



Fundusze Europejskie  
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Regulamin Wyboru Projektów

<b>Program</b>	Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027
<b>Priorytet</b>	II. Region przyjazny środowisku
<b>Działanie</b>	02.10 Gospodarka o obiegu zamkniętym
<b>Typ</b>	Budowa lub rozbudowa systemów selektywnego zbierania odpadów komunalnych uwzględniających rozwiązania dotyczące zapobieganiu powstawania odpadów lub ponownego ich użycia (Punkty Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych - PSZOK) oraz tworzenie centrów ponownego wykorzystania i napraw, w tym wymiany zużytych urządzeń i sprzętu domowego
<b>Nabór</b>	FEPD.02.10-IZ.00-002/26
<b>Ogłoszenie naboru</b>	16.02.2026
<b>Nabór wniosku</b>	16.02.2026 od godz. 15:00 – 31.03.2026 do godz. 23:59
<b>Sposób wyboru</b>	Niekonkurencyjny

*Białystok, marzec 2026 r.*

## Spis treści

<b>1. WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ</b> .....	<b>3</b>
<b>2. PODSTAWY PRAWNE I INNE WAŻNE DOKUMENTY</b> .....	<b>6</b>
<b>3. WPROWADZENIE</b> .....	<b>10</b>
<b>4. INFORMACJE OGÓLNE O NABORZE</b> .....	<b>12</b>
4.1 PRZEDMIOT NABORU .....	12
4.2 WARUNKI SZCZEGÓLNE .....	12
4.3 WYKLUCZENIA.....	13
<b>5. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE</b> .....	<b>14</b>
<b>6. INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA I FINANSOWANIE PROJEKTU</b> .....	<b>14</b>
<b>7. POMOC PUBLICZNA</b> .....	<b>15</b>
<b>8. WYDATKI KWALIFIKUJĄCE SIĘ DO DOFINANSOWANIA</b> .....	<b>17</b>
<b>9. WSKAŹNIKI</b> .....	<b>22</b>
<b>10. SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU</b> .....	<b>25</b>
10.1 APLIKACJA WOD2021 .....	26
10.2 SPOSÓB SKŁADANIA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU .....	27
10.3 PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKU O ZMIANY W PROJEKCIE PO WYBRANIU DO DOFINANSOWANIA.....	28
<b>11. SPOSÓB KOMUNIKACJI</b> .....	<b>28</b>
<b>12. OCENA I SPOSÓB WYBORU PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA</b> .....	<b>28</b>
12.1 OCENA FORMALNA .....	29
12.2 OCENA MERYTORYCZNA .....	30
<b>13. PROCEDURA ZAWIERANIA UMOWY O DOFINANSOWANIE</b> .....	<b>31</b>
<b>14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b> .....	<b>32</b>
<b>15. DANE KONTAKTOWE</b> .....	<b>34</b>
<b>15. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU WYBORU PROJEKTÓW</b> .....	<b>35</b>

## 1. Wykaz skrótów i pojęć

**Baza konkurencyjności** – strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2 Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027  
[Baza Konkurencyjności - pomoc \(funduszeuropejskie.gov.pl\)](https://funduszeuropejskie.gov.pl)

**Beneficjent** – Podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego, tj. na potrzeby niniejszego naboru – podmiot publiczny lub prywatny, podmiot mający osobowość prawną lub niemający osobowości prawnej lub osoba fizyczna, odpowiedzialna za inicjowanie operacji lub inicjowanie i wdrażanie operacji

**DNSH** – zasada DNSH „nie czynić poważnych szkód” (Do no significant harm) środowisku, której wymóg wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azyłu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej. Zasadę „nie czynić poważnych szkód” środowisku należy interpretować w rozumieniu art. 17 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088 (rozporządzenie w sprawie systematyki)

**Dofinansowanie** – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, lub ze środków funduszy celowych, o ile tak stanowi umowa o dofinansowanie projektu albo decyzja o dofinansowaniu projektu

**EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

**FEdP 2021-2027/Program** – Program regionalny Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

**FEniKS** – program krajowy Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027

**GOZ** – gospodarka o obiegu zamkniętym

**ION** – Instytucja Organizująca Nabór

**IZ FEdP** – Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

**KE** – Komisja Europejska

**KM FE dP 2021-2027** – Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

**KOP** – Komisja Oceny Projektów

**Kpa** – Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

**KPON** – Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.

**Oczywista omyłka** – ewidentny błąd np. logiczny, pisarski, rachunkowy lub inny podobny wynikający z niewłaściwego (wbrew zamierzeniu wnioskodawcy) użycia wyrazu, widocznej mylnej pisowni, niedokładności redakcyjnej, przeoczenia czy też opuszczenia jakiegoś wyrazu lub wyrazów, numerów, liczb, błędy w wykonaniu działania matematycznego, również omyłka, która nie jest widoczna w treści samego wniosku, jednak jest omyłką wynikającą z porównania treści innych fragmentów wniosku i/lub pozostałych dokumentów, stanowiących załączniki do wniosku, a przez dokonanie poprawki tej omyłki, właściwy sens dokumentu pozostaje bez zmian

**Okres kwalifikowalności wydatków** – okres wskazany w art. 63 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej oraz szczegółowo opisany w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w podrozdziale 2.1 Okres kwalifikowalności, z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej

**OOŚ** – Ocena Oddziaływania na Środowisko

**Osoby z niepełnosprawnościami (OzN)** – osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, tj. osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913, z późn. zm.), osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 917)

**Podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1725)

**Portal Funduszy Europejskich (PFE)/Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego, dostępny na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)

**Pomoc de minimis** – wielkość pomocy ze strony państwa, która nie wymaga jej wcześniejszego notyfikowania do Komisji Europejskiej. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 300 000 EUR w okresie 3 lat. Wskazana kwota obejmuje pomoc de minimis uzyskaną w ramach limitu określonego zgodnie z art. 3 i 5 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de

minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831), w oparciu o definicję „jednego przedsiębiorstwa” określoną w art. 2 ust. 2 rozporządzenia. Okres 3 lat brany pod uwagę do celów niniejszego rozporządzenia ocenia się w sposób ciągły. Pomoc de minimis nie stanowi pomocy publicznej. Weryfikacja warunków uzyskania wsparcia w ramach pomocy de minimis odbywa się dwuetapowo - podczas oceny formalnej, biorąc pod uwagę stan na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, oraz przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. W przypadku przekroczenia limitu pomocy przez przedsiębiorstwo, IZ FEDP 2021-2027 zastrzega sobie prawo zmniejszenia wysokości dofinansowania lub odstąpienia od podpisania umowy o dofinansowanie projektu

**Pomoc publiczna** – wsparcie dla podmiotu gospodarczego prowadzącego działalność gospodarczą, o ile jednocześnie spełnione są następujące warunki określone w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE): a) występuje transfer środków publicznych; b) podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną; c) wsparcie ma charakter selektywny, tzn. uprzywilejowuje określony/-e podmiot/-y albo produkcję określonych towarów; d) grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku unijnym oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE

**Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych w ramach programu

**Projekt partnerski** – Projekt w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej

**Partner** – Podmiot, który jest uwzględniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, realizujący wspólnie z beneficjentem (i ewentualnie z innymi partnerami) projekt na warunkach określonych w porozumieniu albo w umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe

**PSZOK** – Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

**Pzp** – Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

**Regulamin** – niniejszy Regulamin wyboru projektów

**Rozpoczęcie realizacji Projektu** – data poniesienia pierwszego wydatku (kwalifikowalnego lub niekwalifikowalnego) w ramach Projektu (dotyczy również prac przygotowawczych), data podpisania umowy z wykonawcą lub data podpisania Umowy o dofinansowanie (w zależności od tego, która data jest wcześniejsza), zgodna z wnioskiem o dofinansowanie Projektu (definicja wynikająca z §1 ust. 2 pkt 22 wzoru Umowy o dofinansowanie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu)

**Rozporządzenie EFRR** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności

**Rozporządzenie ogólne** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej

Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej

**RDW** (Ramowa Dyrektywa Wodna) – Dyrektywa 2000/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej

**SL2021** – Aplikacja Centralnego systemu teleinformatycznego wspierająca realizację projektów

**Strona internetowa FEdP 2021-2027/strona FEdP 2021-2027** – strona [www.funduszeupodlaskie.pl](http://www.funduszeupodlaskie.pl)

**SZOP** – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

**TFUE** – Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej

**Umowa Partnerstwa** – Umowa Partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce

**UMWP** – Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

**Ustawa wdrożeniowa** – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1733)

**Wnioskodawca** – w rozumieniu ustawy wdrożeniowej to podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu

**WOD/Wniosek o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów

**WOD2021/aplikacja WOD2021** – aplikacja w ramach Centralnego Systemu Teleinformatycznego dedykowana prowadzeniu i dokumentowaniu procesu wyboru projektów do dofinansowania

**Zakończenie finansowe Projektu** – data dokonania przez Beneficjenta ostatniego wydatku w ramach Projektu (definicja wynikająca z §1 ust. pkt 32 wzoru umowy o dofinansowanie projektu, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu)

## 2. Podstawy prawne i inne ważne dokumenty

Dokument ten został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa.

