki wyjściowej lub zastępowanie pierwotnych składników produkcji składnikami wtórnymi.
[7] Mając na względzie zapisy art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 grudnia 2023 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na efektywne gospodarowanie zasobami i wspieranie przechodzenia na gospodarkę o obiegu zamkniętym w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027. Pomoc taka może zostać przyznana na inwestycje podejmowane w celu spełnienia przyjętych, lecz jeszcze nieobowiązujących norm unijnych, pod warunkiem że inwestycja zostanie zrealizowana i ukończona co najmniej 18 miesięcy przed data wejścia w życie danej normy.

W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis:

Pomoc de minimis może zostać udzielona pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą de minimis otrzymaną w ciągu 3 minionych lat (3x365 dni) z różnych źródeł i w różnych formach nie może przekroczyć limitów określonych w art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831. Na potrzeby ustalenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis przez jednego przedsiębiorcę rozumie się jedno przedsiębiorstwo, o którym mowa w art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831.

Kumulacja pomocy publicznej

a) zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014, pomoc publiczna udzielana w odniesieniu do tych samych – pokrywających się częściowo lub w całości – wydatków kwalifikowalnych podlega sumowaniu z każdą inną pomocą oraz pomocą de minimis, w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz pomocą z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną przedsiębiorcy niezależnie od jej formy i źródła;
b) łączna kwota pomocy, o której mowa powyżej, nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy określonej w pkt 6 Regulaminu.

6. Intensywność wsparcia i finansowanie projektów

Zgodnie z zapisami programu FEdP 2021-2027 na realizację projektów w ramach Działania 2.10 Gospodarka o obiegu zamkniętym przewidziano kwotę 23 000 000 EUR z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Wsparcie będzie udzielane w ramach zakresu interwencji 075 – Wsparcie ekologicznych procesów produkcyjnych oraz efektywnego wykorzystywania zasobów w MŚP lub 076 - Wsparcie ekologicznych procesów produkcyjnych oraz efektywnego wykorzystywania zasobów w dużych przedsiębiorstwach.

Środki przeznaczone na dofinansowanie projektów w ramach niniejszego naboru to nie więcej niż 10 000 000,00 PLN.

Rezerwa na odwołania wynosi 5% alokacji naboru, tj.: 500 000,00 PLN.

ION zastrzega możliwość zmiany kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze w wyniku zmian kursu PLN wobec EUR w momencie publikacji informacji o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną.

Minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych – 150 000,00 PLN.

Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych – 5 000 000,00 PLN.

Poziom dofinansowania poszczególnych kosztów w projekcie jest uzależniony od rodzaju wnioskowanej pomocy oraz typu podmiotu ponoszącego wydatki:
Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych objętych:

1. **regionalną pomocą inwestycyjną** udzielaną na postawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021-2027) oraz
2. **pomocą de minimis** udzielaną na podstawie Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027:
   a) dla mikro i małych przedsiębiorstw – do 70% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem;
   b) dla średnich przedsiębiorstw – do 60% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem;
   c) dla dużych przedsiębiorstw – do 50% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem;
3. **pomocą inwestycyjną na efektywne gospodarowanie zasobami i wspieranie przechodzenia na gospodarkę o obiegu zamkniętym** udzielaną na postawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 grudnia 2023 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na efektywne gospodarowanie zasobami i wspieranie przechodzenia na gospodarkę o obiegu zamkniętym w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027:
   a) intensywność pomocy nie może przekraczać 40 % kosztów kwalifikowalnych. Intensywność pomocy można zwiększyć o 20 punktów procentowych w przypadku pomocy przyznawanej małym przedsiębiorstwom i o 10 punktów procentowych w przypadku pomocy przyznawanej średnim przedsiębiorstwom;
   b) Intensywność pomocy można zwiększyć o 15 punktów procentowych w przypadku inwestycji prowadzonych na obszarach objętych pomocą, które spełniają warunki określone w art. 107 ust. 3 lit. a) Traktatu[8],

   Tym samym maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych wynosi odpowiednio:
   - dla mikro i małych przedsiębiorstw – 75% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem,
   - dla średnich przedsiębiorstw – 65% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem,
   - dla dużych przedsiębiorstw – 55% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem.

[8] Mając na uwadze zapisy art. 47 ust. 9 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, województwo podlaskie spełnia warunki określone w art. 107 ust. 3 lit. A) Traktatu

Minimalny wymagany wkład własny Beneficjenta wynosi odpowiednio:

1. dla wydatków objętych regionalną pomocą inwestycyjną i pomocą de minimis:
   a) 30% – mikro i małe przedsiębiorstwa;
   b) 40% – średnie przedsiębiorstwa,
   c) 50% – duże przedsiębiorstwa.
2. dla wydatków objętych pomocą inwestycyjną na efektywne gospodarowanie zasobami i wspieranie przechodzenia na gospodarkę o obiegu zamkniętym:
   a) 25% – mikro i małe przedsiębiorstwa;
   b) 35% – średnie przedsiębiorstwa,
   c) 45% – duże przedsiębiorstwa.

7. Wydatki kwalifikujące się do dofinansowania

Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach programu FEdP 2021-2027 musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z dokumentem Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (Wytyczne).

Kwalifikowalność wydatków rozpoczyna się po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Okres kwalifikowalności wydatków w ramach danego projektu określony jest w umowie o dofinansowanie projektu.

Za kwalifikowalne uznaje się wszystkie wydatki niezbędne do realizacji projektu, ponoszone zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie oraz Wytycznych tj.:
Wydatek jest kwalifikowalny, jeżeli:

a) jest zgodny z przepisami prawa;
b) jest zgodny z umową o dofinansowanie projektu i Wytycznymi oraz innymi procedurami, do stosowania których Beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie projektu;
c) został faktycznie poniesiony zgodnie z zasadą określoną w podrozdziale 3.1 Wytycznych, w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu;
d) spełnia warunki określone w programie i SZOP oraz regulaminie wyboru projektów;
e) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu lub jego przygotowaniem, o ile SZOP lub regulamin wyboru projektów dopuszcza kwalifikowalność kosztów związanych z przygotowaniem projektu;
f) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
g) został należycie udokumentowany zgodnie z wymogami określonymi w Wytycznych oraz z zasadami określonymi przez IZ;
h) został rozliczony we wniosku Beneficjenta o płatność,

i) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót budowlanych zrealizowanych, w tym zaliczek, z zastrzeżeniem pkt 4 podrozdziału 3.1 Wytycznych.

Ważne: W przypadku ubiegania się o pomoc inwestycyjną na efektywne gospodarowanie zasobami i wspieranie przechodzenia na gospodarkę o obiegu zamkniętym (pomoc udzielana na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 grudnia 2023 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na efektywne gospodarowanie zasobami i wspieranie przechodzenia na gospodarkę o obiegu zamkniętym w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027), kosztami kwalifikowalnymi są **dodatkowe koszty inwestycji** określone przez porównanie całkowitych kosztów inwestycji w ramach projektu z kosztami projektu lub działania mniej przyjaznego dla środowiska, stanowiącego jedno z poniższych:

a) scenariusz alternatywny polegający na porównywalnej inwestycji, która w wiarygodny sposób zostałaby zrealizowana bez pomocy w nowym lub wcześniej istniejącym procesie produkcji i która nie umożliwia osiągnięcia jednakowego poziomu efektywnej gospodarki zasobami;
b) scenariusz alternatywny, polegający na przetwarzaniu odpadów zgodnie ze sposobem przetwarzania znajdującym się niżej w kolejności priorytetów hierarchii postępowania z odpadami, o której mowa w art. 4 ust. 1 dyrektywy 2008/98/WE, lub przetwarzanie odpadów, innych produktów, materiałów lub substancji w mniej zasobooszczędny sposób;
c) scenariusz alternatywny polegający na porównywalnej inwestycji w tradycyjny proces produkcji z wykorzystaniem surowca pierwotnego lub wsadu, jeżeli otrzymany produkt wtórny (ponownie użyty lub pochodzący z odzysku) można uznać za technicznie i ekonomicznie wymienny z produktem pierwotnym.

We wszystkich sytuacjach wymienionych w pierwszym akapicie, lit. a) i c), scenariusz alternatywny musi stanowić inwestycję o porównywalnej zdolności produkcyjnej i porównywalnym cyklu życia, zgodną z już obowiązującymi normami unijnymi. Scenariusz alternatywny musi być wiarygodny w kontekście wymogów prawnych, warunków rynkowych i bodźców.

