



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin wyboru projektów

Program	Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027
Priorytet	I. Badania i innowacje
Działanie	1.1 Rozwój regionalnego potencjału B+R
Typ	Projekty B+R przedsiębiorstw: 1a działalność badawczo-rozwojowa przedsiębiorstw oraz ich konsorcjów
Nabór	FEPD.01.01-IZ.00-001/25
Nabór wniosków	30 czerwca 2025 r. – 10 września 2025 r.

Białystok, czerwiec 2025 r.
(uwzględniający zmiany z 4 sierpnia 2025 r.)

Spis treści

1. Informacje ogólne	3
2. Podstawy prawne.....	3
3. Podstawowe informacje o naborze	6
3.1 Przedmiot naboru	6
3.2 Warunki szczegółowe naboru	9
3.3 Okres realizacji	11
3.4 Lokalizacja projektu	12
4. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie.....	12
5. Intensywność wsparcia i finansowanie projektów	16
6. Pomoc publiczna.....	19
7. Wydatki kwalifikujące się do dofinansowania.....	20
8. Wskaźniki	29
9. Sposób składania wniosku.....	39
9.1 Aplikacja WOD2021	39
9.2 Sposób składania załączników do wniosku	40
10. Sposób komunikacji	41
11. Ocena i sposób wyboru projektów do dofinansowania.....	42
12. Procedura podpisania umowy o dofinansowanie	46
13. Procedura odwoławcza	47
14. Postanowienia końcowe.....	50
15. Dane kontaktowe	52
16. Załączniki do Regulaminu wyboru projektów	53

1. Informacje ogólne

Instytucją Organizującą Nabór (ION) jest Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (IZ FEdP), którą stanowi Zarząd Województwa Podlaskiego obsługiwany w zakresie naboru przez Departament Innowacji i Przedsiębiorczości, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok.

Wybór projektów do dofinansowania przeprowadzany jest w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny oraz z zapewnieniem równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania oraz równego traktowania Wnioskodawców.

Opisane postępowanie dotyczy konkurencyjnego sposobu wyboru projektów, o którym mowa w art. 44 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

Niniejszy regulamin wyboru projektów (Regulamin) przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru projektów do dofinansowania.

Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień niniejszego Regulaminu.

W przypadku projektów realizowanych w konsorcjum przedstawione w niniejszym Regulaminie zasady, reguły dotyczące Wnioskodawcy mają także zastosowanie do wszystkich konsorcjantów.

2. Podstawy prawne

Dokument ten został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa.

Regulacje unijne

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (rozporządzenie ogólne).
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności.
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

4. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
5. Zasady ramowe pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (2022/C 414/01).
6. Karta praw podstawowych Unii Europejskiej z dnia 6 czerwca 2016 r.
7. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.

Regulacje krajowe

1. Program Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (FEdP 2021-2027), zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z 7 grudnia 2022 r.
2. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (SZOP) przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Podlaskiego nr 79/1570/2025 z dnia 9 kwietnia 2025 r.
3. Plan rozwoju przedsiębiorczości w oparciu o inteligentne specjalizacje województwa podlaskiego na lata 2021-2027+ (RIS3 2027+) przyjęty Uchwałą Zarządu Województwa Podlaskiego nr 236/4257/2021 z dnia 24 listopada 2021 r.
4. Umowa Partnerstwa dla Realizacji Polityki Spójności w Polsce na lata 2021-2027 zatwierdzona przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r.
5. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (ustawa wdrożeniowa).
6. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
7. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
8. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
9. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
10. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
11. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
12. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.
13. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.
14. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
15. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
16. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
17. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
18. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
19. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.
20. Ustawa z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych.
21. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

22. Ustawa z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej.
23. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych.
24. Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 roku Prawo własności przemysłowej.
25. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.
26. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.
27. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
28. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
29. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
30. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.
31. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 lipca 2023 r. w sprawie udzielania mikroprzedsiębiorcom, małym lub średnim przedsiębiorcom pomocy na usługi doradcze oraz na udział w targach w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.
32. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 lipca 2023 r. w sprawie udzielania pomocy na wspieranie innowacyjności oraz na innowacje procesowe i organizacyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.
33. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
34. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027.
35. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
36. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
37. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.
38. Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027.
39. Wytyczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027.
40. Wytycznych dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.

Nieznajomość powyższych dokumentów może spowodować niewłaściwe przygotowanie projektu, nieprawidłowe wypełnienie formularza wniosku

o dofinansowanie projektu (części merytorycznej oraz budżetu) i inne konsekwencje skutkujące obniżeniem liczby przyznanych punktów lub uzyskaniem oceny negatywnej.

3. Podstawowe informacje o naborze

3.1 Przedmiot naboru

Przedmiotem naboru jest wybór do dofinansowania projektów, które najbardziej przyczynią się do osiągnięcia celów FEdP 2021-2027 oraz celu szczegółowego (i) Priorytetu I, którym jest rozwijanie i wzmacnianie zdolności badawczych i innowacyjnych oraz wykorzystywanie zaawansowanych technologii. Postępowanie prowadzone jest dla typu projektu: Projekty B+R przedsiębiorstw: 1a działalność badawczo-rozwojowa przedsiębiorstw oraz ich konsorcjów.

Wsparcie będzie kierowane na projekty wpisujące się w regionalne inteligentne specjalizacje. Projekt musi być realizowany w obrębie obszarów wskazanych w „Planie rozwoju przedsiębiorczości w oparciu o inteligentne specjalizacje województwa podlaskiego na lata 2021-2027+ (RIS3 2027+)”. Wnioskodawca powinien przedstawić informacje wskazujące na powiązanie przedmiotu projektu i jego wpływ na rozwój konkretnych obszarów zaliczanych do inteligentnych specjalizacji z obszaru rdzenia (a więc wskazanych sektorów i ich łańcuchów wartości) lub inteligentnych specjalizacji „wschodzących”, a w przypadku przyczyniania się do rozwoju innych obszarów – należy w sposób rzetelny i jednoznaczny wykazać przewidywane korzyści gospodarcze dla regionu, które będą efektem realizacji projektu.

W ramach niniejszego naboru wsparciem będą objęte projekty B+R przedsiębiorstw obejmujące następujący typ projektów:

1a działalność badawczo-rozwojowa przedsiębiorstw oraz ich konsorcjów – badania przemysłowe i prace rozwojowe, zgodnie z definicją określoną w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014, lub wyłącznie prace rozwojowe.

Wsparciem nie będą objęte badania podstawowe.

Elementem projektów może być uzyskanie i ochrona własności intelektualnej wytworzonych/uzyskanych w ramach projektu rozwiązań.

Premiowane będą projekty realizowane przez konsorcja przedsiębiorstw lub konsorcja przemysłowo-naukowe.

