



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów

w zakresie projektów dot.

**Priorytetu FEED.11 Pomoc Techniczna (EFRR), Działania FEED.11.1 Pomoc Techniczna EFRR,
Priorytetu FEED.12 Pomoc Techniczna (EFS+), Działania FEED.12.1 Pomoc Techniczna EFS+
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027**

§ 1

Cel powstania i działania Komisji Oceny Projektów

1. Zarząd Województwa Podlaskiego (dalej: ZWP), jako Instytucja Zarządzająca (dalej: IZ) jest odpowiedzialny za nabór, ocenę i wybór wniosków ubiegających się o dofinansowanie w zakresie projektów dot. Priorytetu FEED.11 Pomoc Techniczna (EFRR), Działania FEED.11.1 Pomoc Techniczna EFRR oraz Priorytetu FEED.12 Pomoc Techniczna (EFS+), Działania FEED.12.1 Pomoc Techniczna EFS+ w ramach Funduszy Europejskich dla Podlaskiego 2021-2027 (dalej: FEEdP), zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 zwanej dalej Ustawą.
2. Wybór projektów odbywa się w sposób niekonkurencyjny zgodnie z ust. 2 art. 44 Ustawy.
3. Ocena projektów, o których mowa w ust. 1, dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez Komitet Monitorujący program Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027. W celu dokonania rzetelnej i bezstronnej oceny projektów, o których mowa w ust. 2, IZ powołuje Komisję Oceny Projektów (dalej: KOP), na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.
4. KOP dokonując oceny przestrzega następujących zasad: przejrzystości, rzetelności, bezstronności, równego traktowania wnioskodawców, równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.

§ 2

Skład Komisji Oceny Projektów

1. W celu przeprowadzenia oceny projektów, o których mowa w § 1 ust. 1 Marszałek/Wicemarszałek/Członek Zarządu Województwa powołuje KOP. KOP działa od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia procesu oceny wszystkich wniosków z pomocy technicznej FEEdP w ramach naborów.
2. W skład KOP wchodzi pracownicy IZ. KOP tworzą Przewodniczący KOP, Sekretarz KOP oraz pozostali członkowie KOP.
3. Członkowie KOP, za wyjątkiem Przewodniczącego KOP oraz Sekretarza KOP, dokonują oceny projektów. W skład KOP wchodzi nie więcej niż 11 osób. O wskazaniu członków KOP do oceny danego projektu decyduje Przewodniczący KOP w uzgodnieniu z Dyrektorem Departamentu Innowacji i Przedsiębiorczości (dalej: DIP) lub jego zastępcą.
4. W skład KOP mogą wchodzić wyłącznie ci pracownicy IZ, którzy mają wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia.
5. Ocena wniosków o dofinansowanie dot. Priorytetu FEED.12 Pomoc Techniczna (EFS+), Działania FEED.12.1 Pomoc Techniczna EFS+ w ramach FEEdP, złożonych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku (dalej: WUP), jako Instytucji Pośredniczącej FEEdP 2021-2027 (dalej: IP), będzie przeprowadzona przez członków KOP powołanych spośród pracowników Referatu Pomocy Technicznej i

Komunikacji Departamentu Zarządzania Funduszami i Programami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego.

6. W przypadku długotrwałej nieobecności członka KOP, Przewodniczący KOP zgłasza osobę, która go zastąpi. W przypadku nieobecności Przewodniczącego KOP lub Sekretarza KOP jego zastępcę lub zastępców wskazuje Dyrektor DIP lub jego zastępca. Powyższe odnotowuje się w protokole z prac KOP.

§ 3

Tryb prac Komisji Oceny Projektów

1. Po rozpoczęciu prac KOP Sekretarz KOP przekazuje osobom, o których mowa w § 2 ust. 3, informację o pracach KOP wraz z Regulaminem pracy KOP, wzorem deklaracji poufności (załącznik nr 1) i bezstronności (załącznik nr 2).
2. Każdy z członków KOP zobowiązany jest do złożenia ww. deklaracji, przy czym Sekretarz KOP jest zobowiązany podpisać tylko deklarację poufności. Odmowa złożenia ww. oświadczenia powoduje wyłączenie członka KOP ze składu KOP. Postępowanie Członka KOP niezgodne z niniejszym Regulaminem oraz z zasadami bezstronności i poufności może spowodować jego wykluczenie z oceny projektów.
3. Członkowie KOP otrzymują wszystkie dokumenty potrzebne do oceny projektu.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, przekazywane są członkom KOP, w terminie pozwalającym na odpowiednie przygotowanie się do oceny projektów.
5. Osobą odpowiedzialną za sprawny i prawidłowy przebieg pracy KOP jest Przewodniczący KOP.
6. Odpowiedzialność Przewodniczącego KOP regulują zapisy pkt 11 Podrozdziału 8.3 *Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027*.
7. Odpowiedzialność Sekretarza KOP regulują zapisy pkt 13 Podrozdziału 8.3 *Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027*.