W przypadku gdy inwestycja polega na instalacji dodatkowych części w już istniejącym zakładzie, dla którego nie istnieje inwestycja równoważna mniej przyjazna dla środowiska, lub podmiot ubiegający się o pomoc może wykazać, że w przypadku braku pomocy inwestycja nie zostałaby zrealizowana, kosztami kwalifikowalnymi są całkowite koszty inwestycji.

W przypadku gdy inwestycja jest finansowana z regionalnej pomocy inwestycyjnej lub pomocy de minimis kosztami kwalifikowalnymi są koszty całkowite.

Punktem wyjścia dla oceny kwalifikowalności wydatku jest zatwierdzony wniosek o dofinansowanie projektu. Zatwierdzenie projektu do dofinansowania i podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie projektu nie oznacza jednak,

że wszystkie wydatki, które Beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczone, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na Beneficjenta umową o dofinansowanie projektu oraz wynikających z przepisów prawa.

Katalog wydatków kwalifikowalnych jest katalogiem zamkniętym, natomiast katalog wydatków niekwalifikowalnych jest katalogiem otwartym i zawiera jedynie wybrane wydatki niekwalifikowalne.

Wydatki kwalifikowalne w ramach naboru:

1. **Środki trwałe** – koszty nabycia środków trwałych koniecznych do osiągnięcia założonych celów środowiskowych, z wyłączeniem nieruchomości, środków transportu wpisujących się w grupę 7 Klasyfikacji Środków Trwałych**,** w szczególności maszyn, urządzeń**,** linii technologicznych pod warunkiem, że będą nabyte na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z przedsiębiorcą otrzymującym pomoc oraz będą włączone do aktywów przedsiębiorstwa otrzymującego pomoc i pozostaną związane z projektem, na który przyznano pomoc, w okresie jego trwałości tj. przez co najmniej 5 lat (3 lat w przypadku MŚP).
   Przedmiotem projektu nie może być zakup środków trwałych, które będą wynajmowane osobom/podmiotom trzecim.[9]

   Nabywane aktywa muszą być nowe.

2. **Wartości niematerialne i prawne** – koszty nabycia wartości niematerialnych i prawnych (m.in. autorskich praw majątkowych, licencji, patentów, know-how oraz innych praw własności intelektualnej)) spełniające wszystkie poniższe warunki:
   a) będą niezbędnym elementem projektu, koniecznym do osiągnięcia założonych celów środowiskowych;
   b) będą wykorzystywane wyłącznie w ramach przedsiębiorstwa, które otrzymało pomoc;
   c) będą podlegać amortyzacji zgodnie z odrębnymi przepisami;
   d) będą nabyte na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z przedsiębiorcą otrzymującym pomoc;
   e) będą włączone do aktywów przedsiębiorstwa otrzymującego pomoc i pozostaną związane z projektem, na który przyznano pomoc, w okresie jego trwałości[10] tj. przez co najmniej 5 lat (3 lat w przypadku MŚP).

Przedmiotem projektu nie może być zakup jedynie wartości niematerialnych i prawnych.

[9] Co oznacza użytkowanie przez podmioty/osoby trzecie poza lokalizacją (miejscem realizacji) projektu.

[10] Zgodnie z postanowieniami art. 65 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 termin ten jest liczony od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta.

Koszty wartości niematerialnych i prawnych dla dużych przedsiębiorstw są kwalifikowalne jedynie do wysokości 50% całkowitych kwalifikowalnych kosztów inwestycji początkowej[11] (w przypadku gdy wydatki kwalifikowane są w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej).

3. **Roboty budowlane** – koszty nabycia robót i materiałów budowlanych.

4. **Nadzór nad robotami budowlanymi** – o ile wynika z przepisów prawa.

5. **Wydatki na opracowanie dokumentacji związanej z przygotowaniem projektu**, w tym: niezbędna dokumentacja techniczna; niezbędne decyzje administracyjne (np. w związku z oceną oddziaływania na środowisko), mapy lub szkice sytuujące projekt.

6. **Wydatki związane z energetyką odnawialną** – przy czym mogą one stanowić **maksymalnie 10%** wydatków kwalifikowalnych projektu.

7. **Wydatki związane z cross-financingiem** – usługi doradcze dotyczące ochrony środowiska i kwestii energetycznych, świadczone przez podmioty zewnętrzne, o charakterze specjalistycznym, ściśle związanym z realizowanym projektem, w tym np. przygotowanie do wdrożenia w przedsiębiorstwie systemu zarządzania środowiskowego zgodnego ze standardem ISO 14001 lub systemu EMAS (z wyłączeniem kosztów finalnego uzyskania certyfikatu), opracowanie strategii GOZ, audytu GOZ – mogą stanowić **maksymalnie 5%** wydatków kwalifikowalnych projektu.

Wydatki wymienione w pkt 1-4 są kwalifikowane w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej (pomoc udzielana na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021-2027) **lub w ramach pomocy inwestycyjnej na efektywne gospodarowanie zasobami i wspieranie przechodzenia na gospodarkę o obiegu zamkniętym** (pomoc udzielana na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 grudnia 2023 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na efektywne gospodarowanie zasobami i wspieranie przechodzenia na gospodarkę o obiegu zamkniętym w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027).

Wydatki wymienione w pkt 5-7 są kwalifikowane w ramach pomocy de minimis (pomoc udzielana na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027).

Istnieje możliwość zakwalifikowania wydatków wskazanych w pkt 6 w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej – o ile Wnioskodawca ubiega się o wsparcie na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia

[11] Zgodnie z zapisami art. 14 ust. 8 Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014.

11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021-2027) **pod warunkiem wykazania spełnienia łącznie dwóch następujących warunków:**

- zdolność wytwarzania energii powinna być dostosowana do potrzeb, co oznacza, że celem jest zużywanie wytworzonej energii na potrzeby własne, a więc maksymalnie 20% zaplanowanej do wytworzenia energii może zostać sprzedane (na podstawie analizy ex ante), oraz
- w odniesieniu do źródła energii, za kwalifikowane mogą zostać uznane jedynie inwestycje, które kwalifikowałyby się do otrzymania pomocy na podstawie zasad dotyczących pomocy państwa w sektorze energii, np. odnawialne źródła energii lub wysokosprawna kogeneracja.

Istnieje możliwość zakwalifikowania wydatków wskazanych w pkt 1-7 w ramach pomocy de minimis, o ile Wnioskodawca przewiduje sfinansowanie inwestycji w całości na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.

Mając na względzie stanowisko Komisji Europejskiej ws. interpretacji art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 i art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1056 w zakresie wyłączenia dotyczącego inwestycji związanych z produkcją, przetwarzaniem, transportem, dystrybucją, składowaniem lub spalaniem paliw kopalnych ION informuje, że wsparcie z EFRR na inwestycje w maszyny, sprzęt zasilane przez spalanie paliw kopalnych może być uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy nie istnieje żadna realna technologia alternatywna.

Wnioskodawca powinien przedstawić szczegółowe i wiarygodne uzasadnienie w tym zakresie. W innym przypadku wydatek zostanie uznany za niekwalifikowalny.

8. **Pozostałe wydatki kwalifikowane** – koszt podatku VAT, jeśli Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości jego odzyskania. Koszt ten jest kwalifikowalny w ramach tego samego rodzaju pomocy co wydatek, którego dotyczy.

Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków, zgodnie z podrozdziałem 2.3 Wydatki niekwalifikowalne pkt 2 Wytycznych kwalifikowalności.

