



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**Komunikat nr 1 dotyczący II (drugiego) naboru
na Fundusz grantów na prace przedwdrożeniowe
w ramach projektu pn.: „Regionalny projekt w zakresie budowy potencjału regionu
PPO” finansowanego z programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027**

Instytucja Organizująca Nabór informuje, że wprowadzono zmiany w *Regulaminie powierzenia grantów na prace przedwdrożeniowe* oraz w Umowie o powierzenie grantu w niżej wskazanym zakresie:

1. Regulamin powierzenia grantów na prace przedwdrożeniowe:

Lp.	Zapis pierwotny	Po zmianie
1.	<p>3. Okres realizacji projektu</p> <p>3.1 Realizacja rzeczowa i finansowa projektu rozwojowego może trwać maksymalnie 18 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji projektu, o której mowa w pkt. 3.2. W uzasadnionych przypadkach Grantobiorca może wnioskować o zmianę terminu realizacji projektu określonego we wniosku o dofinansowanie, jednak nie później niż przed upływem tego terminu.</p> <p>3.2 Rozpoczęcie realizacji projektu może nastąpić najwcześniej dzień po dniu złożenia wniosku o powierzenie grantu. Za rozpoczęcie realizacji projektu uznaje się datę poniesienia pierwszego wydatku w ramach projektu lub datę podpisania umowy o powierzenie grantu (w zależności od tego, która data jest wcześniejsza).</p> <p>3.3. Przewidywany termin podpisania umów grantowych: II kwartał 2026.</p>	<p>3. Okres realizacji projektu</p> <p>3.1 Realizacja rzeczowa i finansowa projektu rozwojowego może trwać maksymalnie 18 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji projektu, o której mowa w pkt. 3.2.</p> <p>3.2 Rozpoczęcie realizacji projektu może nastąpić najwcześniej dzień po dniu złożenia wniosku o powierzenie grantu. Za rozpoczęcie realizacji projektu uznaje się datę poniesienia pierwszego wydatku w ramach projektu lub datę podpisania umowy o powierzenie grantu (w zależności od tego, która data jest wcześniejsza).</p> <p>3.3. Przewidywany termin podpisania umów grantowych: II kwartał 2026.</p> <p>3.4 W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Grantobiorcy, które utrudniają lub uniemożliwiają realizację umowy w pierwotnym terminie, Grantodawca może na uzasadniony wniosek Grantobiorcy wyrazić zgodę na wydłużenie terminu realizacji umowy o powierzenie grantów.</p>
2.	<p>5. Termin naboru</p> <p>5.1 Nabór wniosków trwa od 01.12.2025 r. do 20.01.2026 r. do godziny 23:59.</p>	<p>5. Termin naboru</p> <p>5.1 Nabór wniosków trwa od 01.12.2025 r. do 16.02.2026 r. do godziny 23:59.</p>