### Regulacje unijne

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy

- finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (rozporządzenie ogólne).
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności.
  3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu [GBER].
  4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2023 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
  5. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym.
  6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
  7. Rozporządzenie Rady (WE, EURATOM) Nr 2988/95 z dnia 18 grudnia 1995 r. w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich.
  8. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (wersja przekształcona), zwane rozporządzeniem finansowym.
  9. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 z 25 listopada 2009 r. w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekozarządzania i audytu we Wspólnocie (EMAS) uchylające rozporządzenie (WE) nr 761/2001 oraz decyzje Komisji 2001/681/WE i 2006/193/WE.
  10. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/50/WE z dnia 21 maja 2008 r. w sprawie jakości powietrza i czystszej powietrza dla Europy.
  11. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylająca niektóre dyrektywy.
  12. Dyrektywa Rady 1999/31/WE z dnia 26 kwietnia 1999 r. w sprawie składowania odpadów.
  13. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko.
  14. Dyrektywa 2000/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (ramowa dyrektywa wodna, RDW).

15. Dyrektywa Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory (dyrektywa siedliskowa).
16. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa (dyrektywa ptasia)
17. Dyrektywa nr 2014/24/UE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE.
18. Dyrektywa 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi.
19. Komunikat Komisji w sprawie stosowania reguł Unii Europejskiej w dziedzinie pomocy państwa w odniesieniu do rekompensaty z tytułu usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE C 8 z dnia 11.01.2012, str. 4).
20. Decyzja Komisji (UE) 2025/2630 z dnia 16 grudnia 2025 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym, i uchylająca decyzję 2012/21/UE.
21. Komunikat Komisji Zasady ramowe Unii Europejskiej dotyczące pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych (2011) (Dz. Urz. UE 2012 C 8 z dnia 11.01.2012, str. 15).
22. Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r.
23. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.

### **Regulacje krajowe**

1. Umowa Partnerstwa dla Realizacji Polityki Spójności w Polsce na lata 2021-2027 zatwierdzona przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r.
2. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (ustawa wdrożeniowa).
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
6. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
7. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
8. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
9. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.
10. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

11. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.
12. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.
13. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
14. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
15. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców.
16. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
17. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
18. Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
19. Ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.
20. Ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym.
21. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
22. Ustawa z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej.
23. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
24. Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
25. Ustawa z 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
26. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
27. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
28. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027
29. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.
30. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.
31. Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 23 listopada 2023 r. w sprawie sposobu i formy sporządzania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami oraz wzoru planu inwestycyjnego.
32. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień.
33. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich.
34. Krajowy Plan Gospodarki Odpadami do 2028 (KPGO 2028).

35. Polityka ekologiczna państwa 2030 – strategia rozwoju w obszarze środowiska i gospodarki wodnej.
36. Priorytetowe Ramy Działań (PAF) dla sieci Natura 2000 w Polsce na lata 2021–2027 (dokument dostępny jest na stronie Ministerstwa Środowiska [www.gov.pl](http://www.gov.pl)).
37. Rządowy Program Dostępność Plus 2018-2025.
38. Strategia na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami 2021-2030 przyjęta uchwałą nr 27 Rady Ministrów z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie przyjęcia dokumentu Strategia na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami 2021–2030.
39. Strategia Rozwoju Województwa Podlaskiego 2030 przyjęta uchwałą Sejmiku Województwa Podlaskiego nr XVIII/2013/2020 z dnia 27 kwietnia 2020 r.
40. Plan Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2023-2028 przyjęty Uchwałą Sejmiku Województwa Podlaskiego Nr VII/78/2024 z dnia 26 listopada 2024 r.
41. Wytyczne, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w szczególności:
  - Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
  - Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
  - Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027;
  - Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
  - Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
  - Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

### **Dokumenty programowe**

1. Program Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (FEEdP 2021-2027), zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z 7 grudnia 2022 r., zmieniony decyzją z dnia 8 sierpnia 2025 r.
2. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (SZOP) (wersja z 23 grudnia 2025 r.).

Nieznanomość powyższych dokumentów może spowodować niewłaściwe przygotowanie projektu, nieprawidłowe wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu (części merytorycznej oraz budżetu) i inne konsekwencje skutkujące uzyskaniem oceny negatywnej.

### **3. Wprowadzenie**

Instytucją Organizującą Nabór (ION) jest Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (IZ FEEdP), którą stanowi Zarząd Województwa Podlaskiego obsługiwany w zakresie naboru przez Departament

Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok.

Niniejszy Regulamin wyboru projektów (Regulamin) w szczególności określa cel i zakres postępowania w zakresie wyboru projektów, zasady organizacji tego postępowania, sposób wyboru projektów oraz informacje niezbędne do przygotowania wniosków o dofinansowanie projektów.

Wybór projektów do dofinansowania jest przeprowadzany w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny, w oparciu o zasadę równego traktowania Wnioskodawców oraz równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.

Opisane w niniejszym Regulaminie postępowanie w zakresie wyboru projektów dotyczy **niekonkurencyjnego** sposobu wyboru projektów.

Do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów Kpa, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników ION oraz obliczania terminów (art. 24 i art. 57 § 1-4), o ile ustawa wdrożeniowa lub postanowienia Regulaminu nie stanowią inaczej.

Do doręczenia pisemnej informacji o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną stosuje się przepisy Kpa w zakresie doręczeń (Dział I Rozdział 8 Kpa).

Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.

Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu oraz jego załączników.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, odpowiednich przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

Dofinansowania nie może uzyskać projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem właściwej instytucji wniosku o dofinansowanie projektu.

Przez projekt fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.

Po wyborze projektu do dofinansowania, w uzasadnionych przypadkach, IZ FEoP 2021-2027 zgodnie z art. 62 ustawy wdrożeniowej, może wyrazić zgodę na wprowadzenie zmian w projekcie, m.in. dot. lokalizacji, zakresu rzeczowego i przypisanych do nich wydatków.

## **4. Informacje ogólne o naborze**

### **4.1 Przedmiot naboru**

Niniejszy nabór, prowadzony w sposób niekonkurencyjny, dotyczy priorytetu FEPD.02 Region przyjazny środowisku, Działania 2.10 Gospodarka o obiegu zamkniętym, typu projektu: Budowa lub rozbudowa systemów selektywnego zbierania odpadów komunalnych uwzględniających rozwiązania dotyczące zapobieganiu powstawania odpadów lub ponownego ich użycia (Punkty Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych - PSZOK) oraz tworzenie centrów ponownego wykorzystania i napraw, w tym wymiany zużytych urządzeń i sprzętu domowego.

### **Ważne informacje!!**

Prowadzenie PSZOK jest traktowane jako usługa w ogólnym interesie gospodarczym, wykonywana w ramach obowiązkowych zadań własnych gminy. Zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, gminy tworzą w sposób umożliwiający łatwy dostęp wszystkim jej mieszkańcom punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Gmina jest obowiązana utworzyć co najmniej jeden stacjonarny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, samodzielnie lub wspólnie z inną gminą lub gminami. Koszty tworzenia i utrzymania punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych pokrywane są z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Gminy mogą tworzyć takie punkty z wykorzystaniem wszelkich form dopuszczalnych w świetle przepisów Ustawy o gospodarce komunalnej. Podmiot eksploatujący PSZOK należy uznać za operatora, a przekazywane mu środki traktować jako rekompensatę z **tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym (UOIG)**.

Rekompensata z tytułu świadczenia UOIG jest przysporzeniem w dowolnej formie, otrzymanym przez operatora w celu pokrycia kosztów związanych ze świadczeniem usług w ogólnym interesie gospodarczym.

### **4.2 Warunki szczegółowe**

#### **Warunki realizacji projektu:**

- projekt planowany do realizacji w województwie powinien umożliwiać właściwe wykorzystanie istniejącej infrastruktury do zagospodarowania odpadów komunalnych wspieranych w ramach poprzednich perspektyw finansowych,
- działania informacyjno – edukacyjne związane z gospodarką w obiegu zamkniętym – wyłącznie jako element uzupełniający projektu. Prowadzone działania informacyjno-edukacyjne mają służyć podniesieniu poziomu wiedzy społeczności regionu z zakresu GOZ, sposobów zapobiegania powstawaniu odpadów, zasad ich segregacji, systemu zbiórki i zagospodarowania odpadów oraz w zakresie zrównoważonej konsumpcji. Działania edukacyjne mogą stanowić element projektów realizowanych przez jednostki sektora publicznego,
- we wszystkich projektach, w których będzie to zasadne i możliwe, zastosowane zostaną rozwiązania w zakresie obiegu cyrkularnego, w tym efektywności energetycznej i użycia energii ze źródeł odnawialnych (maksymalnie 10% kosztów kwalifikowalnych – limit dotyczy OZE), wykorzystanie materiałów pochodzących z odzysku materiałów i recyklingu), jak również elementy sprzyjające adaptacji do zmiany klimatu i łagodzeniu jej

skutków (w szczególności zielona i niebieska infrastruktura, efektywne wykorzystanie zasobów wodnych).