Katalog wydatków niekwalifikowalnych obejmuje m.in.:

a) kary i grzywny;
b) koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych;
c) koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji;
d) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut;

e) rozliczony notą księgową koszt zakupu środka trwałego będącego własnością Beneficjenta lub prawa przysługującego Beneficjentowi (taki środek trwały może zostać wniesiony do projektu w formie wkładu niepieniężnego);
f) nagrody jubileuszowe przeznaczone dla personelu projektu;
g) odprawy pracownicze przeznaczone dla personelu projektu;
h) wpłaty dokonywane na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w tym wpłaty dokonywane przez stronę trzecią;
i) świadczenia na rzecz personelu projektu realizowane z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS);
j) koszty ubezpieczenia cywilnego funkcjonariuszy publicznych za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu władzy publicznej;
k) koszty składek i opłat fakultatywnych na rzecz personelu projektu, niewymaganych obowiązującymi przepisami prawa, chyba że:
    i. zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania lub innych właściwych przepisach prawa pracy;
    ii. zostały wprowadzone co najmniej sześć miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu;
    iii. potencjalnie obejmują wszystkich pracowników, a zasady ich przyznawania są takie same w przypadku personelu projektu oraz pozostałych pracowników Beneficjenta;
l) koszt zaangażowania personelu projektu zatrudnionego jednocześnie na podstawie stosunku pracy w IZ, IP, IW, gdy zachodzi konflikt interesów rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności poprzez w szczególności wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, lub na bezstronność prowadzenia spraw służbowych z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiekolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste;
m) koszt zaangażowania pracownika Beneficjenta na podstawie umowy cywilnoprawnej innej niż umowa o dzieło, z wyjątkiem:
    i. przypadków, gdy szczególne przepisy dotyczące zatrudniania danej grupy pracowników uniemożliwiają wykonywanie zadań w ramach projektu na podstawie stosunku pracy;
    ii. prac badawczo-rozwojowych;
n) transakcje, bez względu na liczbę wynikających z nich płatności, dokonane w gotówce, których wartość przekracza kwotę, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
o) zaliczka wypłacona przez Beneficjenta niezgodnie z postanowieniami umowy lub jeśli element objęty zaliczką nie jest kwalifikowalny lub nie został faktycznie zrealizowany lub dostarczony w okresie kwalifikowalności projektu;
p) koszty operacyjne projektu EFR/FS/FST, czyli wydatki ponoszone w fazie eksploatacji inwestycji (m.in. wydatki ponoszone na wynagrodzenia

pracowników zatrudnionych w eksploatacyjnej fazie inwestycji, wydatki na produkty podlegające szybkiemu zużyciu, wydatki na części zamienne, energię oraz środki chemiczne do wykorzystania podczas fazy eksploatacyjnej inwestycji) chyba, że zostały zatwierdzone we wniosku o dofinansowanie projektu w związku z przedmiotem i specyfiką projektu oraz poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków określonych w umowie o dofinansowanie projektu.

Ponadto, wydatkami niekwalifikowalnymi są:

a) wydatki poniesione na przygotowanie i wypełnienie wniosku o dofinansowanie i jego załączników;
b) wydatki związane z uzyskaniem certyfikatu ISO 14001, opłatą rejestracyjną EMAS;
c) leasing środków trwałych i wartości niematerialnych prawnych;
d) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów krajowych.

Zgodnie z Wytycznymi Wnioskodawcy, zobowiązani są do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z procedurą określoną w podrozdziale 3.2 Wytycznych (zasada konkurencyjności). Stroną internetową przeznaczoną do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych jest **Baza Konkurencyjności (BK2021)**: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/. Niezbędne instrukcje dla użytkowników BK2021 oraz dane kontaktowe wsparcia technicznego aplikacji BK2021 znajdują się na stronie: Skorzystaj z systemu informatycznego – Fundusze Europejskie dla Podlaskiego.

8. Wskaźniki

W zależności od specyfiki projektu, Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru wskaźników adekwatnych dla realizowanego projektu z listy poniżej tj.:

Wskaźniki produktu:

Nazwa wskaźnika	**Jednostka miary**
1. WLWK-RCO001 – Przedsiębiorstwa objęte wsparciem (w tym: mikro, małe, średnie, duże) – wskaźnik agregujący	przedsiębiorstwa
Definicja	
Wskaźnik obejmuje wszystkie przedsiębiorstwa, które otrzymują wsparcie finansowe lub rzeczowe z EFRR i Funduszu Spójności.	
Nazwa wskaźnika	**Jednostka miary**

2. WLWK-PLRO001 – Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw	szt.
Definicja	
Wskaźnik obejmuje mikroprzedsiębiorstwa, które otrzymały wsparcie finansowe oraz pozafinansowe z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Funduszu Spójności (FS) oraz Funduszu Sprawiedliwej Transformacji (FST).	
Nazwa wskaźnika	**Jednostka miary**
3. WLWK-PLRO002 – Liczba wspartych małych przedsiębiorstw	szt.
Definicja	
Wskaźnik obejmuje małe przedsiębiorstwa, które otrzymały wsparcie finansowe oraz pozafinansowe z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Funduszu Spójności (FS) oraz Funduszu Sprawiedliwej Transformacji (FST).	
Nazwa wskaźnika	**Jednostka miary**
4. WLWK-PLRO003 – Liczba wspartych średnich przedsiębiorstw	szt.
Definicja	
Wskaźnik obejmuje średnie przedsiębiorstwa, które otrzymały wsparcie finansowe oraz pozafinansowe z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Funduszu Spójności (FS) oraz Funduszu Sprawiedliwej Transformacji (FST).	
Nazwa wskaźnika	**Jednostka miary**
5. WLWK-PLRO004 – Liczba wspartych dużych przedsiębiorstw	szt.
Definicja	
Wskaźnik obejmuje duże przedsiębiorstwa, które otrzymały wsparcie finansowe oraz pozafinansowe z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) , Funduszu Spójności (FS) oraz Funduszu Sprawiedliwej Transformacji (FST).	
Nazwa wskaźnika	**Jednostka miary**
6. WLWK-RCO002 – Przedsiębiorstwa objęte wsparciem w formie dotacji	przedsiębiorstwa
Definicja	
Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie finansowe w formie dotacji.	
Nazwa wskaźnika	**Jednostka miary**
7. Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie ekoinnowacji – wskaźnik własny	przedsiębiorstwa
Definicja	
Liczba przedsiębiorstw, które w ramach realizowanego projektu wprowadziły innowacje ukierunkowane na poprawę efektywności wykorzystania zasobów naturalnych w gospodarce, zmniejszenie negatywnego wpływu działalności człowieka na środowisko lub wzmocnienie odporności gospodarki na presje środowiskowe. **UWAGA: Wybór przedmiotowego wskaźnika do monitorowania jest powiązany z ubieganiem się o przyznanie punktów w ramach kryterium merytorycznego różnicującego Rodzaj ekoinnowacji. W sposobie pomiaru wskaźnika należy jednoznacznie określić jaki rodzaj ekoinnowacji zostanie zastosowany w projekcie.**	
Nazwa wskaźnika	**Jednostka miary**
8. WLWK-PLRO006 – Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w zakresie transformacji w kierunku zrównoważonego rozwoju	przedsiębiorstwa

Definicja
W ramach wskaźnika monitorowana będzie liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie na podejmowanie działań dotyczących transformacji w kierunku celów środowiskowych zrównoważonego rozwoju, w tym gospodarki o obiegu zamkniętym, łagodzenia zmian klimatu i adaptacji do zmian klimatu oraz wszystkich innych działań związanych z tzw. zazielenianiem przedsiębiorstw (w tym wdrażaniem wyników B+R związanych ze zrównoważonym rozwojem) wykazanych w związku z realizacją projektu. **UWAGA: Wybór przedmiotowego wskaźnika do monitorowania jest powiązany z ubieganiem się o przyznanie punktów w ramach kryterium merytorycznego różnicującego Kompleksowość projektu. W sposobie pomiaru wskaźnika należy jednoznacznie określić jakie efekty ekologiczne zostaną osiągnięte w projekcie.**

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
9. WLWK-PLRO235 – Liczba wspartych przedsięwzięć w zakresie ograniczenia zużycia wody w procesach technologicznych	szt.

Definicja
Liczba dofinansowanych projektów, w ramach których realizowane są zadania związane z ograniczaniem zużycia wody w procesach technologicznych. **UWAGA: Wybór przedmiotowego wskaźnika do monitorowania jest powiązany z ubieganiem się o przyznanie punktów w ramach kryterium merytorycznego różnicującego Działania związane z oszczędnością wody w procesach technologicznych.**

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
10. WLWK-PLRO179 – Liczba wspartych instalacji w zakresie ograniczania ilości odpadów powstających w procesach produkcyjnych	szt.

Definicja
Liczba wspartych instalacji w celu ograniczenia ilości odpadów powstających w procesach produkcyjnych. Sumowaniu dla danego projektu podlega każda indywidualna i oddzielna instalacja (w ujęciu rzeczowo-miejscowym).

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
11. WLWK-PLRO182 – Liczba wspartych inwestycji w zakresie zagospodarowania odpadów w procesach innych niż recykling	szt.

Definicja
Liczba wspartych instalacji w zakresie zagospodarowania odpadów w procesach innych niż recykling. Sumowaniu dla danego projektu podlega każda indywidualna i oddzielna instalacja (w ujęciu rzeczowo-miejscowym).

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
12. Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w zakresie poprawy jakości produktów – wskaźnik własny	szt.