Uzupełnieniem projektów może być podnoszenie kompetencji pracowników i osób zarządzających, w szczególności z zakresu: prac B+R, komercjalizacji wyników prac B+R, transferu technologii, ochrony własności intelektualnej oraz obszarów powiązanych z tematyką badań i innowacji.

Elementem projektów z zakresu B+R będą mogły być także działania związane z zazielenieniem, internacjonalizacją czy cyfryzacją, co powinno się przekładać na zwiększenie efektów realizowanych projektów.

Preferowane będą prace B+R+I mające na celu rozwój ekologicznych procesów produkcyjnych oraz efektywnego wykorzystywania zasobów w przedsiębiorstwach.

Na etapie oceny formalnej, w ramach kryterium Kwalifikowalność Wnioskodawcy i projektu, warunku czy typ projektu jest zgodny z zapisami, określonymi w programie FEdP oraz w Regulaminie wyboru projektów, weryfikowane jest, czy projekt obejmuje obligatoryjny etap prac rozwojowych (na podstawie Planu prac B+R w biznesplanie) oraz czy Wnioskodawca odniósł się w biznesplanie do aspektu wpisywania się w inteligentne specjalizacje (rdzeń/wschozące/pozostałe).

Pozostałe aspekty będą przedmiotem weryfikacji na etapie oceny merytorycznej.

Przedmiot realizacji projektu nie może dotyczyć rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy finansowej, o których mowa w:

a) art. 1 ust. 2-5 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, obejmujący m.in:

- sektor rybołówstwa i akwakultury wchodzącej w zakres rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013, z wyjątkiem przeznaczeń pomocy określonych w ww. artykule;
- sektor produkcji podstawowej produktów rolnych, z wyjątkiem przeznaczeń pomocy określonych w ww. artykule;
- sektor przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom surowców.

b) art. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831:

- sektor rybołówstwa i akwakultury, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000;
- sektor produkcji podstawowej produktów rolnych, o których mowa w Załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
- sektor przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w jednym z następujących przypadków:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą; lub

- kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom surowców;
 - działalność związana z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
 - działalność uzależnioną od wykorzystywania krajowych towarów i usług uprzywilejowanych względem towarów i usług pochodzących z zagranicy.
- c) art. 7 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058:
- likwidacja lub budowa elektrowni jądrowych;
 - inwestycje służące redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z wykazu działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
 - wytwarzanie, przetwórstwo i wprowadzanie do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
 - przedsiębiorstwa znajdujące się w trudnej sytuacji zdefiniowane w art. 2 pkt 18 rozporządzenia (UE) nr 651/2014, chyba że jest to dozwolone w ramach pomocy de minimis lub tymczasowych zasad pomocy państwa ustanowionych w celu odpowiedzi na wystąpienie wyjątkowych okoliczności;
 - inwestycje w infrastrukturę portów lotniczych, z wyjątkiem regionów najbardziej oddalonych lub istniejących regionalnych portów lotniczych zdefiniowanych w art. 2 pkt 153 rozporządzenia (UE) nr 651/2014 w każdym z następujących przypadków:
 - inwestycje w środki łagodzące oddziaływanie na środowisko; lub
 - inwestycje w ochronę, bezpieczeństwo, jak i systemy zarządzania ruchem lotniczym wynikające z badań nad systemem zarządzania ruchem lotniczym w jednolitej europejskiej przestrzeni powietrznej;
 - inwestycje w zakresie składowania odpadów, z wyjątkiem:
 - w odniesieniu do regionów najbardziej oddalonych – wyłącznie w należycie uzasadnionych przypadkach; lub
 - inwestycji w zakresie zamykania, przekształcania lub zabezpieczania istniejących składowisk, pod warunkiem że takie inwestycje nie zwiększają ich przepustowości;
 - inwestycje służące zwiększeniu przepustowości obiektów przetwarzania odpadów resztkowych; z wyjątkiem:
 - w odniesieniu do regionów najbardziej oddalonych – wyłącznie w należycie uzasadnionych przypadkach;
 - inwestycji w technologie odzyskiwania materiałów z odpadów resztkowych do celów gospodarki o obiegu zamkniętym;
 - inwestycje w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych, z wyjątkiem:

- wymiany systemów ciepłowniczych zasilanych stałymi paliwami kopalnymi, tj. węglem kamiennym, torfem, węglem brunatnym, łupkami bitumicznymi, na systemy grzewcze zasilane gazem ziemnym w celu:
 - modernizacji systemów ciepłowniczych i chłodniczych do stanu „efektywnego systemu ciepłowniczego i chłodniczego”, zdefiniowanego w art. 2 pkt 41 dyrektywy 2012/27/UE;
 - modernizacji elektrociepłowni do stanu „wysokosprawnej kogeneracji”, zdefiniowanej w art. 2 pkt 34 dyrektywy 2012/27/UE;
 - inwestycji w wymianę instalacji zasilanych węglem kamiennym, torfem, węglem brunatnym lub łupkami bitumicznymi, na kotły i systemy ciepłownicze zasilane gazem ziemnym w budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych;
- inwestycji w rozbudowę, zmianę przeznaczenia, przekształcenie lub modernizację sieci przesyłowych i dystrybucyjnych gazu pod warunkiem, że inwestycje takie przygotowują te sieci na wprowadzenie do systemu gazów odnawialnych i niskoemisyjnych, takich jak wodór, biometan i gaz syntezowy, oraz umożliwiając zastąpienie instalacji zasilanych stałymi paliwami kopalnymi;
- inwestycji w:
 - ekologicznie czyste pojazdy zdefiniowane w dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/33/WE(22) do celów publicznych, oraz pojazdy, statki powietrzne i jednostki pływające zaprojektowane i zbudowane lub przystosowane do użytku przez służby ochrony ludności i straż pożarną.

W sytuacji gdy przedsiębiorstwo wykonuje działalność gospodarczą w sektorze wykluczonym z możliwości uzyskania wsparcia, a realizowana inwestycja dotyczy sektora niewykluczonego z uzyskania wsparcia – warunkiem uzyskania pomocy jest zapewnienie rozdzielności rachunkowej uniemożliwiającej przeniesienie na działalność wykluczoną korzyści wynikających z uzyskanej pomocy.

3.2 Warunki szczegółowe naboru

Nabór wniosków trwa od 30 czerwca 2025 r. (od godz. 14:00) do 10 września 2025 r. (do godz. 23:59).

Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru: luty 2026 r.

Nie dopuszcza się złożenia biznesplanu ani któregośkolwiek z arkuszy kalkulacyjnych (bilans, rachunek zysków i strat, przepływy środków pieniężnych) na etapie oceny projektu, w przypadku gdy nie dostarczono ww. załączników (sporządzonych na wzorach udostępnionych przez ION) z pierwotną dokumentacją aplikacyjną.

W przypadku nie przedłożenia ww. dokumentów projekt zostaje odrzucony na etapie oceny formalnej bez możliwości poprawy.

