



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Białystok, 16.09.2026 r.

**Komunikat nr 2 dotyczący ogłoszonego 30 czerwca 2026 r. naboru
o nr FEPD.07.05-IP.01-001/26 w ramach Działanie 7.5 Wspieranie zatrudnienia
w regionie – projekty podmiotów innych niż PUP programu Fundusze
Europejskie dla Podlaskiego 2021 – 2027.**

Instytucja Pośrednicząca programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego
2021 – 2027 – Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku informuje, iż w Regulaminie
wyboru projektów wprowadzono następujące zmiany:

- dokonano zmiany terminu naboru w rozdziale 2.5 Termin, forma i miejsce składania wniosku o dofinansowanie, pkt 1:

dotychczasowy zapis:

„Nabór wniosków prowadzony będzie w terminie:

- od dnia 30.06.2026 r. godzina 0:00 (otwarcie naboru);
- do dnia 30.09.2026 r. godzina 23:59 (zamknięcie naboru).

IP nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania wniosków
o dofinansowanie.”

otrzymuje brzmienie:

„Nabór wniosków prowadzony będzie w terminie:

- od dnia 30.06.2026 r. godzina 0:00 (otwarcie naboru);
- do dnia 30.10.2026 r. godzina 23:59 (zamknięcie naboru).

IP nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania wniosków
o dofinansowanie.”

- dokonano zmiany rozstrzygnięcia naboru w rozdziale 2.5 Termin, forma i miejsce składania wniosku o dofinansowanie, pkt. 3:

dotychczasowy zapis:

„Termin rozstrzygnięcia naboru to marzec/kwiecień 2027 r. z zastrzeżeniem, że jest to termin orientacyjny i może ulec zmianie.”

otrzymuje brzmienie:

„Termin rozstrzygnięcia naboru to kwiecień/maj 2027 r. z zastrzeżeniem, że jest to termin orientacyjny i może ulec zmianie.”

- dostosowano sposób podpisywania załączników do wniosku o dofinansowanie w rozdziale 2.5 Termin, forma i miejsce składania wniosku o dofinansowanie, pkt. 7:

dotychczasowy zapis:

„7. Wnioskodawca wraz z wnioskiem składa następujące załączniki:

- a) oświadczenie dotyczące spełnienia **kryterium formalnego nr 2** (tj. oświadczenie wnioskodawcy/partnera wiodącego/partnera krajowego o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania).

Uwaga!

Kryterium nie dotyczy projektów, których wnioskodawcą/partnerem jest jednostka samorządu terytorialnego lub związek j.s.t, Skarb Państwa lub państwowa jednostka budżetowa.

Wzór oświadczenia stanowi [Załącznik nr 7](#) do Regulaminu wyboru projektów.

- b) dokumenty potwierdzające spełnienie **kryterium formalnego nr 6** (tj. dokumenty potwierdzające odpowiedni potencjał finansowy do realizacji projektu) – jeśli dotyczy;

Uwaga!

Jako dokument potwierdzający potencjał finansowy należy przedstawić:

- sprawozdanie finansowe lub
- w przypadku podmiotów nie prowadzących pełnej księgowości rozliczenie PIT lub wyciąg z podatkowej księgi przychodów i rozchodów lub zaświadczenie z banku potwierdzające wpływ środków na rachunku bankowym wnioskodawcy,
- w przypadku gdy wnioskodawca nie jest prawnie zobowiązany do posiadania wyżej wymienionych dokumentów inny właściwy dokument wskazany przez wnioskodawcę.

Zgodnie z definicją kryterium formalnego nr 6 kryterium zostanie zweryfikowane wyłącznie na podstawie załączników do wniosku o dofinansowanie projektu lub ogólnodostępnych rejestrów (wskazanych przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie).

Kryterium zostanie uznane za spełnione w przypadku gdy załączony lub znajdujący się pod wskazanym linkiem dokument potwierdza wymagany potencjał finansowy wnioskodawcy.