**Dofinansowane projekty muszą być zgodne z art. 9 rozporządzenia ogólnego, tj.:**

- przepisami Karty Praw Podstawowych i Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych;
- zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności osób z niepełnosprawnościami (zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027);
- zasadą równości kobiet i mężczyzn (zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027);
- zasadą zrównoważonego rozwoju oraz zasadą DNSH (nie mogą oddziaływać negatywnie na żaden z sześciu celów środowiskowych oraz wnoszą istotny wkład w realizację co najmniej jednego z celów środowiskowych wymienionych w art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852).

**W ramach niniejszego naboru nie dopuszcza się przedłożenia wniosku o dofinansowanie bez gotowej dokumentacji projektowej. Oznacza to, iż nawet w przypadku realizacji projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj”, Wnioskodawca na moment aplikacji powinien dysponować dokumentacją techniczną, czyli mieć wybranego wykonawcę, który opracował dokumentację projektową.**

**Wnioskodawca zobowiązany jest do jednoznacznego zdefiniowania przedmiotu projektu, a tym samym ograniczenia zakresu rzeczowego projektu wyłącznie do wymaganego warunkami niniejszego naboru. Do obowiązków Wnioskodawcy należy także przedstawienie wyczerpujących informacji opisowych (deklaracje nie stanowią podstawy do spełnienia kryteriów wyboru projektu).**

#### **4.3 Wykluczenia**

Dofinansowania nie może uzyskać podmiot:

- który został wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych;
- na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE (dotyczy projektów objętych pomocą państwa, dla których warunków został uwzględniony w programie pomocowym);
- karany na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych;

- jednostka samorządu terytorialnego, która podjęła jakiegokolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, jak również podmiot kontrolowany lub zależny od tych jednostek;
- karany na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- przedsiębiorstwo w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa;
- który jest osobą fizyczną lub prawną lub powiązaną z nimi osobą fizyczną lub prawną wymienioną w załączniku I do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (ww. osoby i podmioty objęte są również decyzjami Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji ws. wpisu na listę osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki, o których mowa w ustawie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).

## 5. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

O dofinansowanie w ramach postępowania w zakresie wyboru projektów jako wnioskodawca może ubiegać się Stowarzyszenie „Wiele gmin - jeden cel”.

## 6. Intensywność wsparcia i finansowanie projektu

Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach naboru wynosi: **16 813 200,00 PLN**.

ION przed zakończeniem postępowania zastrzega możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektu w naborze, jeżeli w momencie publikacji informacji o wyborze projektu do dofinansowania kurs EUR będzie wyższy niż w dniu ogłoszenia naboru.

ION zastrzega możliwość zmniejszenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektu w naborze, jeżeli w momencie publikacji informacji o wyborze projektu do dofinansowania kurs EUR będzie niższy niż w dniu ogłoszenia naboru.

Kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach naboru uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu EUR oraz wartości algorytmu wyrażającego w zł miesięczny limit środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania. Umowa o dofinansowanie projektu zostanie zawarta z uwzględnieniem wysokości dostępnej alokacji wyliczonej na podstawie algorytmu przeliczania środków.

Całkowita wartość projektu: nie została ustalona.

Minimalna wartość projektu: nie została ustalona.

Maksymalny poziom dofinansowania UE w wydatkach kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi **85%** (z zastrzeżeniem zasad dotyczących pomocy publicznej).

Minimalny wkład własny Beneficjenta wynosi **15%** kosztów kwalifikowalnych (z zastrzeżeniem zasad dotyczących pomocy publicznej).

## 7. Pomoc publiczna

### Unijna podstawa prawna:

- bez pomocy,
- Decyzja Komisji (UE) 2025/2630 z dnia 16 grudnia 2025 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym, i uchylająca decyzję 2012/21/UE,
- Komunikat Komisji w sprawie stosowania reguł UE w dziedzinie pomocy państwa w odniesieniu do rekompensaty z tytułu usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym,
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
- Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym,
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
- Zasady ramowe Unii Europejskiej dotyczące pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych (2011).

### Krajowa podstawa prawna:

- bez pomocy,
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027,
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027,
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 grudnia 2023 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na efektywne gospodarowanie zasobami i wspieranie przechodzenia na gospodarkę o obiegu zamkniętym w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.

Wnioskodawca **ma obowiązek przeprowadzenia testu pomocy publicznej** wraz z wyczerpującym uzasadnieniem dla każdej z przesłanek wystąpienia pomocy publicznej. Analiza powinna być szczegółowa i przeprowadzona w oparciu o zapisy

*Komunikatu Komisji – Zawiadomienie Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust.1 TFUE.*

Analizę należy zawrzeć w Studium wykonalności, natomiast we wniosku o dofinansowanie przedstawić jedynie jej wynik.

**W przypadku wydatków dot. wytwarzania energii z OZE z instalacji wybudowanych / rozbudowanych**, pomoc publiczna/pomoc de minimis nie wystąpi, jeśli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:

- a) główna działalność podmiotu ma charakter niegospodarczy (np. jednostki administracji publicznej),
- b) energia jest zużywana na potrzeby własne podmiotu,
- c) rozmiar (zdolność wytwórcza) instalacji nie przekracza realnego zapotrzebowania podmiotu na energię elektryczną

oraz

d) ilość energii nie zużytej na własne potrzeby i oddanej do sieci w ujęciu rocznym nie przekracza 20% wydajności infrastruktury, tj. energii wyprodukowanej w instalacji (tzw. działalność pomocnicza patrz pkt 207 Zawiadomienia Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej). W powyższym przypadku nie dopuszcza się możliwości oddawania energii do sieci w celach zarobkowych (nie dotyczy ewentualnego przychodu z tytułu rozliczeń, o ile ma on charakter incydentalny, a moc instalacji jest prawidłowo zwymiarowana oraz ilość energii niezużytej na potrzeby własne i oddanej do sieci nie przekracza 20% wydajności infrastruktury, tj. energii wyprodukowanej w instalacji – zgodnie z ww. założeniami).

Wnioskodawca zobowiązany będzie do stosowania mechanizmu monitorowania i wycofania.

Jeżeli inwestycja obejmuje montaż OZE w różnych lokalizacjach, to powyższy obowiązek dotyczy każdej z nich oddzielnie.

### **Ważne informacje!!**

#### **Rekompensata z tytułu świadczenia UOIG**

Zgodnie z Decyzją Komisji z dnia 16 grudnia 2025 r. oraz wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości w sprawie Altmark z 2003 r. rekompensata z tytułu świadczenia usług publicznych nie stanowi pomocy państwa w rozumieniu art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, jeżeli spełnione są równocześnie cztery warunki:

- 1) Przedsiębiorstwo, będące beneficjentem musi faktycznie być zobowiązane do świadczenia usług publicznych, a zobowiązania te muszą być jasno zdefiniowane.
- 2) Wyznaczniki, na podstawie których obliczana jest wysokość rekompensaty, muszą zostać określone z góry w sposób obiektywny i przejrzysty.
- 3) Wysokość rekompensaty nie może przekraczać kwoty niezbędnej do pokrycia całości lub części kosztów poniesionych w trakcie wywiązania się z zobowiązań z tytułu świadczenia usług publicznych, uwzględniając związane z

tym wykonywaniem usługi przychody i rozsądny zysk, jakiego przedsiębiorstwo może się spodziewać w związku z wykonywanymi usługami.

- 4) W przypadku, gdy wyboru przedsiębiorstwa mającego wywiązać się ze zobowiązań z tytułu świadczenia usług publicznych nie dokonuje się zgodnie z procedurą udzielania zamówień publicznych, która pozwoliłaby na wybór oferenta świadczącego te usługi za cenę najkorzystniejszą dla danej społeczności, poziom rekompensaty należy określić na podstawie analizy kosztów, jakie poniosłoby dobrze zarządzane przedsiębiorstwo dysponujące odpowiednimi środkami.

W razie niespełnienia co najmniej jednego z ww. warunków – rekompensata z tytułu świadczenia usług publicznych **jest badana w świetle reguł** w dziedzinie pomocy państwa. Przykładem, w którym nie zostaną spełnione wszystkie ww. przesłanki, jest sytuacja, gdy gmina zleca świadczenie usług w ogólnym interesie gospodarczym spółce komunalnej bez przeprowadzenia w pełni konkurencyjnej procedury przetargowej, a wysokość rekompensaty została określona bez przeprowadzenia analizy kosztów, jakie poniosłoby typowy, dobrze zarządzany podmiot, prowadzący działalność na podobnym rynku, w zakresie podobnych usług, dysponujący wyposażeniem odpowiednim do ich świadczenia.