§ 4

Zasady oceny projektów

1. Projekty oceniane są przez członków KOP dokonujących oceny, w ciągu 5 dni roboczych.
2. Ocena ma charakter zerojedynkowy (tak/nie). Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów skutkuje uzyskaniem przez projekt negatywnej oceny. Wyjątkiem są sytuacje gdy dane kryterium/pytanie szczegółowe nie dotyczy danego typu projektu.
3. Ocena projektu dokonywana jest przez dwóch członków KOP, przy wykorzystaniu kart oceny, zgodnie z kryteriami zatwierdzonymi przez Komitet Monitorujący Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, przy użyciu Systemu Oceny Formalno-Merytorycznej (SOFM2027). Komplet materiałów niezbędnych do dokonania oceny jest wprowadzany do systemu SOFM2027 przez Sekretarza KOP.
4. Każdy z oceniających dokonuje indywidualnej oceny projektu w formie wypełnionej karty oceny w SOFM2027.
5. W przypadku wystąpienia znacznej rozbieżności w ocenie dokonywana jest trzecia ocena przez Przewodniczącego KOP lub innego członka KOP wskazanego przez Przewodniczącego KOP (w uzgodnieniu z Dyrektorem/Zastępcą Dyrektora DIP). Powyższa ocena ma na celu poprawę jednej z niewłaściwie dokonanych ocen oraz jej zastąpienie. Ocena która nie została utrzymana w mocy tj. została poprawiona przez Przewodniczącego KOP lub innego członka KOP uznawana jest za „omylkę”, która została poprawiona w ramach KOP.
6. Wnioskodawca może zostać wezwany, za pośrednictwem Sekretarza KOP w systemie CST2021, do uzupełnienia lub poprawienia wniosku.
7. Wnioskodawca po otrzymaniu wezwania, o którym mowa w ust. 6 ma 7 dni roboczych na wprowadzenie uzupełnień lub poprawienie wniosku w CST2021 w zakresie określonym w wezwaniu.
8. Jeśli wnioskodawca uzupełni lub poprawi wniosek w wyznaczonym terminie, lecz niezgodnie z zakresem wezwania, ocenie podlegać będzie wersja wniosku uwzględniająca dokonane uzupełnienia lub poprawę pomimo, że są niezgodne z zakresem wezwania. Jeżeli wnioskodawca nie dokona uzupełnienia lub

poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie, ocenie podlegać będzie wersja wniosku, która została pierwotnie skierowana do oceny.

9. Projekt otrzymuje pozytywną ocenę w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów.
10. Po zakończeniu pracy nad oceną każdy członek KOP dokonujący oceny przekazuje Sekretarzowi KOP kartę oceny projektu.
11. Po zakończeniu oceny Sekretarz KOP sporządza:
 - a. sporządza protokół z oceny projektu, którego wymagania określone zostały w pkt 18 Podrozdziału 8.3 *Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027*. Protokół jest następnie zatwierdzany przez Przewodniczącego,
 - b. sporządza projekt uchwały ws. zatwierdzenia wyniku oceny oraz wyboru do dofinansowania projektów, które są weryfikowane przez Przewodniczącego oraz zatwierdzany przez Dyrektora DIP lub jego zastępcę, a następnie przekazywany pod obrady Zarządu Województwa Podlaskiego, który podejmuje decyzję w sprawie,
 - c. upublicznia na stronie internetowej IZ FEdP i portalu zgodnie z procedurą wskazaną w Podrozdziale 9.1 *Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027*, listę zawierającą wyniki oceny oraz informację o składzie KOP.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Decyzje w sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie podejmowane są większością głosów członków KOP obecnych na danym posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego KOP.
2. Sprawy, o których mowa w ust. 1 muszą zostać opisane w Protokole z posiedzenia KOP.
3. Postępowanie Członka KOP niezgodne z niniejszym Regulaminem oraz z zasadami bezstronności i poufności może spowodować jego wykluczenie z oceny projektów.

Załączniki¹:

1. Wzór deklaracji poufności stanowi Załącznik nr 1.
2. Wzór deklaracji bezstronności stanowi Załącznik nr 2.

¹ Aktualizacja załączników nie wymaga zmiany IW IZ FEdP.



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do Regulaminu
Komisji Oceny Projektów dot.
PT w ramach programu FEoP 2021-2027

Deklaracja poufności

Ja, niżej podpisany -a, niniejszym oświadczam, że:

- zgadzam się uczestniczyć w pracach Komisji Oceny Projektów w ramach Priorytetu

..... Działania....., numer naboru.....