Podczas oceny projektu nie ma również możliwości ingerowania w treści merytoryczne biznesplanu, tj. wzywania do wypełniania jakichkolwiek pól – projekt oceniany jest na podstawie informacji zawartych w złożonej dokumentacji aplikacyjnej.

Projekt musi obejmować etap prac rozwojowych. Realizacja prac eksperymentalno-rozwojowych umożliwia komercjalizację wyników prac B+R, co jest warunkiem wsparcia prac badawczych. **Wsparcie może zostać udzielone gdy Wnioskodawca złoży deklarację zobowiązującą do wdrożenia wyników prac B+R będących przedmiotem projektu w okresie 3 lat¹ od zakończenia realizacji projektu.**

Dopuszczalne są następujące formy wdrożenia:

- wprowadzenie wyników prac B+R do własnej działalności gospodarczej Beneficjenta poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników projektu;
- udzielenie licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących Wnioskodawcy praw do wyników prac B+R w działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę, **przy czym z tej formy komercjalizacji może skorzystać wyłącznie przedsiębiorstwo posiadające siedzibę na terytorium województwa podlaskiego;**
- sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników prac B+R w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej innego przedsiębiorcy (z zastrzeżeniem, że za wdrożenie wyników prac B+R nie uznaje się zbycia wyników tych prac w celu ich dalszej odsprzedaży), **przy czym z tej formy komercjalizacji może skorzystać wyłącznie przedsiębiorstwo posiadające siedzibę na terytorium województwa podlaskiego.**

Obowiązkiem Beneficjenta jest **natychmiastowe** przerwanie realizacji projektu w momencie, gdy stwierdzi, że dalsze prace badawcze nie doprowadzą do osiągnięcia zakładanych wyników, bądź gdy po zakończeniu prac badawczych wdrożenie okaże się bezcelowe z ekonomicznego punktu widzenia. Beneficjent zobowiązany jest wówczas do przedłożenia dokumentów (tj. niezależna ekspertyza lub niezależna analiza rynkowa) uzasadniających brak celowości kontynuowania prac bądź wdrożenia wyników badań. W przypadku gdy po dokonaniu analizy tych dokumentów (IZ jest uprawniona do przekazania dokumentacji do analizy przez eksperta zewnętrznego), mając na uwadze wystąpienie okoliczności niezależnych od Beneficjenta przy zachowaniu przez niego należytej staranności oraz postępowaniu zgodnie z umową o dofinansowanie projektu, IZ potwierdzi bezcelowość dalszej realizacji Projektu, realizację Projektu uznaje się za zakończoną, a Beneficjent otrzyma dofinansowanie proporcjonalnie do zakresu zrealizowanych etapów prac badawczych.

¹ W uzasadnionych przypadkach IZ FEoP może wydłużyć okres na wdrożenie wyników projektu, w szczególności w oparciu o ocenę stopnia zaawansowania prac.

Dofinansowane projekty muszą być zgodne z art. 9 rozporządzenia ogólnego, tj.:

- przepisami Karty Praw Podstawowych i Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych;
- zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności osób z niepełnosprawnościami (zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027);
- zasadą równości kobiet i mężczyzn (zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027);
- zasadą zrównoważonego rozwoju oraz zasadą DNSH.

3.3 Okres realizacji

Okres rzeczowej realizacji projektu nie może być dłuższy niż 30 miesięcy.

Przez okres rzeczowej realizacji należy rozumieć okres pomiędzy rozpoczęciem rzeczowej realizacji projektu a zakończeniem rzeczowej realizacji projektu.

Projekt nie może zostać:

- fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. Przez projekt fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym;
- zostać rozpoczęty przed dniem lub w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej na rzecz przedsięwzięć realizowanych przez przedsiębiorstwa, w tym przede wszystkim mając na uwadze zapewnienie, że pomoc państwa wywołuje **efekt zachęty**, o którym mowa w art. 6 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, wydatki objęte pomocą publiczną mogą być kwalifikowane po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

W związku z tym realizacja projektu może zostać rozpoczęta dopiero po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie. Za rozpoczęcie realizacji projektu uważa się rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń i opracowanie biznesplanu, nie uznaje się za rozpoczęcie prac.

W przypadku rozpoczęcia przez Wnioskodawcę realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, wszystkie wydatki w ramach danego projektu nie kwalifikują się do objęcia wsparciem.

3.4 Lokalizacja projektu

Wsparciem zostaną objęte projekty realizowane w granicach administracyjnych województwa podlaskiego. Przez pojęcie lokalizacji projektu należy rozumieć miejsce lub miejsca na obszarze objętym programem FEdP 2021-2027, bezpośrednio związane z jego realizacją.

Warunek powinien być utrzymany od złożenia wniosku o dofinansowanie do końca realizacji projektu.

Prace badawcze muszą być realizowane na terytorium województwa podlaskiego. Przedsiębiorca może powierzyć realizację części prac B+R w projekcie podwykonawcy – w przypadku zlecenia przez przedsiębiorstwo realizacji części prac badawczych podwykonawcy, warunek uznaje się za spełniony. W przypadku konsorcjantów (przedsiębiorstw, organizacji badawczych itd.) mogą oni otrzymać wsparcie o ile realizują prace na terenie województwa podlaskiego, w innym przypadku muszą realizować prace badawcze ze środków własnych (koszty niekwalifikowane projektu).

UWAGA:

Wsparciem nie będą objęte projekty, w których Wnioskodawca jako prawo do dysponowania nieruchomością stanowiącą lokalizację projektu wskaże tzw. „wirtualne biuro”², a w przypadku planowanego zakupu nieruchomości w ramach realizowanego przedsięwzięcia nie określi szczegółowych danych takich jak numer działki, obręb, adres.

4. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

W ramach naboru uprawnione do aplikowania są:

1. **przedsiębiorstwa** – bez względu na status: mikro-, małe, średnie, duże;
2. **konsorcja przedsiębiorstw** z udziałem mikro-, małych, średnich, dużych przedsiębiorstw.
3. **konsorcja przemysłowo-naukowe**, w szczególności z udziałem: organizacji badawczych.

Liderem konsorcjum może być wyłącznie przedsiębiorstwo.

Wsparcie dużych przedsiębiorstw (z wyjątkiem małych spółek o średniej kapitalizacji – small-mid caps³) w zakresie badań naukowych i innowacji, możliwe jest pod

² Wirtualne biuro – usługa polegająca na pełnym outsourcingu obsługi biurowej bez konieczności fizycznej obecności podmiotu w danym miejscu.

³ Mała spółka o średniej kapitalizacji oznacza przedsiębiorstwo niebędące MŚP i zatrudniające do 499 pracowników, zgodnie z obliczeniami na podstawie art. 3-6 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, którego roczne obroty nie przekraczają 100 mln EUR, a roczna suma bilansowa - 86 mln EUR.

warunkiem gdy projekt wiąże się ze współpracą z MŚP i zapewnia efekt dyfuzji innowacji, przy czym priorytetowo traktowane będą projekty w zakresie badań naukowych i innowacji wdrażających cele Europejskiego Zielonego Ładu.