Definicja
W ramach wskaźnika monitorowana będzie liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie na podejmowanie działań w zakresie poprawy jakości produktów rozumianej jako wydłużenie okresu żywotności produktów lub zmniejszenie zawartości substancji szkodliwych w produktach, wykazanej w związku z realizacją projektu. **UWAGA: Wybór przedmiotowego wskaźnika do monitorowania jest powiązany z ubieganiem się o przyznanie punktów w ramach kryterium merytorycznego różnicującego Gospodarka**

zasobami (warunek 4). W sposobie pomiaru wskaźnika należy jednoznacznie określić jakie efekty ekologiczne zostaną osiągnięte w projekcie.

Wskaźniki rezultatu:

Nazwa wskaźnika	**Jednostka miary**
1. Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne – dotacje – wskaźnik własny	PLN
Definicja	
Wskaźnik mierzy całkowity wkład prywatny współfinansujący wspierane projekty, w przypadku których formą wsparcia jest dotacja. Wskaźnik obejmuje również niekwalifikowalną część kosztów projektu, w tym podatek VAT. Wskaźnik powinien być obliczany na podstawie współfinansowania prywatnego przewidzianego w umowach o dofinansowanie dla wspieranych projektów.	
Nazwa wskaźnika	**Jednostka miary**
2. WLWK-PLRR051 – Liczba przedsięwzięć proekologicznych	szt.
Definicja	
W ramach wskaźnika mierzona będzie liczba przedsięwzięć dotyczących transformacji w kierunku celów środowiskowych zrównoważonego rozwoju, w tym gospodarki o obiegu zamkniętym, łagodzenia zmian klimatu i adaptacji do zmian klimatu oraz wszystkich innych działań związanych z tzw. zazielenianiem przedsiębiorstw (w tym wdrożeniem wyników B+R związanych ze zrównoważonym rozwojem) realizowanych w ramach projektu. Wartość wskaźnika wyliczana jest jako suma wszystkich przedsięwzięć proekologicznych realizowanych przez Beneficjenta, Partnerów oraz Grantobiorców / Odbiorców Ostatecznych (o ile występują) w ramach jednego projektu. Przedsięwzięcie należy rozumieć jako całościowy i zakończony proces realizowany w ramach projektu tj. np. od opracowania technologii proekologicznej do jej wdrożenia, bądź wdrożenie wcześniej opracowanej lub zakupionej technologii, lub prace badawcze bądź badawczo-rozwojowe prowadzone nad tego rodzaju technologią lub produktem. Należy podkreślić, iż pojedyncze działania (np. poszczególne etapy procesu badawczego) prowadzone przez Beneficjenta, Partnerów oraz Grantobiorców / Odbiorców Ostatecznych (o ile występują) w ramach projektu nie stanowią odrębnych inwestycji proekologicznych. W rezultacie wszystkie działania dokonywane przez Beneficjenta, Partnerów oraz Grantobiorców / Odbiorców Ostatecznych (o ile występują) składają się na jedno (lub kilka) przedsięwzięć proekologicznych określonych we wniosku o dofinansowanie. Dla przykładu, jeśli Beneficjent zamawia w projekcie kilka różnych prac B+R prowadzonych nad różnymi technologiami przez konkurujących ze sobą wykonawców, z których każdy ma za zadanie dostarczyć określony wynik, w osiągniętej wartości wskaźnika należy uwzględnić działania każdego z wykonawców odrębnie. **UWAGA: Wybór przedmiotowego wskaźnika do monitorowania jest powiązany z ubieganiem się o przyznanie punktów w ramach kryterium merytorycznego różnicującego Kompleksowość projektu.**	
Nazwa wskaźnika	**Jednostka miary**
3. WLWK-PLRR069 – ograniczenie zużycia wody w procesach technologicznych	m^3/rok
Definicja	
Oszczędność wody w procesach technologicznych, możliwa do uzyskania w ciągu roku w działaniach prowadzonych przez beneficjenta, w wyniku realizacji zadań w ramach dofinansowanego projektu.	

UWAGA: Wybór przedmiotowego wskaźnika do monitorowania jest powiązany z ubieganiem się o przyznanie punktów w ramach kryterium merytorycznego różnicującego Działania związane z oszczędnością wody w procesach technologicznych. W sposobie pomiaru wskaźnika należy opisać metodologię wyliczenia wartości planowanej do osiągnięcia.	
Nazwa wskaźnika	**Jednostka miary**
4. Ograniczenie ilości zużywanych zasobów – wskaźnik własny	tony/rok
Definicja	
Wskaźnik mierzy ograniczenie rocznej ilości zużywanych zasobów do produkcji danej ilości produktu w porównaniu z wcześniej istniejącym procesem produkcji w przedsiębiorstwie. Zużywane zasoby obejmują wszystkie zużywane zasoby materialne, z wyjątkiem energii, a ograniczenie określa się w drodze pomiaru przed wdrożeniem środka pomocy i po jego wdrożeniu z uwzględnieniem wszelkich korekt w zakresie warunków zewnętrznych mogących wpływać na zużycie zasobów. Oblicza się go jako różnicę między roczną ilością zużytych zasobów (surowców pierwotnych i wtórnych oraz materiałów pierwotnych i recyklingowych, użytych do wytworzenia produktów) w roku bazowym (pełny rok przed realizacją projektu) a planowaną ilością zużytych zasobów po zakończeniu projektu, tj. w roku docelowym (pierwszy pełny rok kalendarzowy, następujący po roku zakończenia realizacji projektu). **UWAGA: Wybór przedmiotowego wskaźnika do monitorowania jest powiązany z ubieganiem się o przyznanie punktów w ramach kryterium merytorycznego różnicującego Gospodarka zasobami (warunek 3). W sposobie pomiaru wskaźnika należy opisać metodologię wyliczenia wartości planowanej do osiągnięcia.**	
Nazwa wskaźnika	**Jednostka miary**
5. WLWK-PLRR020 – Ilość zredukowanych odpadów będących pozostałością w procesie produkcyjnym przedsiębiorstwa	tony/rok
Definicja	
Wskaźnik mierzy zmniejszenie rocznej ilości wytworzonych odpadów w wyniku realizacji projektu np. poprzez ograniczenie ilości materiałów użytych do wytworzenia produktów lub zastosowania rozwiązań ponownego wykorzystania odpadów jako surowca. Oblicza się go jako różnicę między roczną ilością wytwarzanych odpadów w roku bazowym a planowaną ilością wytwarzanych odpadów po zakończeniu projektu. **UWAGA: Wybór przedmiotowego wskaźnika do monitorowania jest powiązany z ubieganiem się o przyznanie punktów w ramach kryterium merytorycznego różnicującego Gospodarka zasobami (warunek 1 lub 2)*. W sposobie pomiaru wskaźnika należy opisać metodologię wyliczenia wartości planowanej do osiągnięcia.**	
Nazwa wskaźnika	**Jednostka miary**
6. WLWK-PLRR041 – Masa odpadów zagospodarowana w procesach innych niż recykling	tony/rok
Definicja	
Masa odpadów zagospodarowana w procesach innych niż recykling. **UWAGA: Wybór przedmiotowego wskaźnika do monitorowania jest powiązany z ubieganiem się o przyznanie punktów w ramach kryterium merytorycznego różnicującego Gospodarka zasobami (warunek 1 lub 2)*. W sposobie pomiaru wskaźnika należy opisać metodologię wyliczenia wartości planowanej do osiągnięcia.**	
Nazwa wskaźnika	**Jednostka miary**
7. WLWK-RCR047 – Odpady poddane recyklingowi	tony/rok

Definicja	
Wskaźnik mierzy dodatkowy roczny łączny ciężar (w tonach) odpadów poddanych recyklingowi dzięki dodatkowym zdolnościom stworzonym w ramach projektów objętych wsparciem. Odpady poddane recyklingowi należy mierzyć pod względem tonażu na etapie przygotowania do recyklingu. Definicja recyklingu odpadów – zob. RCO34 i dyrektywę 2008/98/WE w odniesieniach. **UWAGA: Wybór przedmiotowego wskaźnika do monitorowania jest powiązany z ubieganiem się o przyznanie punktów w ramach kryterium merytorycznego różnicującego Gospodarka zasobami (warunek 1 lub 2)*. W sposobie pomiaru wskaźnika należy opisać metodologię wyliczenia wartości planowanej do osiągnięcia.**	
Nazwa wskaźnika	**Jednostka miary**
8. WLWK-RCR048 – Odpady wykorzystywane jako surowce	tony/rok
Definicja	
Wskaźnik mierzy dodatkowy roczny łączny ciężar (w tonach) odpadów udostępnionych jako surowce w wyniku projektów objętych wsparciem. W porównaniu do RCR47 wskaźnik ten ma na celu zmierzenie ilości odpadów poddanych recyklingowi, które są udostępniane po procesie recyklingu. **UWAGA: Wybór przedmiotowego wskaźnika do monitorowania jest powiązany z ubieganiem się o przyznanie punktów w ramach kryterium merytorycznego różnicującego Gospodarka zasobami (warunek 1 lub 2)*. W sposobie pomiaru wskaźnika należy opisać metodologię wyliczenia wartości planowanej do osiągnięcia.**	

Warunkiem przyznania punktów w ramach kryterium merytorycznego różnicującego Gospodarka zasobami (warunek 1 lub 2) jest wybór co najmniej jednego ze wskaźników oznaczonych „”

Wskaźnik produktu należy rozumieć jako bezpośredni, materialny efekt realizacji przedsięwzięcia, mierzony konkretnymi wielkościami, np. liczba wspartych podmiotów. Wskaźniki produktu są związane wyłącznie z okresem realizacji projektu, mogą więc być podawane wyłącznie za lata, w których projekt jest realizowany – muszą być zatem zgodne z terminami realizacji projektu.