## **8. Wydatki kwalifikujące się do dofinansowania**

Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach programu FEdP 2021-2027 musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z dokumentem Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (dalej Wytyczne).

Co do zasady, za kwalifikowalne uznaje się wydatki poniesione w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2029 r. (z zastrzeżeniem zasad dotyczących pomocy publicznej).

Okres kwalifikowalności wydatków w ramach danego projektu, jest natomiast określony w umowie o dofinansowanie projektu.

Za kwalifikowalne uznaje się wszystkie wydatki niezbędne do realizacji projektu, ponoszone zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie oraz Wytycznych.

Punktem wyjścia dla oceny kwalifikowalności wydatku jest zatwierdzony wniosek o dofinansowanie projektu. Zatwierdzenie projektu do dofinansowania i podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie projektu nie oznacza jednak, że wszystkie wydatki, które Beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na Beneficjenta umową o dofinansowanie projektu oraz wynikających z przepisów prawa.

### **Wydatek jest kwalifikowalny, jeżeli:**

- a) jest zgodny z przepisami prawa;
- b) jest zgodny z umową o dofinansowanie projektu i Wytycznymi oraz innymi procedurami, do stosowania których Beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie projektu;

- c) został faktycznie poniesiony zgodnie z zasadą określoną w podrozdziale 3.1 Wytycznych, w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu;
- d) spełnia warunki określone w programie i SZOP oraz regulaminie wyboru projektów;
- e) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu lub jego przygotowaniem, o ile SZOP lub regulamin wyboru projektów dopuszcza kwalifikowalność kosztów związanych z przygotowaniem projektu;
- f) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- g) został należycie udokumentowany zgodnie z wymogami określonymi w Wytycznych oraz z zasadami określonymi przez IZ;
- h) został rozliczony we wniosku Beneficjenta o płatność;
- i) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót budowlanych zrealizowanych, w tym zaliczek, z zastrzeżeniem pkt 4 podrozdziału 3.1 Wytycznych.

Wszystkie zakupione urządzenia, w tym również pojazdy służyć powinny wyłącznie jako urządzenia wykorzystywane do obsługi PSZOK. Za kwalifikowalny może zostać uznany zakup urządzeń czy specjalnych pojazdów zasilanych poprzez spalanie paliw kopalnych tylko wtedy, gdy nie istnieje realna alternatywna technologia pozwalająca na całkowite odejście od wykorzystania paliw kopalnych na rzecz rozwiązań w pełni opartych o paliwa odnawialne lub ekologiczne. Wnioskodawca powinien przedstawić szczegółowe i wiarygodne uzasadnienie w tym zakresie. W innym przypadku wydatek zostanie uznany za niekwalifikowalny.

Za **kwalifikowalne** uznaje się następujące poniesione w ramach projektu:

- koszt opracowania lub aktualizacji dokumentów i prac niezbędnych do przygotowania projektu, m.in. projektu budowlanego,
- wyposażenie niezbędne do prawidłowego funkcjonowania PSZOK lub instalacji, wykorzystywane wyłącznie na jego terenie,
- place manewrowe na terenie PSZOK,
- kontenery, pojemniki na odpady,
- instalacje do odprowadzania odcieków z odpadów gromadzonych w pojemnikach i kontenerach,
- waga,
- utwardzenie terenu,
- wykonanie podjazdów,
- oświetlenie,

- monitoring wizyjny,
- ogrodzenie,
- punkt naprawy urządzeń nadających się do ponownego wykorzystania, w tym wyposażenie w m.in. sprzęt i zestawy narzędzi do naprawy m.in. urządzeń i sprzętu domowego, szafki warsztatowe, stoły,
- regały służące do magazynowania rzeczy używanych niestanowiących odpadów i sprzętu teleinformatycznego niezbędnych do funkcjonowania PSZOK (poza wyposażeniem socjalnym obsługi PSZOK np. czajnikami elektrycznymi, kuchenkami, lodówkami),
- garaż służący do przechowywania oraz naprawy sprzętów,
- rozproszone na obszarze gminy punkty zbierania wybranych grup odpadów komunalnych (automaty), np. elektroodpadów, zużytych olejów kuchennych (tzw. olejomaty), czy mobilne punkty selektywnego zbierania odpadów w postaci specjalistycznych samochodów, które poprzez postój w różnych, zmiennych w czasie, punktach na terenie gminy umożliwią mieszkańcom łatwiejsze przekazanie odpadów problemowych (np. odpadów tekstylnych i odzieży, przeterminowanych lekarstw i in.), które następnie zostaną przewiezione do PSZOK stacjonarnego. Mobilny PSZOK (pojazd) nie zabiera rzeczy pozostawionych przed nieruchomościami mieszkańców, tylko przyjmuje odpady w wyznaczonych lokalizacjach i datach (pojazd ten nie może być wykorzystywany w charakterze śmieciarki tj. nie może służyć do transportu odpadów poza PSZOK oraz nie będzie odbierać odpadów od mieszkańców). Przeznaczenie pojazdu może podlegać kontroli. Na beneficjencie spoczywa obowiązek ponoszenia wydatków kwalifikowanych zgodnie z zaleceniami Instytucji Organizującej Nabór, założeniami i celami projektu,
- samochody specjalne typu hakowce, bramowce,
- koszt budowy, rozbudowy pomieszczeń służących selektywnej zbiórce odpadów, przeznaczonych na punkt napraw, rampy z zadaszeniem, budowa wiaty technologicznej do zbierania odpadów,
- instalacje elektryczne, wodociągowe, gazowe, grzewcze, kanalizacyjne (w tym zbiorniki na ścieki) i teleinformatycznych na terenie PSZOK, itp.),
- działania o charakterze edukacyjnym skierowane do mieszkańców, służące podniesieniu świadomości mieszkańców w zakresie zapobiegania powstawaniu odpadów, ścieżka edukacyjna, która powstanie na terenie PSZOK, przybliżająca tematykę prawidłowego postępowania z odpadami. Przygotowując działania w tym zakresie należy zapoznać się z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, szczególnie z rozdziałem: Jak komunikować ekologicznie? W związku z powyższym należy dokonać takiej selekcji materiałów informacyjno-promocyjnych, aby były dobrze dopasowane do celu komunikacyjnego działania i zadbać o naszą planetę. Jeśli to możliwe, należy zrezygnować z publikacji drukowanych na rzecz elektronicznych, stosować odniesienia do QR kodów, unikać stosowania gadżetów. Informacja i promocja

projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich musi być realizowana zgodnie z zasadą Do No Significant Harm (DNSH), która jest zasadą horyzontalną dla przedsięwzięć wspieranych środkami Unii Europejskiej w perspektywie finansowej 2021-2027,

- koszty działań sprzyjających adaptacji do zmian klimatu poprzez zastosowanie błękitno-zielonej infrastruktury, np. zielone dachy, zielone ściany, budowa zbiornika na wody opadowe, elementy dedykowane ptakom, nietoperzom, owadom,
- wydatki na montaż urządzeń do produkcji energii ze źródeł odnawialnych - maksymalnie 10% kosztów kwalifikowalnych,
- wydatki związane z zapewnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, dotyczące przedmiotu projektu,
- podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt (koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne) jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT) Kwalifikowalność podatku VAT podlega dodatkowym ograniczeniom wynikającym z zasad udzielania pomocy publicznej,
- podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt (koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne) wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego.
- 
- koszt nadzoru inwestorskiego – do 2% kosztów kwalifikowalnych robót budowlanych i montażowych,
- inne koszty przygotowawcze (z wyłączeniem wydatków związanych z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie i Studium wykonalności),
- inne wydatki bezpośrednio związane z realizacją celu szczegółowego, których nie można zaklasyfikować do żadnej z powyższych kategorii, a zostaną szczegółowo uzasadnione.
- koszty pośrednie – **pozycja obligatoryjna w każdym projekcie**. Tego rodzaju wydatki będą rozliczane za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków tj. stawki ryczałtowej wynoszącej **2%** bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych. Obliczając kwotę kosztów pośrednich należy pamiętać, że w przypadku konieczności jej zaokrąglenia do pełnych groszy należy dokonać zaokrąglenia w dół, tak by otrzymana wartość nie przekraczała 2% bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych .

Katalog kosztów pośrednich projektu obejmuje w szczególności koszty określone w Podrozdziale 3.12. Koszty pośrednie, Wytycznych kwalifikowalności. Dodatkowo ION informuje, iż w ramach kosztów pośrednich można kwalifikować wydatki na działania informacyjno-promocyjne projektu w zakresie zgodnym z obowiązkami wynikającymi z umowy o dofinansowanie projektu.