Kryterium formalne nr 6 nie ma zastosowania do projektów, w których wnioskodawcą/partnerem wiodącym jest jednostka sektora finansów publicznych.

Sposób wyliczenia potencjału finansowego przez ION podczas oceny projektów został określony w Instrukcji wypełniania wniosków o dofinansowanie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021 – 2027 w zakresie EFS+, która stanowi [Załącznik nr 2](#) do Regulaminu wyboru projektów.

- c) oświadczenie wnioskodawcy/partnera krajowego/realizatora dotyczące spełnienia **kryterium horyzontalnego nr 4** – jeśli dotyczy;

Uwaga!

Zgodnie z kryterium horyzontalnym nr 4 obowiązek złożenia przedmiotowego oświadczenia dotyczy wyłącznie wnioskodawcy/partnera/realizatora będącego jednostką samorządu terytorialnego oraz wnioskodawcy/partnera/realizatora będącego podmiotem kontrolowanym przez jednostkę samorządu terytorialnego lub podmiotem zależnym od jednostki samorządu terytorialnego. Wzór oświadczenia stanowi [Załącznik nr 8](#) do Regulaminu wyboru projektów.

Załączniki określone w lit. a – c muszą zostać podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) albo w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innych dokumentach potwierdzających prawo do reprezentowania danego podmiotu. Załączniki, o których mowa powyżej należy podpisać podpisem kwalifikowanym. W przypadku braku podpisu kwalifikowanego, ION dopuszcza możliwość złożenia dokumentu w formacie PDF z podpisem odręcznym – czytelnie wpisane imię i nazwisko albo pieczęć zawierająca imię i nazwisko oraz odręczny podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentacji Wnioskodawcy. W przypadku dokumentów podpisanych odręcznie należy załączyć do wniosku o dofinansowanie ich skan w formie jednego pliku PDF. Oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Uwaga!

Na etapie podpisania umowy o dofinansowanie Wnioskodawca zobowiązany będzie do przedłożenia oryginałów dokumentów podpisanych odręcznie.”

otrzymuje brzmienie:

„7. Wnioskodawca wraz z wnioskiem składa następujące załączniki:

- a) oświadczenie dotyczące spełnienia **kryterium formalnego nr 2** (tj. oświadczenie wnioskodawcy/partnera wiodącego/partnera krajowego o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania).

Uwaga!

Kryterium nie dotyczy projektów, których wnioskodawcą/partnerem jest jednostka samorządu terytorialnego lub związek j.s.t, Skarb Państwa lub państwowa jednostka budżetowa.

Wzór oświadczenia stanowi [Załącznik nr 7](#) do Regulaminu wyboru projektów.

- b) dokumenty potwierdzające spełnienie **kryterium formalnego nr 6** (tj. dokumenty potwierdzające odpowiedni potencjał finansowy do realizacji projektu) – jeśli dotyczy;

Uwaga!

Jako dokument potwierdzający potencjał finansowy należy przedstawić:

- sprawozdanie finansowe lub
- w przypadku podmiotów nie prowadzących pełnej księgowości rozliczenie PIT lub wyciąg z podatkowej księgi przychodów i rozchodów lub zaświadczenie z banku potwierdzające wpływ środków na rachunku bankowym wnioskodawcy,
- w przypadku gdy wnioskodawca nie jest prawnie zobowiązany do posiadania wyżej wymienionych dokumentów inny właściwy dokument wskazany przez wnioskodawcę.

Zgodnie z definicją kryterium formalnego nr 6 kryterium zostanie zweryfikowane wyłącznie na podstawie załączników do wniosku o dofinansowanie projektu lub ogólnodostępnych rejestrów (wskazanych przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie).

Kryterium zostanie uznane za spełnione w przypadku gdy załączony lub znajdujący się pod wskazanym linkiem dokument potwierdza wymagany potencjał finansowy wnioskodawcy.

Kryterium formalne nr 6 nie ma zastosowania do projektów, w których wnioskodawcą/partnerem wiodącym jest jednostka sektora finansów publicznych.