Wskaźniki rezultatu opisują wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na grupy docelowe (np. Beneficjenta, odbiorców ostatecznych) i otoczenie społeczno-ekonomiczne, uzyskane bezpośrednio po zakończeniu realizacji projektu.

Termin osiągnięcia wartości docelowych wskaźników na poziomie projektu określa się następująco:

- w przypadku wskaźników produktu – w okresie od podpisania umowy o dofinansowanie, przy czym osiągnięte wartości powinny zostać wykazane najpóźniej we wniosku o płatność końcową;
- w przypadku wskaźników rezultatu – co do zasady w okresie 12 miesięcy od zakończenia okresu realizacji projektu określonego w umowie o dofinansowaniu projektu, o ile ze względu na charakter wskaźnika nie wskazano innego terminu na osiągnięcie wartości docelowej.

Wskaźniki należy oszacować rzetelnie mając na uwadze, że Wnioskodawca jest zobowiązany do monitorowania postępu w zakresie ich osiągania oraz będzie rozliczany z ich wypełnienia.

Niezrealizowanie wskaźnika na wskazanym poziomie będzie skutkowało naliczeniem korekty finansowej zgodnie z załącznikiem nr 6 a do Regulaminu.

W celu racjonalnego oszacowania wartości wskaźników oraz zapoznania z pełną definicją poszczególnych wskaźników zasadne jest wykorzystanie dokumentu Lista Wskaźników Kluczowych EFRR + FS - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (ewaluacja.gov.pl).

9. Sposób składania wniosku

Wnioski o dofinansowanie projektów oraz załączniki składane są wyłącznie w wersji elektronicznej za pomocą aplikacji WOD2021 w centralnym systemie teleinformatycznym na stronie: https://wod.cst2021.gov.pl. **Nie jest składana wersja papierowa.**

W dniu rozpoczęcia naboru ION udostępni formularz wniosku o dofinansowanie projektu w aplikacji WOD2021, aby potencjalny Wnioskodawca mógł go wypełnić, a następnie złożyć wniosek w trakcie trwania naboru.

Wniosek o dofinansowanie oraz załączniki powinny zostać sporządzone w języku polskim zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażeń w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Natomiast jeżeli Wnioskodawca dołączy nieprzetłumaczony dokument, którego brak nie skutkowałby negatywną oceną w ramach kryterium formalnego „Kompletność wniosku o dofinansowanie", może on nie być brany pod uwagę w trakcie oceny merytorycznej.

Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie do ION uznaje się datę złożenia (wysłania) wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021.
Po upływie terminu na składanie wniosku WOD2021 uniemożliwi przesłanie wniosku do ION.

W przypadku wystąpienia sytuacji niezależnych od ION np. awarii aplikacji WOD2021 ION zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie lub składania uzupełnień/wyjaśnień do wniosku.
ION o zmianie terminu składania wniosków informuje na stronie internetowej FEdP 2021-2027 https://funduszeuepodlaskie.eu oraz na portalu https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl.
W przypadku awarii i problemów z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 Wnioskodawca może zgłaszać problemy za pomocą skrzynki mailowej: pomoc.fepd@podlaskie.eu lub telefonicznie pod numerami: 85 66 54 933 i -363.

9.1 Aplikacja WOD2021

1. W celu rozpoczęcia pracy w aplikacji WOD2021, Wnioskodawca musi zarejestrować konto.
2. Wnioskodawca przystępuje do wypełniania wniosku o dofinansowanie w oparciu o WOD2021 Instrukcję użytkownika Część ogólna oraz WOD2021 Instrukcję użytkownika Wnioskodawca, które zamieszczone są na stronie internetowej IZ FEdP Skorzystaj z systemu informatycznego – Fundusze Europejskie dla Podlaskiego. Należy pamiętać, że ww. instrukcje są dokumentami pomocniczymi, uniwersalnymi dla wszystkich działań i w ramach wszystkich priorytetów FEdP 2021-2027.
3. W przypadku założenia w imieniu Wnioskodawcy konta przez podmioty inne niż Wnioskodawca, nie będzie możliwości zmiany właściciela konta w aplikacji lub przeniesienia wniosku z konta podmiotu zewnętrznego na konto Wnioskodawcy.
4. Robocze wersje wniosków w aplikacji WOD2021 nie są uznawane za złożone i nie podlegają ocenie.
5. Po przesłaniu wniosku o dofinansowanie zmienia on status na Przesłany. W Sekcji L pojawia się informacja o numerze wniosku, sumie kontrolnej oraz data złożenia. Zostaje także utworzona nowa oficjalna wersja wniosku.
6. Wnioskodawca w trakcie trwania naboru oraz po przesłaniu go do ION może anulować (wycofać) wniosek bez podania przyczyny. Anulowanie wniosku, odbywa się w aplikacji WOD2021 poprzez wybranie opcji Anuluj wniosek w liście wniosków o dofinansowanie. Anulowanie (wycofanie) wniosku skutkować będzie tym, że wniosek nie będzie rozpatrywany przez ION.
   a) Anulowanie wniosku na etapie naboru jest równoznaczne z wycofaniem danego wniosku z naboru. W takim przypadku do czasu zakończenia naboru Wnioskodawca może ponownie złożyć wniosek.
   b) Anulowanie wniosku na etapie oceny jest równoznaczne z wycofaniem wniosku z oceny i Wnioskodawca nie będzie miał możliwości złożenia wniosku ponownie lub przywrócenia go do oceny.
   c) Anulowanie wniosku po zakończeniu oceny, jednak przed podpisaniem umowy o dofinansowanie jest równoznaczne z rezygnacją z podpisania umowy.

9.2 Sposób składania załączników do wniosku

1. Załączniki są integralną częścią wniosku o dofinansowanie projektu i służą do uzupełnienia oraz potwierdzenia danych w nim zawartych.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkie niezbędne załączniki, które go dotyczą wymagane zapisami Instrukcji wypełniania załączników.
3. Wszystkie załączniki należy złożyć w systemie teleinformatycznym WOD2021, dołączając je w sekcji K Załączniki.
4. W ramach jednego załącznika Wnioskodawca co do zasady może załączyć jeden plik. Jeżeli zachodzi potrzeba dołączenie więcej niż jednego pliku

można skorzystać z funkcjonalności systemu operacyjnego lub oprogramowania np. WinRAR i skompresować grupę plików do jednego pliku z rozszerzeniem .zip, .rar, .7z lub inne.
5. Maksymalna wielkości w ramach jednego załącznika wynosi 25 MB. W przypadku gdy zachodzi potrzeba (np. dokumentacja budowlana) załączenia dużych formatów np. mapki, rzuty, rysunki, można skorzystać z załączników dodatkowych („Inne załączniki"). Jeżeli wielkość załącznika przekracza 25 MB należy go dostarczyć na informatycznym nośniku danych (np.: płyta CD).
6. Dołączane pliki mogą mieć następujące rozszerzenia: TXT, DOC, DOCX, PDF, RAR, ZIP, XLS, XSLX, XLSM, PPS. Głównym ograniczeniem pozostaje maksymalna wielkość plików – 25MB.
7. W przypadku załączników stanowiących dokumenty wydane przez inne organy należy dostarczyć ich skany. Dokumenty powinny być podpisane i opatrzone klauzulą ostateczności (jeżeli dotyczy).
8. Każdy załącznik powinien być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym KRS lub CEiDG. Podpis musi umożliwiać jednoznaczną identyfikację podpisanej osoby – wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny.
9. Wzory załączników udostępniono na stronie naboru.