## **Katalog wydatków niekwalifikowalnych w ramach naboru obejmuje m.in.:**

- a) wydatki wskazane w art. 64 rozporządzenia ogólnego, art. 7 ust. 1 i 5 rozporządzenia EFRR i FS, art. 16 ust. 1 rozporządzenia EFS+, art. 9 rozporządzenia FST;
- b) kary i grzywny;
- c) koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych;
- d) koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji;
- e) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut;
- f) rozliczony notą księgową koszt zakupu środka trwałego będącego własnością Beneficjenta lub prawa przysługującego Beneficjentowi (taki środek trwały może zostać wniesiony do projektu w formie wkładu niepieniężnego);
- g) nagrody jubileuszowe przeznaczone dla personelu projektu;
- h) odprawy pracownicze przeznaczone dla personelu projektu;
- i) wpłaty dokonywane na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w tym wpłaty dokonywane przez stronę trzecią;
- j) świadczenia na rzecz personelu projektu realizowane z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS);
- k) koszty ubezpieczenia cywilnego funkcjonariuszy publicznych za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu władzy publicznej;
- l) koszty składek i opłat fakultatywnych na rzecz personelu projektu, niewymaganych obowiązującymi przepisami prawa, chyba że:
  - zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania lub innych właściwych przepisach prawa pracy;
  - zostały wprowadzone co najmniej sześć miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu;
  - potencjalnie obejmują wszystkich pracowników, a zasady ich przyznawania są takie same w przypadku personelu projektu oraz pozostałych pracowników Beneficjenta;
- m) koszty zaangażowania personelu projektu zatrudnionego jednocześnie na podstawie stosunku pracy w IZ, IP, IW, gdy zachodzi konflikt interesów rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności poprzez w szczególności wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, lub na bezstronność prowadzenia spraw służbowych z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste;

- n) koszt zaangażowania pracownika Beneficjenta na podstawie umowy cywilnoprawnej innej niż umowa o dzieło, z wyjątkiem:
  - przypadków, gdy szczególne przepisy dotyczące zatrudniania danej grupy pracowników uniemożliwiają wykonywanie zadań w ramach projektu na podstawie stosunku pracy;
  - prac badawczo-rozwojowych;
- o) transakcje, bez względu na liczbę wynikających z nich płatności, dokonane w gotówce, których wartość przekracza kwotę, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
- p) zaliczka wypłacona przez beneficjenta niezgodnie z postanowieniami umowy lub jeśli element objęty zaliczką nie jest kwalifikowalny lub nie został faktycznie zrealizowany lub dostarczony w okresie kwalifikowalności projektu;
- q) wydatki poniesione na przygotowanie i wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu oraz Studium wykonalności;
- r) premia dla współautora wniosku o dofinansowanie opracowującego np. Studium wykonalności;
- s) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów krajowych (dotyczy projektów objętych pomocą publiczną lub których wartość całkowita jest większa niż 5 mln Euro).

**Ponadto, w ramach naboru za niekwalifikowalne będą uznane koszty takie jak:**

- prace dotyczące bieżącego utrzymania infrastruktury,
- wkład niepieniężny;
- koszty zakupu gadżetów (np. długopisów, notesów, kubków, urządzeń pamięci przenośnej typu pendrive, plecaków itp.);
- koszty zakupu materiałów na potrzeby działań edukacyjnych typu przybory plastyczne, zeszyty, kolorowanki;
- koszty publikacji papierowych (np. folderów, ulotek) za wyjątkiem szczególnie uzasadnionych sytuacji np. publikacje papierowe skierowane do osób starszych oraz z niepełnosprawnościami.

Wydatki uznane za niekwalifikowalne, a związane z realizacją projektu, ponosi Wnioskodawca jako strona umowy o dofinansowanie.

## **9. Wskaźniki**

Wybierając wskaźniki i określając ich wartości docelowe na etapie pisania wniosku i ubiegania się o dofinansowanie Wnioskodawca deklaruje, że będzie w stanie je wykazać i monitorować w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu (w okresie jego trwałości).

W pierwszej kolejności należy zapoznać się ze wskaźnikami przypisanymi do działania, w którym projekt będzie realizowany. Następnie należy dobrać do projektu odpowiednie produkty i rezultaty oraz określić ich wartości docelowe, czyli te, które, dzięki realizacji inwestycji, zostaną osiągnięte.

Dla wskaźników produktu, wartość bazowa zawsze wynosi zero „0”, a docelowa stanowi odzwierciedlenie zakresu rzeczowego projektu.

Dla wskaźników rezultatu wartość bazowa co do zasady wynosi 0. Dla niektórych rezultatów można określić wartość bazową inną niż 0, czyli wskazać wyjściowy poziom wskaźnika, od którego będzie liczona wartość docelowa.

Każdy wskaźnik ma przypisaną definicję i sposób rozliczenia – ważne, aby Wnioskodawca był w stanie wybrane przez siebie wskaźniki rozliczyć, tj. przedstawić wymagane dokumenty, które potwierdzą zrealizowanie założeń projektu.

W dokumentacji aplikacyjnej należy wskazać sposób szacowania wartości docelowych wskaźników w oparciu o wiarygodne dane i dokumenty potwierdzające przyjęte wartości. Wnioskodawca powinien dysponować dokumentacją źródłową potwierdzającą oszacowane wartości wskaźników.

**Wskaźniki produktu** – są rzeczowym i bezpośrednim efektem inwestycji, mierzonym konkretnymi wielkościami, np. wybudowane kilometry dróg. Postęp w ich realizacji wykazywany jest w składanych wnioskach o płatność, a najpóźniej we wniosku o płatność końcową. Na potrzeby rozliczenia wskaźnika należy wykazać dokumenty, które potwierdzą osiągniętą wartość wskaźnika, np. protokół końcowy odbioru robót budowlanych.

**Wskaźniki rezultatu** – to efekty projektu, które pojawiają się w wyniku zrealizowania zakresu rzeczowego inwestycji, np. wzrost liczby osób korzystających z dofinansowanej infrastruktury. Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie określa termin osiągnięcia wskaźników rezultatu:

- na moment zakończenia realizacji projektu lub
- w okresie 12 miesięcy od zakończenia jego realizacji – w takim przypadku beneficjent przekazuje informację o osiągniętych wartościach wskaźników rezultatu do 30 dni od wskazanej daty (rok po zakończeniu realizacji + 30 dni).

W celu racjonalnego oszacowania wartości wskaźników oraz zapoznania z pełną definicją poszczególnych wskaźników zasadne jest wykorzystanie dokumentu Lista Wskaźników Kluczowych EFRR + FS, dostępnego na stronie internetowej:

<https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efrr> oraz Metodologię ram wykonania wskaźników wybranych do realizacji programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego na lata 2021-2027, dostępną na stronie:

<https://funduszeupodlaskie.pl/dokumenty/metodyka-ram-wykonania-wskaznikow-wybranych-do-realizacji-programu-fundusze-europejskie-dla-podlaskiego-na-lata-2021-2027/>

**W zależności od specyfiki projektu, Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru wskaźników adekwatnych dla realizowanego projektu z listy poniżej, tj.:**

**Wskaźniki produktu:**

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
WLWK-RCO107 – Inwestycje w obiekty do selektywnego zbierania odpadów	PLN
<b>Definicja</b>	

<p>Całkowite inwestycje (wartość ogółem) w projekty objęte wsparciem w zakresie obiektów do selektywnego zbierania odpadów. Selektywna zbiórka oznacza zbiórkę, w ramach której dany strumień odpadów obejmuje jedynie odpady jednego typu i o tym samym charakterze w celu ułatwienia specyficznego przetwarzania (zob. dyrektywę 2008/98/WE w odniesieniach).</p>	
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
WLWK-PLRO180 – Liczba utworzonych Punktów Napraw i Ponownego Użycia	szt.
Definicja	
Wskaźnik obejmuje liczbę utworzonych Punktów Napraw i Ponownego Użycia.	
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
WLWK-PLRO060 – Liczba wspartych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)	szt.
Definicja	
Wskaźnik obejmuje liczbę punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK), które zostały wybudowane, rozbudowane, przebudowane, wyremontowane, wyposażone w wyniku realizacji projektu. Rodzaje odpadów przyjmowanych przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) wynikają z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości porządku w gminach.	
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
WLWK-RCO119 - Odpady przygotowane do ponownego użycia	tony/ rok
Definicja	
Wskaźnik mierzy roczną ilość odpadów „przygotowanych do ponownego użycia”. Przygotowanie do ponownego użycia może obejmować procesy odzysku polegające na sprawdzeniu, czyszczeniu lub naprawie, w ramach których produkty lub składniki produktów, które wcześniej stały się odpadami, są przygotowywane do tego, by mogły być ponownie wykorzystywane bez jakichkolwiek innych czynności przetwarzania	

**Wskaźniki rezultatu:**

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
-----------------	-----------------