Oświadczam, że:

- zapoznałem się z Regulaminem prac Komisji Oceny Projektów oraz dokumentacją ww. naboru,
- będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy, rzetelny i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- nie będę zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji związanych z oceną projektów przez KOP na podstawie wniosków o dofinansowanie,
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim,
- nie zachodzi żadna z okoliczności powodujących wyłączenie mnie z udziału w pracach Komisji Oceny Projektów na podstawie ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

Imię i nazwisko	
Podpis	
Data	



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2 do Regulaminu
Komisji Oceny Projektów dot.
PT w ramach programu FEEdP 2021-2027

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI

wykorzystywane na etapie oceny projektów - *Pracownik IZ FEEdP*

IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA IZ FEEdP: _____

DATA URODZENIA: _____

STANOWISKO w IZ FEEdP, W KTÓREJ ZATRUDNIONY JEST
PRACOWNIK²: _____

NUMER NABORU: _____

Oświadczenie odnosi się do relacji pracownika IZ FEEdP ze wszystkimi wnioskodawcami/partnerami biorącymi udział w ww. naborze.

Niniejszym oświadczam, że:

1. Nie brałem/łam udziału w przygotowaniu któregokolwiek wniosku o dofinansowanie złożonego w ramach niniejszego naboru.
2. Oświadczam, że nie zachodzi żadna z okoliczności, o których mowa w art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, powodujących wyłączenie mnie z udziału w wyborze projektów w tym, że:
 - a) nie jestem wnioskodawcą/partnerem ani nie pozostaję i nie pozostawałem/-am w okresie jednego roku przed dniem złożenia oświadczenia z wnioskodawcą/partnerem/-ami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik oceny może mieć wpływ na moje prawa i obowiązki;
 - b) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z wnioskodawcą/partnerem/-ami lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawców/partnerów;
 - c) nie jestem związany/-a z wnioskodawcą/partnerem/-ami z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
 - d) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia oświadczenia nie byłem/łam przedstawicielem wnioskodawcy/partnera/-ów ani nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z przedstawicielem wnioskodawcy/partnera/-ów, ani nie jestem związany/-a z przedstawicielem wnioskodawcy/partnera/-ów z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;

² Należy wskazać nazwę właściwego departamentu oraz referatu.

- e) nie pozostają i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia oświadczenia nie byłem/łam z wnioskodawcą/partnerem/-ami w stosunku bezpośredniej podrzędności służbowej³.

Jestem świadomy/-a, że przesłanki wymienione w lit. b-d powyżej dotyczą także sytuacji, gdy ustało małżeństwo, kuratela, przysposobienie lub opieka.

3. Według mojej wiedzy w stosunku do Wnioskodawców i partnerów nie zachodzi konflikt interesu, o którym mowa w art. 61 rozporządzenia finansowego⁴, tj. bezstronne i obiektywnie wypełniane przeze mnie obowiązków związanych z wdrażaniem FEdP 2021-2027 nie jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiekolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.
4. Zobowiązuję się podjąć odpowiednie środki, aby zapobiec powstaniu konfliktu interesów, o którym mowa w pkt 3 w ramach funkcji wchodzących w zakres mojej odpowiedzialności.
5. W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do ocenianych wniosków o dofinansowanie, zobowiązuję się do niezwłocznego jej pisemnego/mailowego zgłoszenia Przewodniczącemu Komisji Oceny Projektów/przełożonemu oraz wyłączenia się z dalszego uczestnictwa w procesie oceny.
6. Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

Niniejsze oświadczenie o bezstronności składane jest przez pracownika IZ FEdP na podstawie art. 22¹ § 4 ustawy Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. w związku z art. 61 rozporządzenia finansowego⁵ oraz Wytucznych dotyczących unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego⁶ rozdz. 6.3.

.....
Miejscowość, dnia

.....
Podpis

Weryfikacja oświadczenia⁷

Na podstawie⁸:

Nie stwierdzono / stwierdzono⁹ okoliczności mogących/e świadczyć o wystąpieniu konfliktu interesów.

Weryfikacji dokonał: Stanowisko:.....

Data: Miejscowość: Podpis:

³ Nie dotyczy członków KOP będących pracownikami IZ oceniających projekty, w którym wnioskodawcą jest Instytucja Zarządzająca

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (wersja przekształcona), zwane rozporządzeniem finansowym.

⁵ Jak wyżej.

⁶ Zawiadomienie Komisji - Wytuczne dotyczące unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego (Dz. U. UE. C. z 2021 r. Nr 121, str. 1).

⁷ Weryfikacja oświadczenia nie może być dokonana przez tą samą osobę, która podpisywała oświadczenie o bezstronności.

⁸ Należy wskazać użyte narzędzie eksploracji danych (np. aplikacja Skaner).

⁹ Niewłaściwe skreślić