|  |  |
| --- | --- |
| **KOD FORMULARZA** |  |

# **Konkurs „ORGANIZACJA UCZĄCA SIĘ 2025”Formularz Zgłoszeniowy**

# Organizatorem konkursu jest Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku we współpracy z Politechniką Białostocką. Konkurs skierowany jest do pracodawców z sektora prywatnego i publicznego z województwa podlaskiego. Celem konkursu „Organizacja ucząca się 2025” jest promowanie pracodawców z województwa podlaskiego, którzy inwestują w doskonalenie kompetencji pracowników, zorientowani są na pozyskiwanie i dzielenie się wiedzą oraz wyróżniają się prorozwojową kulturą organizacyjną.Organizacja ucząca się  to organizacja, dla której rozwój jej interesariuszy (wewnętrznych i zewnętrznych) jest kluczowym czynnikiem rozwoju całej organizacji, co zapewnia jej trwałą przewagę konkurencyjną. Ucząca się organizacja stwarza warunki swoim pracownikom do podnoszenia wiedzy, kompetencji i kwalifikacji, motywuje ich do dalszego osobistego i zawodowego rozwoju. Jednocześnie organizacja ucząca się jest ukierunkowana na dzielenie się wiedzą ze swoimi klientami i kontrahentami. Jedną z ważnych wartości oferowanych interesariuszom zewnętrznym jest profesjonalizm, wiedza i kompetencje jej pracowników (Joanna Ejdys, Andrzej Pawluczuk, 2021).Formularz zgłoszeniowy będzie wykorzystany do celów konkursowych. Wyniki formularza nie będą upublicznione w wersji jednostkowej, a co najwyżej w postaci całościowego zbiorczego opracowania statystycznego.Instrukcja wypełniania formularza zgłoszeniowego: Prosimy wstawić znaki „x” w odpowiednie pola (🞎) - poprzez naciśnięcie kwadracika, następnie wybrać wartość domyślną i zmienić na zaznaczone lub podać informacje zgodnie z posiadaną wiedzą.

# **CZĘŚĆ A Informacje o organizacji**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A1** | Nazwa i adres organizacji(pieczęć firmowa) | Imię i nazwisko oraz oficjalna nazwa stanowiska osoby zarządzającej organizacją |
|  |  |  |
| **A2** | Ogólne informacje o organizacji |
|  | rok założenia: forma organizacyjna :wiodąca działalność gospodarcza (wg PKD): |
| **A3** | Kategoria organizacji: |
|  | mikro i małe przedsiębiorstwo (zatrudnienie do 49 osób)średnie i duże przedsiębiorstwo (zatrudnienie od 50 osób)sektor publiczny1  | [ ] [ ] [ ]  |
| **A4** | Telefon kontaktowy do osoby wypełniającej formularz: |
|  |  |
| **A5** | Liczba zatrudnionych pracowników według stanu na dzień 31.12.2024. | liczba osób |
|  | ogółem zatrudnieni pracownicy, w tym:  |  |
| nowozatrudnionych w roku 2024 |  |
| zwolnionych w roku 2024 |  |
| **A6** | Procentowy udział przychodów ze sprzedaży w 2024 r. - dotyczy przedsiębiorstw | udział % |
|  | na rynku województwa podlaskiego |  |
| na rynku krajowym |  |
| na rynku zagranicznym |  |

# **CZĘŚĆ B Polityka personalna**

|  |  |
| --- | --- |
| **B1** | Czy w organizacji istnieje plan szkoleń? |
|  | Tak, formalny (ściśle określony, w formie procedur, zasad, zapisany na piśmie) | [ ]  |
| Tak, nieformalny (nie zapisany na piśmie) | [ ]  |
| Nie | [ ]  |
| **B2** | Czy w organizacji istnieje plan rozwoju pracowników? |  |
|  | Tak, formalny (ściśle określony, w formie procedur, zasad, zapisany na piśmie) | [ ]  |
| Tak, nieformalny (nie zapisany na piśmie) | [ ]  |
| Nie | [ ]  |
| **B3** | Czy w organizacji istnieje motywacyjny system wynagrodzeń?  |
|  | Tak, formalny (ściśle określony, w formie procedur, zasad, zapisany na piśmie) | [ ]  |
| Tak, nieformalny (nie zapisany na piśmie) | [ ]  |
| Nie  | [ ]  |
| **B4** | Czy w organizacji prowadzone są analizy efektów z inwestowania w szkolenia i rozwój pracowników?  |
|  | Tak, formalny (ściśle określony, w formie procedur, zasad, zapisany na piśmie) | [ ]  |
| Tak, nieformalny (nie zapisany na piśmie) | [ ]  |
| Nie | [ ]  |
| **B5** | Czy dla poszczególnych stanowisk pracy został opracowany zestaw pożądanych kompetencji pracowników?  |
|  | Tak, formalny (ściśle określony, w formie procedur, zasad, zapisany na piśmie) | [ ]  |
|  | Tak, nieformalny (nie zapisany na piśmie) | [ ]  |
|  | Nie | [ ]  |