WLWK-PLRR019 – Liczba osób objętych selektywnym zbieraniem odpadów komunalnych	osoby
<b>Definicja</b>	
Wskaźnik mierzy liczbę osób objętych selektywnym zbieraniem odpadów w związku z eksploatacją Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w wyniku realizacji projektu. Przez liczbę osób objętych selektywnym zbieraniem odpadów należy rozumieć ogół mieszkańców danego obszaru, dla obsługi którego przewidywany jest PSZOK. Źródłem wskaźnika jest liczba mieszkańców na obszarze objętym działaniem wspartego PSZOK wynikająca z ewidencji ludności.	
<b>Nazwa wskaźnika</b>	<b>Jednostka miary</b>
WLWK-RCR103 – Odpady zbierane selektywnie	tony/ rok
<b>Definicja</b>	
Wskaźnik mierzy dodatkowy roczny łączny ciężar (w tonach) odpadów zbieranych selektywnie w związku z inwestycjami w obiekty do selektywnej zbiórki odpadów w ramach projektów objętych wsparciem.	
<b>Nazwa wskaźnika</b>	<b>Jednostka miary</b>
WLWK-PLRR040 – Masa przedmiotów przekazanych do Punktów Napraw i Ponownego Użycia	tony
<b>Definicja</b>	
Wskaźnik obejmuje masę przedmiotów przekazanych do Punktów Napraw i Ponownego Użycia. Wartość powinna oznaczać masę przedmiotów przekazanych do Punktów Napraw i Ponownego użycia w ciągu roku.	

W przypadku, gdy ze względu na specyficzny charakter projektu Wnioskodawca uzna, że możliwe do wyboru ww. wskaźniki dla Programu nie w pełni odzwierciedlają zakres lub cele projektu, należy dodatkowo wprowadzić wskaźnik produktu/ rezultatu specyficzny dla projektu.

ION zaleca wybór wyłącznie wskaźników niezbędnych oraz mierzalnych. Zasadność użycia w projekcie wskaźnika specyficznego będzie badana na etapie oceny merytorycznej.

## 10. Sposób składania wniosku

Wnioski o dofinansowanie projektów oraz załączniki składane są wyłącznie w wersji elektronicznej za pomocą aplikacji WOD2021 w centralnym systemie teleinformatycznym na stronie: <https://wod.cst2021.gov.pl>. **Wersja papierowa nie jest składana.**

W dniu rozpoczęcia naboru ION udostępni formularz wniosku o dofinansowanie projektu w aplikacji WOD2021, aby Wnioskodawca mógł go wypełnić, a następnie złożyć wniosek w trakcie trwania naboru.

Wniosek o dofinansowanie oraz załączniki powinny zostać sporządzone w języku polskim zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażen w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie do ION uznaje się datę złożenia (wysłania) wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021.

Po upływie terminu na składanie wniosku WOD2021 uniemożliwi przesłanie wniosku do ION.

W przypadku wystąpienia sytuacji niezależnych od ION np. awarii aplikacji WOD2021, lub wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili publikacji ogłoszenia Regulaminu, ION zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie lub składania uzupełnień/wyjaśnień do wniosku.

ION o zmianie terminu składania wniosków informuje na stronie internetowej FEEdP 2021- 2027 <https://funduszeupodlaskie.pl> oraz na portalu <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>.

W przypadku awarii i problemów z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 Wnioskodawca może zgłaszać problemy za pomocą skrzynki mailowej: [pomoc.fepd@podlaskie.eu](mailto:pomoc.fepd@podlaskie.eu) lub telefonicznie pod numerami: 85 6654 933 i -363.

## 10.1 Aplikacja WOD2021

1. W celu rozpoczęcia pracy w aplikacji WOD2021, Wnioskodawca musi zarejestrować konto.
2. Wnioskodawca przystępując do rozpoczęcia pracy w WOD2021 powinien zapoznać się z dokumentami: *WOD2021 Instrukcja użytkownika Część ogólna* oraz *WOD2021 Instrukcja użytkownika Część dla Wnioskodawcy*, które zamieszczone są na stronie <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?mod=wnioskodawca>.

Należy pamiętać, że ww. instrukcje są dokumentami pomocniczymi, uniwersalnymi dla wszystkich działań i w ramach wszystkich priorytetów FEEdP 2021-2027.

3. Wnioski przesłane w ramach naboru muszą mieć status *Przesłany*. W Sekcji L pojawia się informacja o numerze wniosku, sumie kontrolnej oraz data złożenia. Zostaje także utworzona nowa oficjalna wersja wniosku.
4. Robocze wersje wniosków w aplikacji WOD2021 **nie są uznawane za złożone i nie podlegają ocenie**.
5. Wnioskodawca w trakcie trwania naboru oraz po przesłaniu wniosku do ION może anulować (wycofać) wniosek bez podania przyczyny. Anulowanie wniosku, odbywa się w aplikacji WOD2021 poprzez wybranie opcji Anuluj

wniosek w liście wniosków o dofinansowanie. Anulowanie (wycofanie) wniosku skutkować będzie tym, że wniosek nie będzie rozpatrywany przez ION.

- Anulowanie wniosku na etapie naboru jest równoznaczne z wycofaniem danego wniosku z naboru. W takim przypadku do czasu zakończenia naboru Wnioskodawca może ponownie złożyć wniosek.
- Anulowanie wniosku na etapie oceny jest równoznaczne z wycofaniem wniosku z oceny i Wnioskodawca nie będzie miał możliwości złożenia wniosku ponownie lub przywrócenia go do oceny.
- Anulowanie wniosku po zakończeniu oceny, jednak przed podpisaniem umowy o dofinansowanie jest równoznaczne z rezygnacją z podpisania umowy.

## 10.2 Sposób składania załączników do wniosku

1. Załączniki są integralną częścią wniosku o dofinansowanie projektu i służą do uzupełnienia oraz potwierdzenia danych w nim zawartych.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkie niezbędne załączniki, które go dotyczą wymagane zapisami Instrukcji wypełniania załączników.
3. Wszystkie załączniki należy złożyć w systemie teleinformatycznym WOD2021, dołączając je w sekcji K Załączniki.
4. W ramach jednego załącznika Wnioskodawca co do zasady może załączyć jeden plik. Jeżeli zachodzi potrzeba dołączenia więcej niż jednego pliku można skorzystać z funkcjonalności systemu operacyjnego lub oprogramowania np. WinRAR i skompresować grupę plików do jednego pliku z rozszerzeniem .zip, .rar, .7z lub inne.
5. Maksymalna wielkości w ramach jednego załącznika wynosi 25 MB. W przypadku gdy zachodzi potrzeba (np. dokumentacja budowlana) załączenia dużych formatów np. mapki, rzuty, rysunki, można skorzystać z załączników dodatkowych („Inne załączniki”) lub podzielić załącznik tak, aby możliwe było przesłanie go poprzez dołączenie go do innych sekcji załączników poza wyżej wskazaną. Jeżeli, pomimo podjętych przez Wnioskodawcę prób skompresowania pliku wielkość załącznika przekracza 25 MB należy go dostarczyć na nieedytowalnym informatycznym nośniku danych (np.: płyta CD).
6. Dołączane pliki mogą mieć następujące rozszerzenia: TXT, DOC, DOCX, PDF, JPEG, BMP, PNG, RAR, ZIP, XLS, XSLX, XLSM, PPS oraz pozostałe. Głównym ograniczeniem pozostaje maksymalna wielkość plików - 25MB.
7. W przypadku załączników stanowiących dokumenty wydane przez inne organy/podmioty należy dostarczyć ich skany. Dokumenty powinny być podpisane i opatrzone klauzulą ostateczności (jeśli dotyczy).
8. Każdy załącznik powinien być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym, KRS lub CEiDG. Podpis musi umożliwiać jednoznaczną identyfikację podpisanej osoby – **wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny.**
9. Wzory załączników udostępniono na stronie naboru.

### **10.3 Procedura składania wniosku o zmiany w projekcie po wybraniu do dofinansowania**

W przypadku wnioskowania o zmiany po wyborze projektu do dofinansowania, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, Wnioskodawca zobowiązany jest do przesłania wygenerowanego wniosku w PDF przez system elektronicznego obiegu dokumentów.

## **11. Sposób komunikacji**

W ramach postępowania zastosowanie ma wyłącznie elektroniczna forma komunikacji obejmująca:

1. Składanie wniosków o dofinansowanie projektu wyłącznie za pomocą aplikacji WOD2021.
2. Przekazanie wezwania do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie projektu na etapie oceny formalnej lub merytorycznej (termin wskazany w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania).
3. Informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej, IZ FEdP przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy w formie pisemnej. Do doręczenia informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

**Szczegółowe zasady w zakresie komunikacji określone zostały w Regulaminie Pracy KOP § 8.**

**W ramach naboru wszelkie pisma, załączniki do wniosku powinny być przesyłane wyłącznie w formie elektronicznej. Drukowana wersja dokumentacji nie ma zastosowania.**

## **12. Ocena i sposób wyboru projektów do dofinansowania**

Celem prowadzonego przez ION postępowania jest wybór do dofinansowania projektu mającego strategiczne znaczenie dla społeczno-gospodarczego rozwoju regionu, uwzględnionego w harmonogramie naboru wniosków przyjętym przez Zarząd Województwa Podlaskiego i opublikowanym na stronie: <https://funduszeupodlaskie.pl/harmonogram-1/>, spełniającego kryteria wyboru projektów przyjęte przez KM FEdP 2021-2027.

Postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmuje nabór i ocenę wniosku o dofinansowanie.

Ocena projektu złożonego w odpowiedzi na nabór jest przeprowadzana przez Komisję Oceny Projektów (KOP) w oparciu o kryteria wyboru projektów, zatwierdzone przez KM FEdP 2021-2027.

KOP działa na podstawie Regulaminu Prac Komisji Oceny Projektów (KOP) oceniającej projekty złożone w ramach Funduszy Europejskich dla Podlaskiego 2021-2027 (projekty EFRR) – dalej Regulamin KOP, obowiązującym na moment

udostępnienia Regulaminu, przy czym dopuszcza się możliwość zastosowania aktualnej wersji Regulaminu KOP, o ile wprowadzone zmiany zostaną uznane za istotne z punktu widzenia danego naboru. Każdorazowo decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor/Zastępca Dyrektora DWRR.

Ocena w ramach postępowania trwa nie dłużej niż 90 dni roboczych (ocena formalna – 25 dni; ocena merytoryczna – 65 dni) i jest podzielona na etapy:

- etap oceny formalnej;
- etap oceny merytorycznej.

W uzasadnionych przypadkach termin oceny formalnej i/lub merytorycznej może zostać przedłużony. Decyzję o przedłużeniu oceny podejmuje Dyrektor/Z-ca Dyrektora DWRR. Informacja o przedłużeniu terminu oceny zamieszczana jest na stronie internetowej IZ FEdP <https://funduszeupodlaskie.pl>.

### 12.1 Ocena formalna

Ocena formalna trwa do 25 dni roboczych liczonych od dnia następnego po zakończeniu naboru. ION w uzasadnionych przypadkach zastrzega możliwość wydłużenia terminu oceny formalnej. Prowadzona jest w oparciu o kryteria formalne zatwierdzone przez KM FEdP 2021-2027, stanowiące załącznik do Regulaminu.

**Wnioskodawca może zostać wezwany** do wprowadzenia poprawy lub uzupełnienia zgodnie z dopuszczalnym zakresem zmian określonym w kryteriach. Wezwanie jest przekazywane drogą elektroniczną, stosowna informacja zamieszczona zostanie w aplikacji WOD2021.

ION informuje, że termin odpowiedzi na wezwanie będzie uzależniony od specyfiki i złożoności uzupełnień, lecz nie może być dłuższy niż **10** dni roboczych. Termin wskazany w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania Wnioskodawcy.

W przypadku możliwości wprowadzenia poprawy lub uzupełnienia, zgodnie z dopuszczalnym zakresem zmian, wniosek, który nie zostanie poprawiony lub uzupełniony, zgodnie z wezwaniem do uzupełnienia lub poprawy, oceniany będzie na podstawie wersji wniosku „po poprawie” (pomimo, że będzie ona niezgodna z zakresem wezwania). W przypadku gdy Wnioskodawca wprowadzi zmiany wykraczające poza zakres wezwania lub z nim niezgodne, w tym skutkujące rozszerzeniem lub zmianą zakresu projektu, bądź inną modyfikacją projektu, które są niedopuszczalne w świetle kryteriów wyboru projektów lub horyzontalnej zasady równego traktowania Wnioskodawców, projekt zostanie oceniony negatywnie, w ramach kryteriów, na które przedmiotowa zmiana ma wpływ (oceniana jest wersja wniosku złożonego po poprawie/uzupełnieniu, zawierająca zmiany wykraczające poza zakres wezwania lub z nim niezgodne).

Jeśli KOP znajdzie we wniosku oczywistą omyłkę pisarską lub rachunkową może ją skorygować, informując o tym Wnioskodawcę.

W przypadku oceny negatywnej, jej wynik zatwierdzany jest przez Zarząd Województwa Podlaskiego w formie uchwały. IZ FEdP przekazuje wnioskodawcy w formie pisemnej informację o wyniku oceny negatywnej projektu. Informacja zawiera uzasadnienie wyniku oceny danego wniosku o dofinansowanie w formie wygenerowanych kart oceny projektu, z uwzględnieniem zasady anonimowości

oceniających.

Wynik oceny stanowiący zakwalifikowanie projektu do kolejnego etapu, tj. etapu oceny merytorycznej zatwierdza Dyrektor/Z-ca Dyrektora DWRR.

Projekt oceniony pozytywnie na etapie oceny formalnej przechodzi do etapu oceny merytorycznej.

## 12.2 Ocena merytoryczna

Ocena merytoryczna trwa do 65 dni roboczych liczonych od dnia następnego po zatwierdzeniu listy z wynikami etapu oceny formalnej. ION w uzasadnionych przypadkach zastrzega możliwość wydłużenia terminu oceny merytorycznej.

Ocena prowadzona jest w oparciu METODYKĘ I KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW TRYB NIEKONKURENCYJNY, Priorytet II: Region przyjazny środowisku, Działanie 02.10 Gospodarka o obiegu zamkniętym, Typ projektu: Budowa lub rozbudowa systemów selektywnego zbierania odpadów komunalnych uwzględniających rozwiązania dotyczące zapobieganiu powstawania odpadów lub ponownego ich użycia (Punkty Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych - PSZOK) oraz tworzenie centrów ponownego wykorzystania i napraw, w tym wymiany zużytych urządzeń i sprzętu domowego, zatwierdzone przez KM FEdP 2021-2027, stanowiące załącznik do Regulaminu wyboru projektów.

**Wnioskodawca może zostać wezwany** do wprowadzenia poprawy lub uzupełnienia zgodnie z dopuszczalnym zakresem zmian określonym w kryteriach wyboru projektów. Wezwanie jest przekazywane drogą elektroniczną, stosowna informacja zamieszczona zostanie w aplikacji WOD2021.

ION informuje, że termin odpowiedzi na wezwanie będzie uzależniony od specyfiki i złożoności uzupełnień, lecz nie może być dłuższy niż **10** dni roboczych. Termin wskazany w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania Wnioskodawcy.

W przypadku możliwości wprowadzenia poprawy lub uzupełnienia, zgodnie z dopuszczalnym zakresem zmian, wniosek, który nie zostanie poprawiony lub uzupełniony, zgodnie z wezwaniem do uzupełnienia lub poprawy, oceniany będzie na podstawie wersji wniosku „po poprawie” (pomimo, że będzie ona niezgodna z zakresem wezwania). W przypadku gdy Wnioskodawca wprowadzi zmiany wykraczające poza zakres wezwania lub z nim niezgodne, w tym skutkujące rozszerzeniem lub zmianą zakresu projektu, bądź inną modyfikacją projektu, które są niedopuszczalne w świetle kryteriów wyboru projektów lub horyzontalnej zasady równego traktowania Wnioskodawców, projekt zostanie oceniony negatywnie, w ramach kryteriów, na które przedmiotowa zmiana ma wpływ (oceniana jest wersja wniosku złożonego po poprawie/uzupełnieniu, zawierająca zmiany wykraczające poza zakres wezwania lub z nim niezgodne).

Jeśli KOP znajdzie we wniosku oczywistą omyłkę pisarską lub rachunkową może ją skorygować, informując o tym Wnioskodawcę.

Po zakończeniu etapu oceny merytorycznej, decyzję o wyborze projektów do dofinansowania podejmuje w formie uchwały Zarząd Województwa Podlaskiego (ZWP) na podstawie listy zawierającej wyniki oceny.

ION zamieszcza na stronie internetowej IZ FE dP <https://funduszeupodlaskie.pl> oraz portalu <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>, nie później niż 7 dni od daty wejścia w życie uchwały informację o wynikach postępowania. Równoległe z publikacją ww. listy projektów zamieszcza się informację o pełnym składzie KOP w danym naborze ze wskazaniem osób, które uczestniczyły w charakterze ekspertów oraz kto pełnił funkcję przewodniczącego.

ION, po przyjęciu przez ZWP uchwały dotyczącej zatwierdzenia wyników oceny projektów oraz wyboru projektów do dofinansowania (jeśli dotyczy), niezwłocznie wysyła do Wnioskodawcy w formie pisemnej informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu. Do doręczenia informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 Kpa.

W przypadku negatywnej oceny, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej, informacja powinna zawierać wynik oceny wraz z jej uzasadnieniem, tj. przekazywana jest pełna treść wszystkich kart oceny danego wniosku w formie wygenerowanych plików PDF, z zachowaniem zasady anonimowości oceniających.