10. Sposób komunikacji

W ramach postępowania konkurencyjnego zastosowanie ma elektroniczna forma komunikacji obejmująca:

1. Składanie wniosków o dofinansowanie projektu wyłącznie za pomocą aplikacji WOD2021.
2. Przekazanie wezwania do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie projektu na etapie oceny formalnej lub merytorycznej za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail Wnioskodawcy lub na jego konto w systemie teleinformatycznym WOD2021 (termin wskazany w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania).

Informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej IZ FEdP przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy w formie pisemnej. Do doręczenia informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

Odpowiedzialność za odbiór korespondencji leży po stronie Wnioskodawcy. Złożenie wniosku oznacza, że Wnioskodawca jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy komunikacji.

11. Ocena i sposób wyboru projektów do dofinansowania

Postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmuje nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie.

Ocena projektów złożonych w odpowiedzi na nabór jest przeprowadzana przez Komisję Oceny Projektów (KOP) w oparciu o kryteria wyboru projektów, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący program Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (KM FEdP).

KOP działa na podstawie Regulaminu Prac Komisji Oceny Projektów (KOP) oceniającej projekty złożone w ramach Funduszy Europejskich dla Podlaskiego 2021-2027 (projekty EFRR) – dalej Regulamin KOP, obowiązującym na moment udostępnienia Regulaminu, przy czym dopuszcza się możliwość zastosowania aktualnej wersji Regulaminu KOP, o ile wprowadzone zmiany zostaną uznane za istotne z punktu widzenia danego naboru. Każdorazowo decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor/Zastępca Dyrektora DIP.

Ocena w ramach postępowania jest podzielona na:

- etap oceny formalnej;
- etap oceny merytorycznej ogólnej;
- etap oceny merytorycznej różnicującej.

Ocena trwa nie dłużej niż 90 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach (np. duża ilość projektów) termin oceny formalnej i/lub merytorycznej może zostać przedłużony. Decyzję o przedłużeniu oceny podejmuje Dyrektor/Z-ca Dyrektora DIP. Informacja o przedłużeniu terminu oceny zamieszczana jest na stronie internetowej IZ FEdP https://funduszeuepodlaskie.eu.

Celem prowadzonego postępowania jest wybór do dofinansowania projektów spełniających kryteria wyboru projektów, które wśród projektów z wymaganą minimalną liczbą punktów tj. 50 uzyskały kolejno największą liczbę punktów w ramach dostępnej kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów.

Mając na względzie zapisy § 8 ust. 3 Regulaminu Prac Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty złożone w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (projekty EFRR) projekty złożone w ramach przedmiotowego naboru poddane będą ocenie:

a) **formalnej** przez dwóch losowo wybranych członków Komisji wskazanych w § 3 ust. 5 pkt. 1 ww. Regulaminu, tj. wyznaczonych pracowników DIP;

b) **merytorycznej ogólnej/różnicującej** przez jednego losowo wybranego członka Komisji wskazanego w § 3 ust. 5 pkt. 1 Regulaminu (tj. wyznaczonego pracownika DIP) oraz jednego losowo wybranego członka Komisji wskazanego w § 3 ust. 6 pkt. 2 Regulaminu (tj. eksperta w rozumieniu rozdziału 17 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań

finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027) – osobę nie będącą pracownikiem IZ FEdP, ani żadnej innej instytucji wdrażającej FEdP 2021-2027.

Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku. Wezwanie jest przekazywane drogą elektroniczną tj. na adres e-mail Wnioskodawcy lub na jego konto w systemie teleinformatycznym WOD2021. ION informuje, że termin odpowiedzi na wezwanie będzie uzależniony od specyfiki i złożoności uzupełnień, lecz nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych. Termin wskazany w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania Wnioskodawcy.

Określając zakres uzupełniania lub poprawiania wniosku, KOP jest związana zasadą równego traktowania Wnioskodawców. Oznacza to, że każdy Wnioskodawca, znajdujący się w określonej sytuacji, musi mieć możliwość dokonania poprawek lub uzupełnień w jednakowym zakresie. Jeśli KOP znajdzie we wniosku oczywistą omyłkę pisarską lub rachunkową może ją skorygować, informując o tym Wnioskodawcę.

Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek tylko na wezwanie KOP. Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić projekt jednokrotnie w części dotyczącej spełnienia kryteriów wyboru projektów w zakresie określonym w kryteriach wyboru projektów, jeżeli zostało to przewidziane w danym kryterium. Wnioskodawca może nie zostać wezwany do poprawy/uzupełnienia projektu w zakresie określonym w kryteriach wyboru projektów, jeżeli wniosek nie spełnia innych kryteriów w zakresie nie podlegającym poprawie.

Wezwanie do poprawy/uzupełnienia nie może prowadzić do rozszerzenia lub zmiany zakresu projektu, bądź innej modyfikacji projektu, które są niedopuszczalne w świetle kryteriów wyboru projektów lub horyzontalnej zasady równego traktowania Wnioskodawców, co wynika bezpośrednio z Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027 i jest równoznaczne, z tym, że Wnioskodawca może wprowadzić wyłącznie poprawę/uzupełnienie w zakresie wskazanym w wezwaniu i zgodnie z tym wezwaniem, natomiast nie może wprowadzić zmian wykraczających poza zakres wezwania lub niezgodnych z tym wezwaniem. Uzupełnieniu/poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane w wezwaniu.

W przypadku, gdy Wnioskodawca nie uwzględni całego zakresu poprawy z wezwania lub dokona błędnej poprawy, czego skutkiem będzie niespełnienie kryteriów wyboru projektów, projekt zostanie oceniony negatywnie, w ramach kryteriów, które po poprawie nie są spełnione (oceniana jest wersja wniosku złożonego po poprawie/uzupełnieniu – Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, Podrozdział 8.2 pkt 7 lit. c).

W przypadku, gdy Wnioskodawca wprowadzi zmiany, wykraczające poza zakres wezwania lub z nim niezgodne, w tym skutkujące rozszerzeniem lub zmianą zakresu

projektu, bądź inną modyfikacją projektu, które są niedopuszczalne w świetle kryteriów wyboru projektów lub horyzontalnej zasady równego traktowania Wnioskodawców, projekt zostanie oceniony negatywnie, w ramach kryteriów, na które przedmiotowa zmiana ma wpływ (oceniana jest wersja wniosku złożonego po poprawie/uzupełnieniu, zawierająca zmiany wykraczające poza zakres wezwania lub z nim niezgodne – Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, Podrozdział 8.2 pkt 7 lit. c).

W przypadku, gdy Wnioskodawca nie złoży poprawy/uzupełnienia w wyznaczonym terminie projekt zostanie oceniony negatywnie, w ramach kryteriów, które są niespełnione (oceniana jest wersja wniosku, który został skierowany do poprawy – Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, Podrozdział 8.2 pkt 7 lit. b).

Po zakończeniu etapu oceny formalnej, ION przygotowuje listę z wynikami oceny danego etapu, wskazując projekty ocenione pozytywnie zakwalifikowane do kolejnego etapu oceny oraz projekty ocenione negatywnie niezakwalifikowane do kolejnego etapu oceny. Zatwierdzenie negatywnego wyniku oceny projektu następuje w formie uchwały Zarządu Województwa Podlaskiego. Wynik oceny stanowiący zakwalifikowanie projektu do kolejnego etapu, tj. etapu oceny merytorycznej zatwierdzana Dyrektor/Z-ca Dyrektora DIP. Informacja o wyniku oceny formalnej, tj. o projektach ocenionych negatywnie oraz o projektach zakwalifikowanych do etapu oceny merytorycznej podawana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej IZ FEdP https://funduszeuepodlaskie.eu oraz na portalu https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl.
ION przekazuje Wnioskodawcy w formie pisemnej informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu stanowiącym ocenę negatywną. Informacja zawiera uzasadnienie wyniku oceny oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie określonym w art. 64 ustawy wdrożeniowej.