# **CZĘŚĆ C Kształcenie ustawiczne pracowników**

|  |  |
| --- | --- |
| **C1** | Czy organizacja korzystała w latach 2024 – I połowa 2025 ze środków na wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)2?  |
|  | Tak | [ ]  |
| Nie | [ ]  |
| **C2** | Proszę wymienić wszystkie formy kształcenia pracowników w latach 2024 – I połowa 2025 w organizacjiz podaniem rodzaju, nazwy, liczby pracowników, liczby godzin szkoleniowych oraz źródła finansowania, z uwzględnieniem wszystkich środków, w tym: Krajowy Fundusz Szkoleniowy, Europejski Fundusz Społeczny, Podmiotowy System Finansowania, własnych i innych (najwyżej punktowane pytanie do 10 punków). |
|  | Rodzaj kształcenia(szkolenie, kursy, studia podyplomowe, certyfikowane egzaminy i uprawnienia itp.) | Nazwa szkolenia/kursu/itp.(za wyjątkiem szkolenia BHP, które jest obowiązkowe) | Liczba pracowników  | Liczba godzin | Źródło finansowania  |
| 1.2.3.4.5. |  |  |  |  |

# **CZĘŚĆ D Dobre praktyki w zakresie transferu wiedzy wewnątrz organizacji**

|  |  |
| --- | --- |
| **D1** | Proszę podać i krótko opisać aktualnie stosowane dobre praktyki lub wykorzystanie nowych technologii i narzędzi pracy dzięki, którym Państwa organizacja może zasługiwać na miano „Organizacji uczącej się 2025” (opis maksymalnie 1000 znaków na jedną praktykę, najwyżej punktowane pytanie do 10 punków). Obszary dobrej praktyki mogą dotyczyć np. HR, narzędzi AI, gospodarki obiegu zamkniętego, lean management, logistyki, prac B+R, dzielenie się wiedzą, dostosowanie systemów informatycznych, wspieranie nowych procedur, narzędzi, technologii.**„Dobra praktyka”** to sposób wykonania zadania, rozwiązania problemu w sposób skuteczny, efektywny, niekiedy innowacyjny technologicznie lub społecznie, a dotychczas niestosowany w organizacji, który z powodzeniem można zastosować w podobnych warunkach w innych organizacjach. Opis dobrej praktyki powinien zawierać m. in. opis problemu, zastosowane działania, efekty wprowadzonego rozwiązania. **„Nowe technologie i narzędzia pracy”** - czyli zakupione przez organizację nowe maszyny, narzędzia bądź systemy, które wpłynęły na rozwój firmy i pracowników*.* |
|  | Opis dobrych praktyk/nowych technologii/narzędzi pracy (maksymalnie dwie dobre praktyki) |

# **CZĘŚĆ E Orientacja na organizacyjne uczenie się**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E1** | Proszę o scharakteryzowanie organizacyjnego uczenia się w organizacji, poprzez wyrażenie poziomu zgodności z poniższymi stwierdzeniami, gdzie: 1 – oznacza zdecydowanie się **nie zgadzam** 7 – zdecydowanie się **zgadzam** | Zdecydowanie się **nie zgadzam** | Nie zgadzam się | Raczej się nie zgadzam | Ani tak, ani nie | Raczej się zgadzam | Zgadzam się | Zdecydowanie się **zgadzam** |
| KATEGORIA | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. Podstawową wartością organizacji jest uczenie się jako istotny element doskonalenia
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Uczenie się pracowników jest traktowane jako inwestycja, a nie wydatek
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Uczenie się organizacji jest postrzegane jako kluczowy czynnik warunkujący przetrwanie organizacji
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Wszyscy pracownicy wykazują zaangażowanie na rzecz realizacji celów organizacji
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Pracownicy organizacji są partnerami w wyznaczaniu celów organizacji
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Organizacja nie boi się krytycznych uwag ze strony klientów/ petentów/mieszkańców (np. ankiety, linia tel. lub mail, sygnaliści)
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Organizacja interpretuje informacje od klientów/petentów/mieszkańców bez negatywnego nastawienia
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Organizacja w sposób ciągły ocenia jakość decyzji i działań podejmowanych w zależności od sytuacji społeczno-gospodarczej
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Zarządzający doceniają i nagradzają nowe idee, pomysły swoich pracowników
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. W organizacji stosowane są specjalne mechanizmy dzielenia się wiedzą i doświadczeniami pomiędzy poszczególnymi działami organizacji
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Atmosfera w organizacji służy wymianie poglądów i opinii
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Generalnie pracownicy mają zaufanie do swoich przełożonych i zarządzających
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Pracownicy mają przekonanie, że ich pojedyncze błędy lub porażki nie odbiją się na nich negatywnie
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Pracownicy otrzymują wsparcie przy wprowadzaniu zmian (obszary np. narzędzia AI, gospodarka obiegu zamkniętego, metody produkcji, obszar HR)
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. W organizacji występuje partnerska komunikacjainterpersonalna
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. W organizacji ludzie mają poczucie, że zmiana toszansa, a nie zagrożenie
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. Organizacja ma pełne i kompletne informacje
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. W organizacji jest otwarty dostęp do informacji
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. W organizacji stosuje się narzędzia AI, w tym np. ChatGPT
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| 1. W organizacji rozwiązywane są grupowo problemyw sposób uporządkowany
 | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