### **13. Procedura zawierania umowy o dofinansowanie**

Niezwłocznie po przyjęciu przez ZWP uchwały w sprawie zatwierdzenia wyników oceny projektów, pracownik ION wysyła do wnioskodawcy wraz z pismem o zatwierdzonym wyniku oceny projektu informację w sprawie dostarczenia dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie.

Podstawę dofinansowania projektu stanowi umowa o dofinansowanie projektu przygotowana na wzorze obowiązującym na moment jej podpisania. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie weryfikacji podlegają w szczególności:

- uaktualniony wniosek o dofinansowanie (w zakresie, który nie wpływa na ocenę projektu), który stanowi załącznik do umowy/decyzji (jeśli dotyczy),
- ostateczne pozwolenie na budowę/wodno-prawne – jeśli nie zostało dołączone na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu (jeśli dotyczy),
- zaświadczenie o rachunku bankowym wnioskodawcy wyodrębnionym do obsługi projektu,
- pełnomocnictwa osób upoważnionych do podpisywania umowy w imieniu wnioskodawcy (jeśli dotyczy),
- zaświadczenie o niekaralności wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem dokumentów (jeśli dotyczy),
- wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem,
- oświadczenie o braku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 73 ust. 2h rozporządzenia ogólnego (jeśli dotyczy);
- zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis w okresie ostatnich 3 lat (jeśli dotyczy).
- inne ewentualne dokumenty uzależnione od specyfiki projektu i typu wnioskodawcy.

Umowa o dofinansowanie zawierana jest w terminie 30 dni roboczych od daty wysłania do Wnioskodawcy pisma informującego o wyborze projektu do dofinansowania. W szczególnych przypadkach, termin ten może zostać wydłużony, o czym Wnioskodawca jest informowany. Umowa o dofinansowanie projektu nie może być zawarta, gdy zajdą przesłanki, o których mowa w art. 61 ust. 3-5 ustawy wdrożeniowej.

Zgodnie z zapisami art. 61 ust. 3 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, nie jest możliwe zawarcie umowy o dofinansowanie projektu z wnioskodawcą, który został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania. W związku z powyższym ION każdorazowo przed podpisaniem umowy o dofinansowanie weryfikuje, czy Wnioskodawcy, których projekty, uchwałą ZWP, zostały wybrane do dofinansowania, nie znajdują się w Rejestrze Podmiotów Wykluczonych (jeśli dotyczy).

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie ION za pośrednictwem Departamentu Ochrony Środowiska (DOS) w UMWP weryfikuje czy Wnioskodawcy, których projekty, uchwałą ZWP, zostały wybrane do dofinansowania nie zalegają z opłatami za korzystanie ze środowiska.

W związku z faktem, że sprawozdania są składane w cyklu rocznym, dopuszcza się sytuację pozyskania niezbędnych informacji na podstawie posiadanych rejestrów prowadzonych w ION bez konieczności każdorazowego weryfikowania za pośrednictwem DOS.

Nieuregulowanie opłat za korzystanie ze środowiska skutkuje wstrzymaniem procesu zawarcia umowy o dofinansowanie do czasu uzyskania potwierdzenia z DOS o wywiązaniu się przez Wnioskodawcę z obowiązku wynikającego z Ustawy prawo ochrony środowiska.

Jeżeli ION po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje Wnioskodawcę.

W terminie 15 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie projektu Beneficjent zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy (jeśli dotyczy).

## **14. Postanowienia końcowe**

1. Na podstawie art. 59 ustawy wdrożeniowej „Do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu i sposobu obliczania terminów”.
2. Biorąc pod uwagę powyższe, do obliczania terminów w procesie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania stosuje się następujące zasady:
  - a) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;
  - b) terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu;

- c) terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca;
  - d) terminy określone w latach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim roku, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim roku nie było – w dniu poprzedzającym bezpośrednio ten dzień;
  - e) jeżeli koniec terminu przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
3. Regulamin nie może być zmieniany w części dotyczącej wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu.
  4. Możliwość zmiany Regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów istnieje wyłącznie w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze żadnego wniosku. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków.
  5. W przypadku zmiany Regulaminu, ION zamieszcza na stronie naboru <https://funduszeupodlaskie.pl> oraz na portalu <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl> komunikaty informujące o dokonanych zmianach zawierające w szczególności informację o jego zmianie, aktualną treść regulaminu, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. ION udostępnia na stronie naboru <https://funduszeupodlaskie.pl> oraz na portalu <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl> poprzednie wersje Regulaminu.
  6. Jeśli ION zmieniła Regulamin, a w naborze złożono wniosek o dofinansowanie, ION niezwłocznie i indywidualnie informuje o tym Wnioskodawcę.
  7. ION zastrzega możliwość, skrócenia naboru wniosków, przy czym zakończenie naboru nie może nastąpić przed upływem 10 dni od upublicznienia informacji dotyczącej skrócenia naboru.
  8. Zmiany Regulaminu obowiązują od daty wskazanej w informacji o zmianach opublikowanej na stronie naboru. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem Wnioskodawców w ramach naboru.
  9. ION, na podstawie art. 58 ustawy wdrożeniowej unieważnia nabór w jego trakcie, jeżeli:
    - a) w terminie składania wniosków nie złożono wniosku, lub
    - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
    - c) postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
  10. Unieważnienie naboru może nastąpić po jego zakończeniu w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w punktach 9 b-c.
  11. W sytuacji wycofania przez Wnioskodawcę wniosku z naboru po jego zakończeniu, ION unieważnia nabór.
  12. Informacja o unieważnieniu naboru oraz jego przyczynach jest zamieszczana na stronie ION oraz na portalu <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>, w terminie 7 dni od unieważnienia.

13. Wnioskodawca uczestniczący w danym naborze ma prawo dostępu do informacji związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny.
14. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania pisemnie ION o wszystkich zmianach mających istotne znaczenie z punktu widzenia informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie.
15. Wnioskodawca jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ramowym (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr 7 do umowy o dofinansowanie – Podstawowe obowiązki Beneficjenta programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego w zakresie informacji i promocji.
16. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób określony w umowie o dofinansowanie projektu.
17. Dane osobowe będą przetwarzane w celach: rozliczania, realizacji obowiązków informacyjnych i promocyjnych oraz na potrzeby badań ewaluacyjnych, zarządzania, kontroli, w ramach Programu.
18. Odpowiedzialność za odbiór korespondencji przekazywanej drogą elektroniczną leży po stronie Wnioskodawcy.

## 15. Dane kontaktowe

Pytania o warunki naboru można kierować:

- telefonicznie pod numerem telefonu (85) 66 54 -368, -921, w godz. 09:00-13:00;
- na adres poczty elektronicznej: konkursy.efrr@podlaskie.eu (wpisując w tytule wiadomości tylko nr naboru: FEED.02.10-IZ.00-002/26);
- za pośrednictwem Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich działającego w Białymstoku, infolinia: 801 308 013, e-mail: pife.bialystok@podlaskie.eu.

Wsparcie techniczne użytkowników systemu Baza Konkurencyjności (BK2021);

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Na stronie znajdują się nie tylko dane kontaktowe wsparcia technicznego aplikacji BK2021, ale także niezbędne instrukcje dla użytkowników BK2021.

Na podstawie art. 14 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, IZ FEED powołała Rzecznika Funduszy Europejskich.

Do zadań Rzecznika Funduszy Europejskich należy, w szczególności:

- a) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących utrudnień i propozycji usprawnień w zakresie realizacji programu przez właściwą instytucję;
- b) analizowanie zgłoszeń, o których mowa w punkcie a);
- c) udzielanie wyjaśnień w zakresie zgłoszeń, o których mowa w punkcie a);

- d) dokonywanie okresowych przeglądów procedur w ramach programu obowiązujących we właściwej instytucji;
- e) formułowanie propozycji usprawnień dla właściwej instytucji;
- f) realizowanie funkcji mediacyjnej w kontaktach podmiotu przekazującego zgłoszenie, o którym mowa w punkcie a), z właściwą instytucją.

Więcej informacji znajduje się na stronie: <https://funduszeuopodlaskie.pl/poznaj-fundusze-europejskie-dla-podlaskiego/rzecznik-funduszy-europejskich/>.

## **15. Załączniki do Regulaminu wyboru projektów**

- Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o dofinansowanie
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy o dofinansowanie projektu,
- Załącznik nr 3 – Instrukcja wypełniania załączników
- Załącznik nr 4 – Kryteria wyboru projektów – formalne
- Załącznik nr 5 – Kryteria wyboru projektów – merytoryczne
- Załącznik nr 6 – Regulamin KOP
- Załącznik nr 7 – Inne załączniki, w tym:
  - a) Logotypy EFRR w wersji czarno-białej i kolorowej;
  - b) Metodologia obliczania korekty finansowej;
  - c) Oświadczenie Wnioskodawcy,
  - d) Wzór Studium Wykonalności.