Projekty ocenione pozytywnie na etapie oceny formalnej przechodzą do etapu oceny merytorycznej ogólnej. Po zakończeniu etapu oceny merytorycznej ogólnej, ION przygotowuje listę z wynikami oceny danego etapu, wskazując projekty ocenione pozytywnie zakwalifikowane do kolejnego etapu oceny oraz projekty ocenione negatywnie niezakwalifikowane do kolejnego etapu oceny. Zatwierdzenie negatywnego wyniku oceny projektu następuje w formie uchwały Zarządu Województwa Podlaskiego. Wynik oceny stanowiący zakwalifikowanie projektu do kolejnego etapu, tj. etapu oceny merytorycznej różnicującej zatwierdza Dyrektor/Z-ca Dyrektora DIP. Informacja o wyniku oceny merytorycznej ogólnej, tj. o projektach ocenionych negatywnie oraz o projektach zakwalifikowanych do etapu oceny merytorycznej różnicującej podawana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej IZ FEdP oraz na portalu. ION przekazuje Wnioskodawcy w formie pisemnej lub elektronicznej informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu stanowiącym ocenę negatywną. Informacja zawiera uzasadnienie wyniku oceny oraz

pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie określonym w art. 64 ustawy wdrożeniowej.

W ramach oceny merytorycznej ogólnej projekt otrzymuje pozytywną ocenę, jeśli spełnia wszystkie kryteria, natomiast w ramach oceny merytorycznej różnicującej, jeżeli uzyska co najmniej minimalny wymagany % maksymalnej liczby punktów przewidzianych w karcie oceny.

Na etapie oceny merytorycznej różnicującej dopuszcza się możliwość publikowania informacji cząstkowych, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi wyboru projektów na lata 2021-2027.

Po zakończeniu etapu oceny merytorycznej różnicującej, decyzję o wyborze projektów do dofinansowania podejmuje w formie uchwały Zarząd Województwa Podlaskiego (ZWP) na podstawie listy zawierającej wyniki oceny (ze wskazaniem projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów ocenionych negatywnie). ION zamieszcza na stronie internetowej IZ FEdP https://funduszeuepodlaskie.eu oraz portalu https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl, nie później niż 7 dni od daty wejścia w życie uchwały informację o wynikach postępowania. Równolegle z publikacją ww. listy projektów zamieszcza się informację o pełnym składzie KOP w danym naborze tj. ze wskazaniem osób, które uczestniczyły w charakterze ekspertów oraz kto pełnił funkcję przewodniczącego.

W przypadku projektów, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach naboru, o wyborze do dofinansowania będą decydować kryteria rozstrzygające ustalone Uchwałą KM FEdP (zgodnie z Uchwałą Nr 42/2025 Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 z dnia 22 października 2025 r.).

ION, po przyjęciu przez ZWP uchwały dotyczącej zatwierdzenia wyników oceny projektów oraz wyboru projektów do dofinansowania (jeśli dotyczy), niezwłocznie wysyła do Wnioskodawcy w formie pisemnej informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu. Do doręczenia informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 Kpa.
W przypadku negatywnej oceny, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej, informacja powinna zawierać wynik oceny wraz z jej uzasadnieniem i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt (jeżeli dotyczy), tj. przekazywana jest pełna treść wszystkich kart oceny danego wniosku w formie wygenerowanych plików PDF, z zachowaniem zasady anonimowości oceniających oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 64 ustawy wdrożeniowej.

W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę protestu od wyników oceny oraz jego pozytywnego rozpatrzenia przez Biuro Odwołań, projekt kierowany jest do kolejnego etapu oceny albo zostaje wybrany do dofinansowania, zgodnie z art. 69 ust 2 ustawy wdrożeniowej.

Po zakończeniu oceny projektów w wyniku przeprowadzonej procedury odwoławczej, która zakończyła się wynikiem pozytywnym, ION przygotowuje projekt uchwały ZWP zmieniającej uchwałę w sprawie zatwierdzenia wyników oceny projektów w wyniku zakończenia procedury odwoławczej wraz z aktualizacją listy projektów wybranych do dofinansowania, stanowiącej załącznik do pierwotnej Uchwały ZWP. Decyzję o wyborze projektów do dofinansowania podejmuje ZWP. Lista z wynikami oceny jest zamieszczana na stronie internetowej https://funduszeuepodlaskie.eu oraz portalu https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl, nie później niż 7 dni od daty wejścia w życie uchwały.

12. Procedura podpisania umowy o dofinansowanie

Niezwłocznie po przyjęciu przez ZWP uchwały w sprawie zatwierdzenia wyników oceny projektów, do Wnioskodawcy wysyłana jest informacja w sprawie dostarczenia dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie.

Podstawę dofinansowania projektu stanowi umowa o dofinansowanie projektu przygotowana na wzorze obowiązującym na moment jej podpisania.

Przed zawarciem umowy o dofinansowanie weryfikacji podlegają w szczególności:

- uaktualniony wniosek o dofinansowanie – w zakresie, który nie wpływa na ocenę projektu (jeśli dotyczy);
- ostateczne pozwolenie na budowę/wodno-prawne – jeśli nie zostało dołączone na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu (jeśli dotyczy);
- aktualne zaświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa wydane przez właściwy organ podatkowy i przez właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych wydanie na wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem dokumentów;
- zaświadczenie o rachunku bankowym Wnioskodawcy wyodrębnionym do obsługi projektu;
- pełnomocnictwa osób upoważnionych do podpisywania umowy w imieniu Wnioskodawcy (jeśli dotyczy);
- zaświadczenie o niekaralności wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem dokumentów (jeśli dotyczy);
- oświadczenie o braku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 73 ust. 2h rozporządzenia ogólnego (jeśli dotyczy);
- oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP (jeśli dotyczy);
- zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis w okresie ostatnich 3 lat (jeśli dotyczy);
- wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem;
- inne ewentualne dokumenty uzależnione od specyfiki projektu i typu Wnioskodawcy.

Umowa o dofinansowanie zawierana jest w terminie 30 dni roboczych od daty wysłania do Wnioskodawcy pisma w sprawie dostarczenia niezbędnych dokumentów do przygotowania umowy. W szczególnych przypadkach, termin ten może zostać wydłużony, o czym Wnioskodawca jest informowany.

Umowa o dofinansowanie projektu nie może być zawarta, gdy zajdą przesłanki, o których mowa w art. 61 ust. 3-5 ustawy wdrożeniowej.

Zgodnie z zapisami art. 61 ust. 3 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, nie jest możliwe zawarcie umowy o dofinansowanie projektu z Wnioskodawcą, który został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania. W związku z powyższym ION każdorazowo przed podpisaniem umowy o dofinansowanie weryfikuje, czy Wnioskodawcy, których projekty, uchwałą ZWP, zostały wybrane do dofinansowania, nie znajdują się w Rejestrze Podmiotów Wykluczonych.

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie ION za pośrednictwem Departamentu Ochrony Środowiska (DOS) w UMWP weryfikuje czy Wnioskodawcy, których projekty, uchwałą ZWP, zostały wybrane do dofinansowania nie zalegają z opłatami za korzystanie ze środowiska.
W związku z faktem, że sprawozdania są składane w cyklu rocznym, dopuszcza się sytuację pozyskania niezbędnych informacji na podstawie posiadanych rejestrów prowadzonych w ION bez konieczności każdorazowego weryfikowania za pośrednictwem DOS. Nieuregulowanie opłat za korzystanie ze środowiska skutkuje wstrzymaniem procesu zawarcia umowy o dofinansowanie do czasu uzyskania potwierdzenia z DOS o wywiązaniu się przez Wnioskodawcę z obowiązku wynikającego z Ustawy prawo ochrony środowiska.

Jeżeli ION po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje Wnioskodawcę.

W terminie 15 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie projektu Beneficjent zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy (jeśli dotyczy).

13. Procedura odwoławcza

Podstawę prawną do wniesienia protestu stanowi ustawa wdrożeniowa. W procesie wyboru projektów do dofinansowania dopuszcza się złożenie przez Wnioskodawcę jednego środka odwoławczego – protestu.

Wnioskodawcy, którego projekt wybierany w sposób konkurencyjny uzyskał negatywną ocenę w oparciu o kryteria wyboru projektów, tj.:

a) nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny;

b) uzyskał wymaganą liczbę punktów i spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania,

przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego przez niego wniosku o dofinansowanie w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów. W terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o uzyskaniu negatywnej oceny projektu, może wnieść protest (protest nie może zostać wniesiony poprzez aplikację poprzez system CST2021).

Protest może być wnoszony w formie pisemnej lub za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej. Protest, oświadczenie, o wycofaniu protestu, oraz informacje przekazywane Wnioskodawcy w trakcie procedury odwoławczej przez właściwą instytucję, a w szczególności informacja, o której mowa w art. 65 ust. 3 i 4, w art. 69 ust. 1 i 4, w art. 70 ust. 2 i w art. 77 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, wymagają odpowiednio podpisu własnoręcznego albo opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

Na prawo Wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie albo brak pouczenia, o którym mowa w art. 64 ust. 7 ustawy wdrożeniowej.