Sposób wyliczenia potencjału finansowego przez ION podczas oceny projektów został określony w Instrukcji wypełniania wniosków o dofinansowanie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021 – 2027 w zakresie EFS+, która stanowi [Załącznik nr 2](#) do Regulaminu wyboru projektów.

- c) oświadczenie wnioskodawcy/partnera krajowego/realizatora dotyczące spełnienia **kryterium horyzontalnego nr 4** – jeśli dotyczy;

Uwaga!

Zgodnie z kryterium horyzontalnym nr 4 obowiązek złożenia przedmiotowego oświadczenia dotyczy wyłącznie wnioskodawcy/partnera/realizatora będącego jednostką samorządu terytorialnego oraz wnioskodawcy/partnera/realizatora będącego podmiotem kontrolowanym przez jednostkę samorządu terytorialnego lub podmiotem zależnym od jednostki samorządu terytorialnego. Wzór oświadczenia stanowi [Załącznik nr 8](#) do Regulaminu wyboru projektów.

Załączniki określone w lit. a – c muszą zostać podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) albo w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innych dokumentach potwierdzających prawo do reprezentowania danego podmiotu. Załączniki, o których mowa powyżej należy podpisać podpisem kwalifikowanym. Oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.”

- doprecyzowano zapisy rozdziału 4.4 „Koszty w projektach ALMA” w zakresie zasad rozliczania kosztów w ramach partnerstwa ponadnarodowego poprzez dodanie po punkcie 3, punktów 4–13, określających szczegółowe zasady rozliczania kosztów, tj:
 - „4. Wydatki związane z nawiązaniem partnerstwa ponadnarodowego uznaje się za kwalifikowalne, pod warunkiem, że zostały przewidziane i są zgodne z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie.
 5. W przypadku realizacji projektu współpracy ponadnarodowej, co do zasady, partnerzy ponadnarodowi ponoszą koszty proporcjonalnie do stopnia zaangażowania w realizację projektu wynikającego z nawiązanej współpracy. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość sfinansowania w ramach projektu części wydatków osobowych partnera ponadnarodowego, tzn. kosztów związanych z angażowaniem personelu partnera ponadnarodowego w działania projektowe niezależnie od formy tego zaangażowania (umowa o pracę, cywilnoprawna, rozliczanie dokumentami księgowymi, rozliczanie delegacji, etc.). W takiej sytuacji konieczne jest przedstawienie szczegółowego uzasadnienia takiego rozwiązania we wniosku o dofinansowanie.
 6. Podział kosztów zależy od specyfiki danego projektu, zakładanych celów i rezultatów. O tym, który z partnerów umowy o współpracy ponadnarodowej ponosi koszty, decydują zapisy tej umowy. Odpowiedzialność merytoryczna

powinna wiązać się również z odpowiedzialnością w postaci pierwotnego sfinansowania przez partnera ponadnarodowego wydatków, które podlegają refundacji przez partnera wiodącego. Koszty zadań, które wiążą się z ponoszeniem kosztów za granicą, mogą być również ponoszone wyłącznie przez partnera wiodącego.