# Przypisy:

# 1. Definicja kategorii pracodawców „sektor publiczny”– to ogół podmiotów gospodarki narodowej grupujących własność państwową (Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych), własność jednostek samorządu terytorialnego lub samorządowych osób prawnych oraz "własność mieszaną" z przewagą kapitału (mienia) podmiotów sektora publicznego (zgodnie z Regulaminem konkursu).

# 2. Kształcenie ustawiczne pracowników w latach 2024 – I połowa 2025 ze środków na wsparcie kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego dotyczy pozytywnie rozpatrzonego wniosku złożonego do powiatowego urzędu pracy i podpisanie umowy z PUP na kształcenie pracowników z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (do 30 czerwca 2025 roku).

# Oświadczenie pracodawcy przystępującego do konkursu:Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

* jestem upoważniony/a do reprezentowania instytucji;
* wyrażam zgodę na uczestnictwo w konkursie ”Organizacja ucząca się 2025”; organizowanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku i Politechnikę Białostocką, zgodnie z Regulaminem konkursu;
* dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym są zgodne ze stanem faktycznym;
* spełniam warunki do udziału w konkursie.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………….. | ……………………………………………………….. |
| Miejscowość, data | pieczęć i czytelny podpis osoby upoważnionejdo reprezentowania firmy |

Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku i wizerunku firmy utrwalonego na wykonanych fotografiach w trakcie konferencji podsumowującej konkurs, wręczania nagród w celach promocji konkursu poprzez ich publikację na stronie internetowej organizatora, w materiałach informacyjnych dotyczących konkursu publikowanych przez organizatora oraz partnerów medialnych.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………….. | ………………………………………………………… |
| Miejscowość, data | pieczęć i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy |

# Załącznik obowiązkowy:

* Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

# **Klauzula informacyjna**Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, telefon 85 749 72 00, e-mail: sekretariat@wup.podlaskie.eu
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@wup.podlaskie.eu lub pisemnie na adres siedziby administratora.
Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym, w tym promocji KFS, w ramach którego organizowany jest konkurs „Organizacja ucząca się 2025” na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego wynikającego z art. 32 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz ustawy z dnia 14.07.1983 r.
o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Politechnika Białostocka jako współorganizator konkursu, wykonawcy nagród laureatom konkursu lub wyróżnionym w konkursie, uczestnicy wydarzeń (np. konferencji, seminariów) z udziałem laureatów konkursu lub wyróżnionych oraz organy publiczne uprawione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa, podmioty przetwarzające, którym WUP powierzył lub powierzy przetwarzanie danych osobowych zgodnie z zawartą umową (np. dostawcy usług IT
w tym Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą
w Warszawie w związku ze świadczeniem usługi EZD RP drogą elektroniczną), podmioty uprawnione do obsługi doręczeń. Dane osobowe w zakresie wymaganym do ogłoszenia wyników konkursu będą udostępnione na stronie internetowej WUP/konkursu i w tym zakresie będą udostępnione publicznie.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie 5 lat od końca roku kalendarzowego,
w którym zakończono realizację sprawy.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału
w konkursie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości oceny formularza zgłoszeniowego i udziału w konkursie.
10. Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji,
w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

# Potwierdzam otrzymanie i zapoznanie się z powyższą informacją.

……………………..………………………………………………………

(data, czytelny podpis osoby, której dane dotyczą)