Protest wnoszony jest do Biura Odwołań (OD) zgodnie z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu, o którym mowa w art. 56 ust. 7 ustawy wdrożeniowej.

Protest musi zawierać:

a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
b) oznaczenie Wnioskodawcy;
c) numer wniosku o dofinansowanie;
d) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;

f) podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.

W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wyżej wymienionych wymogów formalnych właściwa instytucja, wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych wskazanych w lit. a-c i f. Po bezskutecznym upływie terminu właściwa instytucja przekazuje Wnioskodawcy informację o pozostawieniu jego protestu bez rozpatrzenia, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73. ustawy wdrożeniowej.

Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:

1) po terminie;
2) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
3) bez spełnienia wymogów określonych w art. 64 ust. 2 pkt. 4 ustawy wdrożeniowej;
4) przez podmiot niespełniający wymogów, o których mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej.

Protest wnoszony jest do ION i rozpatrywany przez nią w terminie nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, jednak nie może on przekroczyć łącznie 45 dni kalendarzowych od dnia otrzymania protestu.

W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, gdy do stwierdzenia właściwości i rzetelności przeprowadzonej oceny niezbędna jest fachowa specjalistyczna wiedza merytoryczna, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IZ FEdP informuje Wnioskodawcę.

ION informuje Wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:

a) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;

b) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.

W przypadku nieuwzględnienia protestu, negatywnej ponownej oceny projektu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia na podstawie art. 64 ust. 3, art. 70 ust. 1 lub

art. 77 ust. 2 pkt. 1 ustawy wdrożeniowej, Wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku (WSA), zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Skarga wnoszona jest przez Wnioskodawcę bezpośrednio do WSA w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w zdaniu powyżej wraz z kompletną dokumentacją, o której mowa w art. 73 ust. 3 ustawy wdrożeniowej. Kompletna dokumentacja jest wnoszona przez Wnioskodawcę w oryginale lub w postaci uwierzytelnionej kopii.

Od rozstrzygnięcia WSA, zarówno Wnioskodawcy jak i IZ przysługuje możliwość wniesienia skargi kasacyjnej do Naczelnego Sądu Administracyjnego (NSA). Skarga kasacyjna wnoszona jest w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia rozstrzygnięcia WSA.

ION uwzględniając protest może odpowiednio skierować projekt do kolejnego etapu oceny albo umieścić go na liście wszystkich ocenionych projektów, zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.

Zgodnie z art. 65 ustawy wdrożeniowej Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez właściwą instytucję. Wycofanie protestu następuje przez złożenie IZ pisemnego oświadczenia o wycofaniu protestu zgodnie z art. 72 ust 2 ww. ustawy.

W przypadku wycofania protestu przez Wnioskodawcę, IZ pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym Wnioskodawcę w formie pisemnej.

W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.

W przypadku wycofania protestu Wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego.

W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach Działania, protest pozostawia się bez rozpatrzenia, informując o tym na piśmie Wnioskodawcę.

Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego, polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi albo pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia, kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektów – art. 77 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
Procedura odwoławcza, nie wstrzymuje zawierania umów z Wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

14. Postanowienia końcowe

1. Na podstawie art. 59 ustawy wdrożeniowej „Do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu i sposobu obliczania terminów”.
2. Biorąc pod uwagę powyższe, do obliczania terminów w procesie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania stosuje się następujące zasady:
   a) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;
   b) terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu;
   c) terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca;
   d) terminy określone w latach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim roku, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim roku nie było – w dniu poprzedzającym bezpośrednio ten dzień;
   e) jeżeli koniec terminu przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
3. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.
4. Regulamin nie może być zmieniany w części dotyczącej wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu.
5. Możliwość zmiany Regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów istnieje wyłącznie w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze żadnego wniosku. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków.
6. ION zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania wniosków, np. w wyniku zaistnienia następujących przyczyn: awarii aplikacji WOD2021, uzasadnionych wniosków potencjalnych Wnioskodawców lub wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili publikacji ogłoszenia Regulaminu. Wystąpienie powyższych okoliczności nie stanowi samoistnej przesłanki wydłużenia naboru, co oznacza, że samo wystąpienie danej okoliczności nie zawsze prowadzi do wydłużenia naboru, a decyzja w tym zakresie należy do ION.
7. W przypadku zmiany Regulaminu, ION zamieszcza na stronie naboru https://funduszeuepodlaskie.eu oraz na portalu

https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl komunikaty informujące o dokonanych zmianach zawierające w szczególności informację o jego zmianie, aktualną treść regulaminu, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. ION udostępnia na stronie naboru https://funduszeuepodlaskie.eu oraz na portalu https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl poprzednie wersje Regulaminu. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem Wnioskodawców w ramach naboru.

8. Jeśli ION zmieniła Regulamin, a w naborze złożono wnioski o dofinansowanie, ION niezwłocznie i indywidualnie informuje o tym każdego Wnioskodawcę.
9. ION, na podstawie art. 58 ustawy wdrożeniowej unieważnia nabór w jego trakcie, jeżeli:
   a) w terminie składania wniosków nie złożono wniosku, lub
   b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
   c) postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
10. Unieważnienie naboru może nastąpić po jego zakończeniu w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w punktach 8 b-c.
11. W sytuacji wycofania z naboru wszystkich wniosków po jego zakończeniu ION unieważnia nabór.
12. Informacja o unieważnieniu naboru oraz jego przyczynach jest zamieszczana na stronie ION https://funduszeuepodlaskie.eu oraz na portalu https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl, w terminie 7 dni od unieważnienia.
13. Wnioskodawca uczestniczący w danym naborze ma prawo dostępu do informacji związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny.
14. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania pisemnie ION o wszystkich zmianach mających istotne znaczenie z punktu widzenia informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie.
15. Wnioskodawca jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ramowym (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem do umowy o dofinasowanie – Podstawowe obowiązki Beneficjenta programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego w zakresie informacji i promocji.
16. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób określony w umowie o dofinansowanie projektu.
17. Dane osobowe będą przetwarzane w celach: rozliczania, realizacji obowiązków informacyjnych i promocyjnych oraz na potrzeby badań ewaluacyjnych, zarządzania, kontroli, w ramach Programu.

15. Dane kontaktowe

1. Pytania o warunki naboru można kierować:
   - telefonicznie pod numerami: (85) 66 54 -983, -982, -967, -955, -954, -930, -929, -914, -324 w godz. **8:30-15:00**;
   - na adres poczty elektronicznej: przedsiebiorcy@podlaskie.eu (**wpisując w tytule wiadomości tylko nr naboru: FEPD.02.10-IZ.00-002/25**);
   - za pośrednictwem Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich działającego w Białymstoku, infolinia: 801 308 013, e-mail: pife.bialystok@podlaskie.eu.

   ION zamieści na stronie naboru wyłącznie wybrane odpowiedzi, które mogą mieć znaczenie dla potencjalnych Wnioskodawców.
2. Na podstawie art. 14 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, IZ FEdP powołała Rzecznika Funduszy Europejskich.
   Do zadań Rzecznika Funduszy Europejskich należy, w szczególności:
   a) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących utrudnień i propozycji usprawnień w zakresie realizacji programu przez właściwą instytucję;
   b) analizowanie zgłoszeń, o których mowa w punkcie a);
   c) udzielanie wyjaśnień w zakresie zgłoszeń, o których mowa w punkcie a);
   d) dokonywanie okresowych przeglądów procedur w ramach programu obowiązujących we właściwej instytucji;
   e) formułowanie propozycji usprawnień dla właściwej instytucji;
   f) realizowanie funkcji mediacyjnej w kontaktach podmiotu przekazującego zgłoszenie, o którym mowa w punkcie a), z właściwą instytucją.

Więcej informacji znajduje się na stronie:
Skontaktuj się – Fundusze Europejskie dla Podlaskiego.

16. Załączniki do Regulaminu wyboru projektów

Integralną część Regulaminu stanowią:

1. Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o dofinansowanie projektu;
2. Załącznik nr 2 – Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją;
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy o dofinansowanie;
4. Załącznik nr 4 – Kryteria wyboru projektów;
5. Załącznik nr 5 – Regulamin KOP;
6. Załącznik nr 6 – Inne dokumenty:
   a) Metodologia obliczania korekty finansowej;
   b) logotypy EFRR w wersji czarno-białej i kolorowej.