Przy określaniu statusu przedsiębiorstwa należy posługiwać się definicjami z załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, tj.:

- mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans nie przekracza 2 milionów EUR;
- małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans nie przekracza 10 milionów EUR;
- średnie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.

Za duże przedsiębiorstwo uznaje się przedsiębiorstwo nie spełniające kryteriów mikro, małego i średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

W przypadku, gdy w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych dane przedsiębiorstwo przekracza lub spada poniżej progu zatrudnienia lub pułapu finansowego, określonego dla poszczególnych grup przedsiębiorstw, zmiana statusu przedsiębiorstwa następuje tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych okresów obrotowych. Przy określeniu kwalifikowalności do danej grupy przedsiębiorców uwzględnia się również pozostałe kryteria określone w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie Wnioskodawca będzie zobowiązany do złożenia Oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP, jednakże w uzasadnionych przypadkach Komisja Oceny Projektów może zwrócić się do Wnioskodawcy z prośbą o jego dostarczenie na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.

Forma prawna Wnioskodawcy musi być zgodna z klasyfikacją form prawnych podmiotów gospodarki narodowej określonych w § 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń.

Za przedsiębiorstwo uprawnione do złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach przedmiotowego naboru uznaje się osobę fizyczną wykonującą działalność gospodarczą (na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej – Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub podmiot wykonujący działalność gospodarczą zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym (na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców), a w przypadku podmiotów zagranicznych – przedsiębiorstwo zarejestrowane w stosownym rejestrze

przedsiębiorców zgodnie z przepisami obowiązującymi w danym państwie członkowskim UE. Wsparcie w ramach przedmiotowego naboru będą mogły uzyskać przedsiębiorstwa zarejestrowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz wykonujące działalność na terenie województwa podlaskiego, co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych, tj. informacja o posiadaniu siedziby lub oddziału lub miejsca wykonywania działalności na terenie województwa podlaskiego. Powyższe będzie weryfikowane na podstawie wpisu do CEIDG albo KRS na moment udzielenia wsparcia.

Na moment złożenia wniosku o dofinansowanie oraz przez okres jego oceny pod kątem zgodności z kryteriami wyboru projektu, wykonywana działalność gospodarcza nie może zostać zawieszona.

Projekty realizowane w partnerstwie/konsorcjum

1. W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie zastosowanie mają zapisy art. 39 ustawy wdrożeniowej.
2. W przypadku realizacji projektu w partnerstwie/konsorcjum (na podstawie umowy o partnerstwie/konsorcjum), Lider projektu reprezentuje Partnera/ów na etapie ubiegania się o dofinansowanie, a po podpisaniu umowy – na etapie realizacji projektu. Umowa o dofinansowanie jest zawierana z Liderem projektu, odpowiedzialnym za przygotowanie i realizację projektu. Liderem może być wyłącznie przedsiębiorstwo.
3. Umowa o partnerstwie określa w szczególności:
 - przedmiot umowy;
 - prawa i obowiązki stron;
 - zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie, w tym zakres realizowanych przez nich zadań;
 - partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu;
 - sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;
 - sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.

Bardziej szczegółowy zakres umowy o partnerstwie/konsorcjum został określony w Instrukcji wypełniania załączników stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.

4. Lider zobowiązany jest niezwłocznie informować Instytucję Zarządzającą FEdP o zmianach w umowie o partnerstwie/konsorcjum wpływających na realizację projektu oraz przedstawiać kopie aneksów do umowy. Każda zmiana umowy o partnerstwie/konsorcjum wymaga uzyskania zgody IZ FEdP.
5. Wypracowane rezultaty – wyniki prac B+R, a w szczególności prawa o charakterze intelektualnym, nie mogą stanowić przeszkody podczas realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu.

Wnioskodawca/Partnerzy/Konsorcjanci powinni zapewnić, iż kwestie ochrony

własności intelektualnej nie stanowią bariery i powinny zostać uregulowane w porozumieniu/umowie o partnerstwie/konsorcjum.

6. Stroną porozumienia oraz umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
7. Partnerem wiodącym w projekcie partnerskim może być wyłącznie podmiot o potencjale ekonomicznym zapewniającym prawidłową realizację projektu partnerskiego.
8. Partnerem wiodącym w projekcie partnerskim może być wyłącznie podmiot inicjujący projekt partnerski.
9. Udział partnerów w projekcie partnerskim nie może polegać wyłącznie na wniesieniu do jego realizacji zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych.
10. Zadania realizowane przez poszczególnych partnerów w ramach projektu partnerskiego nie mogą polegać na oferowaniu towarów, świadczeniu usług lub wykonywaniu robót budowlanych na rzecz pozostałych partnerów.

Wnioskodawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie i wobec niego nie może zostać orzeczony zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:

- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- art. 61 ust. 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
- przepisów ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r.

Na Wnioskodawcy nie może ciążyć obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem lub rynkiem wewnętrznym oraz nie może znajdować się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa (w szczególności art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji UE Nr 651/2014).

Wnioskodawca kwalifikuje się do otrzymania wsparcia wyłącznie w sytuacji, gdy jest podmiotem uprawnionym do dofinansowania zarówno na etapie aplikowania, jak również w dniu podpisania umowy o dofinansowanie.

Podmiotami wykluczonymi ze wsparcia w ramach niniejszego naboru są również podmioty podlegające ubezpieczeniu w KRUS.

5. Intensywność wsparcia i finansowanie projektów

Zgodnie z zapisami programu FEdP 2021-2027 na realizację projektów w ramach Działania 1.1 Rozwój regionalnego potencjału B+R przewidziano kwotę 66 566 472,00 EUR z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Wsparcie będzie udzielane w ramach zakresu interwencji 009 - Działania badawcze i innowacyjne w mikroprzedsiębiorstwach, w tym tworzenie sieci kontaktów (badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe, studia wykonalności), 010 - Działania badawcze i innowacyjne w MŚP, w tym tworzenie sieci kontaktów, 011 - Działania badawcze i innowacyjne w dużych przedsiębiorstwach, w tym tworzenie sieci kontaktów, oraz uzupełniająco w ramach zakresu interwencji 012 - Działania badawcze i innowacyjne w publicznych organizacjach badawczych, instytucjach szkolnictwa wyższego i ośrodkach kompetencji, w tym tworzenie sieci kontaktów (badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe, studia wykonalności), 029 – Procesy badawcze i innowacyjne, transfer technologii i współpraca między przedsiębiorstwami, organizacjami badawczymi i uczelniami wyższymi, koncentrujące się na gospodarce niskoemisyjnej, odporności i przystosowaniu się do zmian klimatu, 030 - Procesy badawcze i innowacyjne, transfer technologii i współpraca między przedsiębiorstwami koncentrujące się na gospodarce o obiegu zamkniętym.