3. Umowa o powierzenie grantu:

Lp.	Zapis pierwotny	Po zmianie
1.	<p>§ 8 Rozliczenie i warunki wypłaty grantu</p> <p>7. Do wniosku o płatność Grantobiorca zobowiązany jest załączyć:</p> <p>1) (...)</p> <p>2) kopie wyciągów bankowych potwierdzających dokonanie przez Grantobiorcę pełnej płatności za wydatek;</p> <p>3) kopie dokumentów potwierdzających rzeczowy przebieg oraz wykonanie działań w ramach projektu grantowego, w tym m.in.:</p> <p>a) umów i/lub zamówień i/lub zleceń, w przypadku, gdy obowiązek sporządzania tych dokumentów wynika z przepisów prawa lub niniejszej Umowy;</p> <p>b) kopię umowy na przeprowadzenie audytu technologicznego oraz kopię raportu z wyniku audytu technologicznego;</p> <p>c) kopię umowy na realizację usług badawczych oraz kopię raportu przedstawiającego przebieg prac oraz wyniki prac badawczych;</p> <p>d) kopię umowy dotyczącej nabycia know-how lub innej nieopatentowanej wiedzy technicznej związanej z wdrażanym produktem lub usługą;</p> <p>e) kopię umowy nabycia licencji (jeśli została zawarta);</p> <p>f) kopie dokumentów potwierdzających przyjęcie wartości niematerialnych i prawnych i środków trwałych na ewidencję księgową;</p> <p>g) kopie dokumentów poświadczających rozpoczęcie postępowania w zakresie realizacji prawa własności przemysłowej;</p> <p>h) kopię zgłoszenia o objęcie ochroną wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego, które zostało złożone do właściwego organu ochrony praw własności przemysłowej;</p> <p>i) protokołów odbioru, w przypadku, obowiązek sporządzania tych dokumentów</p>	<p>§ 8 Rozliczenie i warunki wypłaty grantu</p> <p>7. Do wniosku o płatność Grantobiorca zobowiązany jest załączyć:</p> <p>1) (...)</p> <p>2) kopie wyciągów bankowych/ potwierdzenia przelewów potwierdzających dokonanie przez Grantobiorcę pełnej płatności za wydatek;</p> <p>3) kopie dokumentów potwierdzających rzeczowy przebieg oraz wykonanie działań w ramach projektu grantowego, przewidzianych we wniosku o powierzenie grantu, takich jak:</p> <p>a) umów i/lub zamówień i/lub zleceń, w przypadku, gdy obowiązek sporządzania tych dokumentów wynika z przepisów prawa lub niniejszej Umowy;</p> <p>b) umowy na przeprowadzenie audytu technologicznego oraz kopię raportu z wyniku audytu technologicznego;</p> <p>c) umowy na realizację usług badawczych oraz kopię raportu przedstawiającego przebieg prac oraz wyniki prac badawczych;</p> <p>d) umowy dotyczącej nabycia know-how lub innej nieopatentowanej wiedzy technicznej związanej z wdrażanym produktem lub usługą;</p> <p>e) umowy nabycia licencji (jeśli została zawarta);</p> <p>f) dokumentów potwierdzających przyjęcie wartości niematerialnych i prawnych i środków trwałych na ewidencję księgową;</p> <p>g) dokumentów poświadczających rozpoczęcie postępowania w zakresie realizacji prawa własności przemysłowej;</p> <p>h) zgłoszenia o objęcie ochroną wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego, które zostało złożone do właściwego organu ochrony praw własności przemysłowej;</p> <p>i) protokołów odbioru, w przypadku, gdy obowiązek sporządzania tych dokumentów</p>

<p>wynika z przepisów prawa lub niniejszej Umowy;</p> <p>j) w przypadku wynagrodzeń: kopię listy płac, umowy o pracę, dokumentów potwierdzających wykonanie czynności, listy obecności, karty czasu pracy, zakresy czynności pracownika zatrudnionego przy realizacji projektu, w przypadku osób, które nie są zaangażowane w wymiarze pełnego etatu, potwierdzenie przelewów obowiązkowych składek do ZUS-U i US; deklarację DRA i RCA, w przypadku umowy cywilno-prawnej - rachunek, wykaz obowiązków w ramach projektu, protokół odbioru prac; potwierdzenie przelewu na konto.</p>	<p>wynika z przepisów prawa lub niniejszej Umowy;</p> <p>j) w przypadku wynagrodzeń – w zależności od ich specyfiki i regulacji jednostki, dokumenty potwierdzające zatrudnienie oraz wykonanie czynności na potrzeby realizacji projektu, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – umowy o pracę – listy płac, – karty czasu pracy, – listy obecności, – w przypadku osób, które nie są zaangażowane w wymiarze pełnego etatu - zakresy czynności pracownika zatrudnionego przy realizacji projektu – potwierdzenie przelewów obowiązkowych składek do ZUS-U i US; – deklaracje DRA i RCA, – w przypadku umowy cywilno-prawnej – umowa, rachunek, protokół odbioru prac (jeśli dotyczy), – potwierdzenie przelewu wynagrodzenia.
--	---