7. Środki na finansowanie kosztów ponoszonych przez partnera ponadnarodowego w projekcie są przekazywane przez partnera wiodącego do partnera ponadnarodowego w formie refundacji kosztów poniesionych przez partnera ponadnarodowego, co oznacza, że nie jest dopuszczalne w projekcie przekazywanie zaliczki przez partnera wiodącego do partnera ponadnarodowego.
8. Rozliczenie partnera ponadnarodowego, podobnie jak w przypadku partnera krajowego, nie polega co do zasady na przedstawieniu rachunku/faktury VAT, ponieważ partner ponadnarodowy nie realizuje usług zleconych przez partnera wiodącego, tylko współuczestniczy w realizacji projektu.
9. Rozliczenia pomiędzy partnerem ponadnarodowym a partnerem wiodącym odbywają się na podstawie zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki (dalej: zestawienie wydatków), sporządzanego przez partnera ponadnarodowego. Zestawienie wydatków pełni funkcję dokumentu finansowego i księgowego, który jest wykazywany we wniosku o płatność jako podstawa wykonania przelewu środków refundacji na konto partnera ponadnarodowego. Wydatki, które partner wiodący zrefundował partnerowi ponadnarodowemu w ramach jednego zadania są wykazywane we wniosku o płatność łącznie jako jedna pozycja w odniesieniu do danego partnera ponadnarodowego.
10. Umowa o współpracę ponadnarodową powinna określać język, w którym będzie sporządzane przez partnera ponadnarodowego zestawienie wydatków. W tym zakresie dopuszcza się w szczególności język roboczy partnerstwa lub język, w którym sporządzona jest umowa o współpracę ponadnarodową. Umowa o współpracę ponadnarodową może (ale nie musi) przewidywać obowiązek załączania przez partnera ponadnarodowego dokumentów księgowych do przedkładanego przez niego zestawienia. Dokumentów księgowych załączanych do zestawienia wydatków partner wiodący nie tłumaczy na potrzeby rozliczeń z IP, przy czym wymagane jest opisywanie przez partnerów dokumentów, tak aby opis ten potwierdzał związek wydatku z projektem oraz fakt jego sfinansowania w ramach projektu.
11. Do oceny kwalifikowalności wydatków partnerów ponadnarodowych stosuje się ogólne warunki kwalifikowalności wydatków określone w pkt 1 podrozdziału 2.2 Wytucznych kwalifikowalności. Dodatkowo, partnerzy ponadnarodowi zobowiązani są stosować warunki i procedury określone

w rozdziale 4 Wytycznych kwalifikowalności odnoszące się do uczestników projektu i podmiotów otrzymujących wsparcie z EFS+. Wymagania dotyczące dostępności i przechowywania dokumentów finansowych i księgowych partnerów ponadnarodowych są identyczne jak wymagania dotyczące dokumentacji partnera wiodącego. Partner ponadnarodowy musi przechowywać kompletną dokumentację potwierdzającą poniesienie każdego kosztu bezpośredniego w takim samym okresie po zakończeniu projektu, co partner wiodący i jest zobowiązany do jej udostępnienia (oryginały lub kopie/skany tych dokumentów) na każde wezwanie IP i innych organów kontrolnych w sposób wymagany przez te instytucje.

12. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją projektu pomiędzy partnerem wiodącym a partnerem ponadnarodowym dokonywane są za pośrednictwem wyodrębnionego dla projektu rachunku bankowego partnera wiodącego.
13. Powyższe zapisy dotyczące zasad finansowania współpracy ponadnarodowej muszą zostać ujęte w ramach umowy z partnerem ponadnarodowym.”

- dostosowano sposób podpisywania załączników do wniosku o dofinansowanie w rozdziale 6.5 Umowa o dofinansowanie, pkt. 1:

dotychczasowy zapis:

„1. Wnioskodawca na wezwanie IP, zobowiązany jest do złożenia w formie papierowej podpisanych przez osoby uprawnione dokumentów (załączników) niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie, tj.:

- wniosek o dofinansowanie projektu stanowiący wydruk z Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS (SOWA EFS) o statusie „Zaakceptowany” wraz z załącznikami;

Uwaga!

Należy złożyć oryginały wszystkich załączników podpisanych podpisem odręcznym, które przesłano wraz z wnioskiem o dofinansowanie w systemie SOWA EFS na etapie oceny;

- harmonogram płatności;
- oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT Partnera Wiodącego (Beneficjenta) i Partnera krajowego (Realizatora) (jeśli dotyczy);
- potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia Umowy o partnerstwie krajowym na rzecz realizacji Projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021 – 2027 w ramach środków EFS Plus (jeśli dotyczy);

- potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia Umowy o partnerstwie ponadnarodowym na rzecz realizacji Projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021 – 2027 w ramach środków EFS Plus;
- oryginał lub kopia poświadczona notarialnie pełnomocnictwa do reprezentowania Partnera Wiodącego (Beneficjenta) (w przypadku gdy wniosek jest podpisywany/umowa jest zawierana przez osobę/y nieposiadającą/e statutowych uprawnień do reprezentowania Partnera Wiodącego (Beneficjenta) lub gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnionymi do podpisywania wniosku/zawierania umowy są łącznie co najmniej dwie osoby);
- pełnomocnictwo/pełnomocnictwa do reprezentowania Partnera projektu (Realizatora) udzielone Partnerowi Wiodącemu (Beneficjentowi) w szczególności do podpisania umowy o dofinansowanie projektu w imieniu i na rzecz Partnera (Realizatora);
- informacja dotycząca rachunku bankowego Partnera Wiodącego oraz Partnera krajowego (Realizatora) (jeśli dotyczy), na który zostaną przekazane środki finansowe w ramach projektu tj. potwierdzenie otwarcia rachunku bankowego wyodrębnionego na potrzeby projektu zawierające: nazwę właściciela rachunku bankowego oraz numer rachunku;
- informację zawierającą dane osoby/osób, która/e w imieniu Partnera Wiodącego (Beneficjenta) podpisze/ą umowę o dofinansowanie projektu zawierającą imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję/zajmowane stanowisko;
- wniosek dla jednej osoby uprawnionej po stronie Partnera Wiodącego (Beneficjenta) zgodnie z wzorem określonym w [Załączniku nr 5](#) do Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021 – 2027;
- informację zawierającą oficjalny adres strony internetowej Partnera Wiodącego (Beneficjenta) oraz nazwę profilu w mediach społecznościowych wraz z wskazaniem nazwy serwisu społecznościowego;
- aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzające brak wykluczenia Partnera Wiodącego (Beneficjenta) oraz Partnera krajowego (Realizatora) (jeśli dotyczy) z możliwości otrzymania dofinansowania, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary. Aktualne zaświadczenie tzn. wystawione w okresie 3 miesięcy liczonych od dnia złożenia dokumentu w IP;

- dokumenty dotyczące wyboru Partnera (dotyczy wszystkich projektów partnerskich zarówno podmiotów zobowiązanych do stosowania ustawy PZP oraz podmiotów, które nie są zobowiązane do stosowania ustawy PZP).

Uwaga!

IP może wymagać od wnioskodawcy złożenia także innych niewymienionych wyżej dokumentów, jeżeli są niezbędne do ustalenia stanu faktycznego i prawnego związanego z aplikowaniem o środki w ramach FEdP 2021 – 2027.

Weryfikacja przez ION złożonych przez wnioskodawcę załączników do umowy jest **nie dłuższa niż 60 dni** od dnia otrzymania kompletu dokumentów. ION zastrzega przy tym, że nie jest związana powyższym terminem, jeśli w trakcie weryfikacji dokumenty wymagają poprawy.”

otrzymuje brzmienie:

„1. Wnioskodawca na wezwanie IP, zobowiązany jest do złożenia w formie papierowej podpisanych przez osoby uprawnione dokumentów (załączników) niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie, tj.:

- wniosek o dofinansowanie projektu stanowiący wydruk z Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS (SOWA EFS) o statusie „Zatwierdzony”;
- harmonogram płatności;
- oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT Partnera Wiodącego (Beneficjenta) i Partnera krajowego (Realizatora) (jeśli dotyczy);
- potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia Umowy o partnerstwie krajowym na rzecz realizacji Projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021 – 2027 w ramach środków EFS Plus (jeśli dotyczy);
- potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia Umowy o partnerstwie ponadnarodowym na rzecz realizacji Projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021 – 2027 w ramach środków EFS Plus;
- oryginał lub kopia poświadczona notarialnie pełnomocnictwa do reprezentowania Partnera Wiodącego (Beneficjenta) (w przypadku, gdy wniosek jest podpisywany/umowa jest zawierana przez osobę/y nieposiadającą/e statutowych uprawnień do reprezentowania Partnera Wiodącego (Beneficjenta) lub gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnionymi do podpisywania wniosku/zawierania umowy są łącznie co najmniej dwie osoby);
- pełnomocnictwo/pełnomocnictwa do reprezentowania Partnera projektu (Realizatora) udzielone Partnerowi Wiodącemu (Beneficjentowi)

w szczególności do podpisania umowy o dofinansowanie projektu w imieniu i na rzecz Partnera (Realizatora);