Projekty realizowane w partnerstwie, które spełnią kryterium różnicujące „Kompleksowość projektu” w zakresie warunku „projekt przewiduje działania związane z zazielenieniem” będą wspierane w ramach zakresu interwencji 029 – Procesy badawcze i innowacyjne, transfer technologii i współpraca między przedsiębiorstwami, organizacjami badawczymi i uczelniami wyższymi, koncentrujące się na gospodarce niskoemisyjnej, odporności i przystosowaniu się do zmian klimatu lub 030 - Procesy badawcze i innowacyjne, transfer technologii i współpraca między przedsiębiorstwami koncentrujące się na gospodarce o obiegu zamkniętym. Wnioskodawca może zostać wezwany do korekty wniosku w tym zakresie.

Środki przeznaczone na dofinansowanie projektów w ramach niniejszego naboru to nie więcej niż 15 000 000,00 PLN.

Rezerwa na odwołania wynosi 5% alokacji naboru, tj.: 750 000,00 PLN.

ION zastrzega możliwość zmiany kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze w wyniku zmian kursu PLN wobec EUR w momencie publikacji informacji o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną.

Minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych – 150 000,00 PLN.

Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych – 6 000 000,00 PLN.

Poziom dofinansowania poszczególnych kosztów w projekcie jest uzależniony od rodzaju wnioskowanej pomocy oraz typu podmiotu ponoszącego wydatki:

I. POMOC PUBLICZNA

Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych objętych:

1. **pomocą de minimis** udzielaną na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027:
 - a) dla mikro i małych przedsiębiorstw – do 70% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem;
 - b) dla średnich przedsiębiorstw – do 60% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem;
 - c) dla dużych przedsiębiorstw – do 50% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem.
2. **pomocą na projekty badawczo-rozwojowe** udzielaną na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027:

	BADANIA PRZEMYSŁOWE		EKSPERYMENTALNE PRACE ROZWOJOWE	
	Maksymalne dofinansowanie (bez premii)	Maksymalne dofinansowanie z uwzględnieniem premii	Maksymalne dofinansowanie (bez premii)	Maksymalne dofinansowanie z uwzględnieniem premii
Mikroprzedsiębiorstwo	70%	80%	45%	60%
Małe przedsiębiorstwo	70%	80%	45%	60%
Średnie przedsiębiorstwo	60%	75%	35%	50%
Pozostałe podmioty	50%	65%	25%	40%

Intensywność pomocy na badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe może być zwiększona o premię w wysokości 15%, jednak do poziomu nie większego niż 80%, jeżeli spełniony jest jeden z warunków:

- a) projekt zakłada efektywną współpracę:
 - między przedsiębiorstwami, wśród których przynajmniej jedno jest MŚP, lub jest realizowany w co najmniej dwóch państwach członkowskich lub w państwie członkowskim i w państwie umawiającej się strony Porozumienia EOG, przy czym żadne pojedyncze przedsiębiorstwo nie ponosi więcej niż 70 % kosztów kwalifikowalnych, lub

- między przedsiębiorstwem i co najmniej jedną organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, jeżeli ta ostatnia ponosi co najmniej 10 % kosztów kwalifikowalnych i ma prawo do publikowania własnych wyników badań;
 - b) wyniki projektu są szeroko rozpowszechniane podczas konferencji, za pośrednictwem publikacji, ogólnodostępnych baz bądź oprogramowania bezpłatnego lub otwartego. Wyniki powinny zostać rozpowszechnione w ciągu 3 lat od zakończenia realizacji projektu.
 - c) beneficjent zobowiązuje się do terminowego udostępnienia licencji związanych z wynikami badań dotyczących projektów badawczo-rozwojowych objętych pomocą, chronionych prawami własności intelektualnej, po cenie rynkowej i na zasadzie braku wyłączności i niedyskryminacji do użytku przez zainteresowane strony w EOG;
 - d) projekt badawczo-rozwojowy jest realizowany w obszarze objętym pomocą, który spełnia warunki określone w art. 107 ust. 3 lit. a) Traktatu⁴;
3. **pomocą dla MŚP na wspieranie innowacyjności** udzielaną na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 lipca 2023 r. w sprawie udzielania pomocy na wspieranie innowacyjności oraz na innowacje procesowe i organizacyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 – 50% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, bez względu na wielkość przedsiębiorcy (wyłącznie MŚP).
4. **pomocą na usługi doradcze na rzecz MŚP** udzielaną na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 lipca 2023 r. w sprawie udzielania mikroprzedsiębiorcom, małym lub średnim przedsiębiorcom pomocy na usługi doradcze oraz na udział w targach w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 – 50% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, bez względu na wielkość przedsiębiorcy (wyłącznie MŚP).

Minimalny wymagany wkład własny Beneficjenta wynosi odpowiednio:

1. w przypadku wydatków objętych pomocą de minimis:
 - a) 30% – mikro i małe przedsiębiorstwa;
 - b) 40% – średnie przedsiębiorstwa;
 - c) 50% – duże przedsiębiorstwa.
2. w przypadku wydatków objętych pomocą na projekty badawczo-rozwojowe:
 - a) badania przemysłowe:
 - 30% (przy uwzględnieniu premii 20%) – mikro- i małe przedsiębiorstwa;
 - 40% (przy uwzględnieniu premii 25%) – średnie przedsiębiorstwa;
 - 50% (przy uwzględnieniu premii 35%) – pozostałe podmioty.
 - b) eksperymentalne prace rozwojowe:
 - 55% (przy uwzględnieniu premii 40%) – mikro- i małe przedsiębiorstwa;

⁴ Mając na względzie zapisy art. 14 ust. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, województwo podlaskie spełnia warunki określone w art. 107 ust. 3 lit. a) Traktatu.

- 65% (przy uwzględnieniu premii 50%) – średnie przedsiębiorstwa;
 - 75% (przy uwzględnieniu premii 60%) – pozostałe podmioty.
3. w przypadku wydatków objętych pomocą dla MŚP na wspieranie innowacyjności oraz usługi doradcze na rzecz MŚP – 50% bez względu na wielkość przedsiębiorcy (wyłącznie MŚP).

II. CZĘŚĆ PROJEKTU NIEOBJĘTA POMOCĄ PUBLICZNĄ – w przypadku dofinansowania nienoszącego znamion pomocy publicznej udzielanego organizacji badawczych (będących konsorcjantami w projekcie) na realizację prac B+R dopuszczalny poziom dofinansowania wynosi 100% – pod warunkiem, że projekt jest realizowany w ramach ich działalności niegospodarczej.

Udział kosztów kwalifikowanych ponoszonych przez organizację badawczą nie może przekroczyć 40% kosztów kwalifikowanych badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych w realizowanym projekcie.

Przez organizacje badawcze rozumie się podmioty prowadzące w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe, tj.:

- podstawowe jednostki organizacyjne uczelni w rozumieniu statutów tych uczelni;
- jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk;
- instytuty badawcze w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych;
- międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych przepisów, działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- Polska Akademia Umiejętności;
- inne jednostki organizacyjne niewymienione wyżej będące organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

6. Pomoc publiczna

Pomoc przyznawana na dofinansowanie projektów w niniejszym naborze stanowi pomoc publiczną udzielaną na podstawie:

- a) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- b) Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;

- c) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 lipca 2023 r. w sprawie udzielania mikroprzedsiębiorcom, małym lub średnim przedsiębiorcom pomocy na usługi doradcze oraz na udział w targach w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;
- d) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 lipca 2023 r. w sprawie udzielania pomocy na wspieranie innowacyjności oraz na innowacje procesowe i organizacyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;
- e) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- f) Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.

Pomoc de minimis może zostać udzielona pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą de minimis otrzymaną w ciągu 3 ostatnich lat z różnych źródeł i w różnych formach nie może przekroczyć limitów określonych w art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831.

Kumulacja pomocy publicznej

- a) zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014, pomoc publiczna udzielana w odniesieniu do tych samych – pokrywających się częściowo lub w całości – wydatków kwalifikowalnych podlega sumowaniu z każdą inną pomocą oraz pomocą de minimis, w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz pomocą z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną przedsiębiorcy niezależnie od jej formy i źródła;
- b) łączna kwota pomocy, o której mowa powyżej, nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy określonej w pkt 5 Regulaminu.

W zakresie części dofinansowania nienoszącego znamion pomocy publicznej udzielanego organizacjom badawczym (będącym członkiem konsorcjum) mają zastosowanie zapisy Zasad ramowych pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną.

7. Wydatki kwalifikujące się do dofinansowania

Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach programu FEdP 2021-2027 musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z dokumentem Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (Wytyczne).

Kwalifikowalność wydatków rozpoczyna się po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Okres kwalifikowalności wydatków w ramach danego projektu określony jest w umowie o dofinansowanie projektu.

Za kwalifikowalne uznaje się wszystkie wydatki niezbędne do realizacji projektu, ponoszone zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie oraz Wytycznych tj.:

Wydatek jest kwalifikowalny, jeżeli:

- a) jest zgodny z przepisami prawa;
- b) jest zgodny z umową o dofinansowanie projektu i Wytycznymi oraz innymi procedurami, do stosowania których Beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie projektu;
- c) został faktycznie poniesiony zgodnie z zasadą określoną w podrozdziale 3.1 Wytycznych, w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu;
- d) spełnia warunki określone w programie i SZOP oraz Regulaminie;
- e) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu lub jego przygotowaniem, o ile SZOP lub Regulamin dopuszcza kwalifikowalność kosztów związanych z przygotowaniem projektu;
- f) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- g) został należycie udokumentowany zgodnie z wymogami określonymi w Wytycznych oraz z zasadami określonymi przez IZ;
- h) został rozliczony we wniosku Beneficjenta o płatność,
- i) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót budowlanych zrealizowanych, w tym zaliczek, z zastrzeżeniem pkt 4 podrozdziału 3.1 Wytycznych.

Punktem wyjścia dla oceny kwalifikowalności wydatku jest zatwierdzony wniosek o dofinansowanie projektu. Zatwierdzenie projektu do dofinansowania i podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie projektu nie oznacza jednak, że wszystkie wydatki, które Beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczone, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na Beneficjenta umową o dofinansowanie projektu oraz wynikających z przepisów prawa.

Katalog wydatków kwalifikowalnych jest katalogiem zamkniętym, natomiast katalog wydatków niekwalifikowalnych jest katalogiem otwartym i zawiera jedynie wybrane wydatki niekwalifikowalne.

Za kwalifikowalne można uznać wydatki poniesione od dnia 1 stycznia 2021 r. pod warunkiem, że wydatki te zostały poniesione na działania nie uznawane za rozpoczęcie prac w ramach realizacji projektu, tj. wydatki związane z zakupem gruntu lub pracami przygotowawczymi.

Wydatki kwalifikowalne w ramach naboru:

1. Koszty wynagrodzeń personelu badawczego (naukowcy, badacze, technicy)

– wraz z pochodnymi w zakresie wynikającym z umowy o pracę, zlecenie. Umowa zlecenia wymaga zachowania procedur konkurencyjnych, o których mowa w podrozdziale 3.2 Wytycznych dot. kwalifikowalności. Kadra merytoryczna rozliczana w bezpośrednich kosztach kwalifikowalnych projektu nie może wykonywać zadań przypisanych kosztom pośrednim. Przykładowo, jeżeli dany pracownik/kadra zarządzająca bierze udział zarówno w pracach związanych z zarządzaniem projektem, jak i w pracach merytorycznych związanych z pracami B+R, to nie ma możliwości częściowego (proporcjonalnego) rozliczenia kosztu zaangażowania tych osób w ramach kosztów bezpośrednich. Jeżeli osoba prowadząca prace B+R na podstawie umowy zlecenia została imiennie wskazana w ocenionym pozytywnie wniosku aplikacyjnym, wówczas nie zachodzi konieczność stosowania procedur konkurencyjnych.

Wydatek kwalifikowalny stanowią następujące składniki płacowe i pozapłacowe wynagrodzenia pracowników:

- a) wynagrodzenie zasadnicze;
- b) premie lub nagrody (z wyjątkiem nagród jubileuszowych), jeśli: wynikają one z regulaminu wynagrodzeń, który ustala jednolite zasady dla wszystkich pracowników (także tych niezaangażowanych w realizację projektów współfinansowanych z FEdP), lub regulaminu pracy, lub innych przepisów prawa pracy oraz obowiązują co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku; ale jeśli organizacja Wnioskodawcy powstała później, wystarczy spełnienie warunku zgodności z ww. regulaminami oraz przepisami prawa pracy;
- c) dodatek do wynagrodzenia za wykonywanie zadań w projekcie po spełnieniu warunków określonych w Wytycznych;
- d) dodatek za wieloletnią pracę i dodatek funkcyjny;
- e) wynagrodzenie za okres urlopu wypoczynkowego – proporcjonalnie do procentowego zaangażowania danego pracownika w realizację badań przemysłowych, prac rozwojowych w miesiącu, w którym korzystał on z urlopu, a jeżeli nie można tego określić – w miesiącu, który go poprzedza;
- f) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ubezpieczeń społecznych – proporcjonalnie do procentowego zaangażowania danego pracownika w realizację projektu w miesiącu, gdy był on niezdolny do pracy, a jeżeli nie można tego określić – w miesiącu, który go poprzedza;
- g) dodatkowe wynagrodzenie roczne wynikające z przepisów prawa pracy wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne i fundusze pozaubezpieczeniowe – proporcjonalnie do okresu, w jakim pracownik realizował zadania w projekcie;
- h) składka na:
 - ubezpieczenie emerytalne, w tym Pracowniczy Program Emerytalny;
 - Pracownicze Plany Kapitałowe;

- ubezpieczenie rentowe;
- ubezpieczenie chorobowe;
- ubezpieczenie zdrowotne;
- ubezpieczenie wypadkowe;
- składka na Fundusz Pracy;
- składka na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- zaliczka na podatek dochodowy;
- odpisy na ZFŚŚ.