- informacja dotycząca rachunku bankowego Partnera Wiodącego oraz Partnera krajowego (Realizatora) (jeśli dotyczy), na który zostaną przekazane środki finansowe w ramach projektu tj. potwierdzenie otwarcia rachunku bankowego wyodrębnionego na potrzeby projektu zawierające: nazwę właściciela rachunku bankowego oraz numer rachunku;
- informację zawierającą dane osoby/osób, która/e w imieniu Partnera Wiodącego (Beneficjenta) podpisze/ą umowę o dofinansowanie projektu zawierającą imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję/zajmowane stanowisko;
- wniosek dla jednej osoby uprawnionej po stronie Partnera Wiodącego (Beneficjenta) zgodnie z wzorem określonym w [Załączniku nr 5](#) do Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021 – 2027;
- informację zawierającą oficjalny adres strony internetowej Partnera Wiodącego (Beneficjenta) oraz nazwę profilu w mediach społecznościowych wraz z wskazaniem nazwy serwisu społecznościowego;
- aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzające brak wykluczenia Partnera Wiodącego (Beneficjenta) oraz Partnera krajowego (Realizatora) (jeśli dotyczy) z możliwości otrzymania dofinansowania, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary. Aktualne zaświadczenie tzn. wystawione w okresie 3 miesięcy liczonych od dnia złożenia dokumentu w IP;
- dokumenty dotyczące wyboru Partnera (dotyczy wszystkich projektów partnerskich zarówno podmiotów zobowiązanych do stosowania ustawy PZP oraz podmiotów, które nie są zobowiązane do stosowania ustawy PZP).

Uwaga!

IP może wymagać od wnioskodawcy złożenia także innych niewymienionych wyżej dokumentów, jeżeli są niezbędne do ustalenia stanu faktycznego i prawnego związanego z aplikowaniem o środki w ramach FEdP 2021 – 2027.

Weryfikacja przez ION złożonych przez wnioskodawcę załączników do umowy jest **nie dłuższa niż 60 dni** od dnia otrzymania kompletu dokumentów. ION zastrzega przy tym, że nie jest związana powyższym terminem, jeśli w trakcie weryfikacji dokumenty wymagają poprawy."

- dokonano zmiany Załącznika nr 2 Instrukcja wypełniania wniosków o dofinansowanie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021 – 2027 w zakresie EFS+.

Z uwagi na wątpliwości dotyczące zasad rozliczania kosztów partnera ponadnarodowego doprecyzowano zapisy Regulaminu wyboru projektów w niniejszym zakresie. Zmiany dotyczące podpisywania składanych załączników wynikają z aktualizacji Instrukcji wypełniania wniosków o dofinansowanie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021 – 2027 w zakresie EFS+.

Zmiana Instrukcji wypełniania wniosków o dofinansowanie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021 – 2027 w zakresie EFS+ wynika z otrzymania w dniu 15 września 2026 r., zaktualizowanych dokumentów z Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021 – 2027.

Z uwagi na zakres wprowadzanych niniejszym komunikatem zmian w Regulaminie wyboru projektów oraz jego załącznikach, Wojewódzki Urząd pracy w Białymstoku podjął decyzję o wydłużeniu terminu naboru wniosków.

Wprowadzone zmiany nie powodują zachwiania konkurencyjności, ponieważ w ramach przedmiotowego postępowania nie złożono jeszcze żadnego wniosku o dofinansowanie projektu.

W załączeniu uaktualniony w w/w zakresie Regulamin wyboru projektów (wersja 3), obowiązujący od 17.09.2026 roku.