- 2. Koszty amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych** wykorzystywanych bezpośrednio do prowadzenia badań i prac rozwojowych odpowiadające okresowi realizacji projektu, obliczone na podstawie powszechnie przyjętych zasad rachunkowości. Wydatkiem kwalifikowalnym jest również wartość jednorazowej amortyzacji z zachowaniem regulacji wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów.

W przypadku wydatków związanych z nabyciem **elementów linii pilotażowych/ demonstracyjnych/ prototypów, które spełniają definicję środka trwałego**, kwalifikowalne są odpisy amortyzacyjne przez okres i w zakresie, w jakim będą wykorzystane do realizacji prac B+R, np. jeżeli jako element linii pilotażowej zostanie zakupiony sprzęt, którego koszt wynosi 20 tys. zł i spełnia definicję środka trwałego z ustawy o rachunkowości, to w projekcie będzie można wykazać jako koszt kwalifikowany jedynie odpisy amortyzacyjne tego sprzętu, a nie koszt jego zakupu.

Jeżeli Wnioskodawca nie jest zobowiązany do stosowania ustawy o rachunkowości, stosuje odpowiednie przepisy podatkowe.

- 3. Koszty operacyjne (dostawy inne niż środki trwałe/usługi zewnętrzne)** bezpośrednio związane z prowadzeniem prac badawczo-rozwojowych, w szczególności nabycie materiałów, odczynników, niskocennego wyposażenia o przewidywanym okresie użytkowania poniżej 1 roku (np. przybory laboratoryjne), wynajmu/leasingu aparatury badawczej, wynajmu powierzchni laboratoryjnej, elementów służących do budowy prototypu i na stałe zainstalowanych w prototypie, instalacji pilotażowej lub demonstracyjnej. W kategorii tej mogą być kwalifikowane koszty zakupu materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów, które nie spełniają definicji środków trwałych (niezależnie od wewnętrznej polityki rachunkowości Wnioskodawcy). W tej kategorii kosztów nie mieszczą się wydatki na zakup maszyn i urządzeń, które mogłyby stanowić odrębny środek trwały, nawet jeśli te maszyny i urządzenia będą zainstalowane jako elementy w prototypie lub linii pilotażowej/ demonstracyjnej.
- 4. Usługi zewnętrzne (podwykonawstwo)** – koszty badań wykonywanych na podstawie umowy oraz koszty doradztwa i równorzędnych usług wykorzystywanych wyłącznie na potrzeby projektu badawczo-rozwojowego.

Podwykonawstwem nie są czynności pomocnicze niezbędne do wykonania zadań projektowych, takie jak usługi prawne, księgowe, podatkowe lub reklamowe (tego rodzaju koszty pokrywane są w ramach kosztów pośrednich).

Limit na podwykonawstwo, tzn.: wartość prac realizowanych na zasadzie podwykonawstwa, wynosi maksymalnie 60% bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych badań przemysłowych i prac rozwojowych ponoszonych w ramach projektu.

Koszty usług zewnętrznych (podwykonawstwa) nie zaliczają się do podstawy naliczania kosztów pośrednich projektu.

W ramach kategorii podwykonawstwo kwalifikowalne są umowy o dzieło oraz umowy B2B.

5. Koszty uzyskania, walidacji i obrony patentów i innych wartości niematerialnych i prawnych (wzorów użytkowych, wzorów przemysłowych itp.), pod warunkiem, że:

- a) będą podlegać amortyzacji (jeśli dotyczy zgodnie z obowiązującymi przepisami),
- b) będą ponoszone bezpośrednio przez Beneficjenta.

Kosztem kwalifikowalnym mogą być koszty związane z opracowaniem dokumentacji zgłoszeniowej oraz opłaty (wynagrodzenie) czynności rzeczników patentowych ponoszone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności rzeczników patentowych. Kosztem kwalifikowalnym może być jedynie opłata za pierwsze zgłoszenie patentowe będące bezpośrednim wynikiem realizowanego projektu z wyłączeniem kosztów związanych m.in. z:

- a) opłatami ochronnymi za utrzymanie i publikację patentu;
- b) wniesieniem sprzeciwu w przypadku odmowy uznania patentu;
- c) postępowaniami sądowymi, itp.

Opłaty (wynagrodzenie) czynności rzeczników patentowych powinny zostać udokumentowane poprzez zawarcie stosownej umowy oraz wystawienie faktury VAT.

6. Wydatki związane z internacjonalizacją:

- usługi zewnętrzne – koszty organizacji stoiska wystawowego podczas udziału Wnioskodawcy w danych targach, takie jak:
 - a) koszty rezerwacji miejsca wystawowego na targach, opłaty rejestracyjnej za udział w targach oraz wpisu do katalogu targowego;
 - b) koszty transportu i ubezpieczenia osób i eksponatów w związku z udziałem w targach, tj. koszty: zakupu usług w zakresie transportu i ubezpieczenia za granicą oraz na terytorium RP osób oraz eksponatów, odprawy celnej i spedycji oraz bagażu i nadbagażu;
 - c) koszty wynajmu i obsługi stoiska wystawowego podczas udziału Wnioskodawcy w targach.
- koszty podróży służbowych pracowników Wnioskodawcy uczestniczący w targach, tzn. koszty:

- a) transportu, w tym zakupu biletów lotniczych, kolejowych, autobusowych, promowych lub wynajem lub wykorzystanie samochodu jako środka umożliwiającego dojazd na miejsce docelowe (np. targów), oraz wymagane opłaty dodatkowe, w tym za bagaż, wybór miejsca w samolocie, parking, winiety, przejazd autostradą lub inną płatną drogą;
- b) zakupu noclegów;
- c) dojazdów środkami komunikacji miejscowej lub wynajmu lub wykorzystania samochodu jako środka umożliwiającego komunikację miejscową;
- d) diet, ubezpieczenia uczestników podróży na czas wyjazdu służbowego, uzyskania niezbędnych wiz.

W przypadku targów odbywających się w miejscu, w którym znajduje się siedziba, główne miejsce prowadzenia działalności lub oddział Wnioskodawcy, koszty podróży służbowych są niekwalifikowalne.

- usługi zewnętrzne (doradztwo) koszty usługi doradczej w zakresie internacjonalizacji produktu. Kwalifikowalne są koszty usług doradczych świadczonych przez doradców zewnętrznych. Usługi realizowane wewnętrznie u Wnioskodawcy (przez pracowników Wnioskodawcy) oraz przez osoby i podmioty z nim powiązane⁵ są niekwalifikowalne. Usługi doradcze nie mogą mieć charakteru ciągłego ani okresowego, nie mogą być też związane z bieżącą działalnością operacyjną, w szczególności w zakresie doradztwa podatkowego, księgowego, stałej obsługi prawnej lub reklamy.

Wydatki związane z internacjonalizacją mogą stanowić **maksymalnie 10%** wydatków kwalifikowalnych projektu.

7. Wydatki związane z cross-financingiem (usługi szkoleniowe, świadczone przez podmioty zewnętrzne, o charakterze specjalistycznym, ściśle związanym z realizowanym projektem) – mogą stanowić **maksymalnie 10%** wydatków kwalifikowalnych projektu.

8. Koszty pośrednie – stanowią koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności wynagrodzenia kadry zarządzającej, koszty delegacji oraz koszty administracyjne związane z obsługą projektu, które nie wymagają podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu.

W ramach kosztów pośrednich finansowane są koszty ogólne, które nie kwalifikują się do wsparcia w ramach pozostałych kategorii.

Koszty pośrednie będą rozliczane za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków tj. stawki ryczałtowej do 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich (zgodnie z art. 54 rozporządzenia ogólnego).

⁵ W rozumieniu Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Przy kalkulacji kosztów pośrednich brane są pod uwagę kategorie kosztów wskazanych w punktach 1-3.

Obliczone w ten sposób koszty traktowane są jako wydatki poniesione. Nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych, aby potwierdzić, że poniesione zostały wydatki na koszty pośrednie.

Katalog kosztów pośrednich obejmuje w szczególności:

- a) koszty koordynatora projektu oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń;
- b) koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownika jednostki);
- c) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki;
- d) koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, koszty związane ze zleceniem prowadzenia obsługi księgowej projektu biuro rachunkowemu);
- e) koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne);
- f) wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego;
- g) odpisy amortyzacje, koszty najmu lub zakupu aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w lit. a-d;
- h) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych;
- i) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich;
- j) koszty usług powielania dokumentów;
- k) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych;
- l) koszty ochrony;
- m) koszty sprzątania pomieszczeń, w tym środków czystości, dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji tych pomieszczeń;
- n) opłaty pobierane od dokonywanych transakcji płatniczych (krajowych lub zagranicznych).

Wydatki objęte pomocą publiczną wymienione w pkt 1-4 i 8 są kwalifikowane w ramach pomocy na projekty badawczo-rozwojowe (pomoc udzielana na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na badania przemysłowe,

eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027).

Istnieje możliwość zakwalifikowania wydatków wskazanych w pkt 8 w ramach pomocy de minimis (pomoc udzielana na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027).

Wydatki wymienione w pkt 5-7 są kwalifikowane w ramach pomocy de minimis.

W przypadku przedsiębiorstw z sektora MŚP, istnieje możliwość zakwalifikowania wydatków wskazanych w pkt 5 w ramach pomocy dla MŚP na wspieranie innowacyjności (pomoc udzielana na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 lipca 2023 r. w sprawie udzielania pomocy na wspieranie innowacyjności oraz na innowacje procesowe i organizacyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027) **oraz wydatków wskazanych w pkt 6 (w zakresie doradztwa) i 7 w ramach pomocy na usługi doradcze dla MŚP** (pomoc udzielana na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 lipca 2023 r. w sprawie udzielania mikroprzedsiębiorcom, małym lub średnim przedsiębiorcom pomocy na usługi doradcze oraz na udział w targach w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027).

Wydatek kwalifikowalny może stanowić koszt podatku VAT, jeśli Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości jego odzyskania – zgodnie z podrozdziałem 3.5 Wytucznych. Koszt ten jest kwalifikowalny w ramach tego samego rodzaju pomocy co wydatek, którego dotyczy.

Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków, zgodnie z podrozdziałem 2.3 Wydatki niekwalifikowalne pkt 2 Wytucznych kwalifikowalności.

Katalog wydatków niekwalifikowalnych obejmuje m.in.:

- a) kary i grzywny;
- b) koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych;
- c) koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji;
- d) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut;
- e) rozliczony notą księgową koszt zakupu środka trwałego będącego własnością Beneficjenta lub prawa przysługującego Beneficjentowi (taki środek trwały może zostać wniesiony do projektu w formie wkładu niepieniężnego);
- f) nagrody jubileuszowe przeznaczone dla personelu projektu;
- g) odprawy pracownicze przeznaczone dla personelu projektu;
- h) wpłaty dokonywane na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r.

- o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w tym wpłaty dokonywane przez stronę trzecią;
- i) świadczenia na rzecz personelu projektu realizowane z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS);
 - j) koszty ubezpieczenia cywilnego funkcjonariuszy publicznych za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu władzy publicznej;
 - k) koszty składek i opłat fakultatywnych na rzecz personelu projektu, niewymaganych obowiązującymi przepisami prawa, chyba że:
 - i. zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania lub innych właściwych przepisach prawa pracy;
 - ii. zostały wprowadzone co najmniej sześć miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu;
 - iii. potencjalnie obejmują wszystkich pracowników, a zasady ich przyznawania są takie same w przypadku personelu projektu oraz pozostałych pracowników Beneficjenta;
 - l) koszt zaangażowania personelu projektu zatrudnionego jednocześnie na podstawie stosunku pracy w IZ, IP, IW, gdy zachodzi konflikt interesów rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności poprzez w szczególności wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, lub na bezstronność prowadzenia spraw służbowych z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste;
 - m) koszt zaangażowania pracownika Beneficjenta na podstawie umowy cywilnoprawnej innej niż umowa o dzieło, z wyjątkiem:
 - i. przypadków, gdy szczególne przepisy dotyczące zatrudniania danej grupy pracowników uniemożliwiają wykonywanie zadań w ramach projektu na podstawie stosunku pracy;
 - ii. prac badawczo-rozwojowych;
 - n) transakcje, bez względu na liczbę wynikających z nich płatności, dokonane w gotówce, których wartość przekracza kwotę, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
 - o) zaliczka wypłacona przez Beneficjenta niezgodnie z postanowieniami umowy lub jeśli element objęty zaliczką nie jest kwalifikowalny lub nie został faktycznie zrealizowany lub dostarczony w okresie kwalifikowalności projektu;
 - p) koszty operacyjne projektu EFR/FS/FST, czyli wydatki ponoszone w fazie eksploatacji inwestycji (m.in. wydatki ponoszone na wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w eksploatacyjnej fazie inwestycji, wydatki na produkty podlegające szybkiemu zużyciu, wydatki na części zamienne, energię oraz środki chemiczne do wykorzystania podczas fazy eksploatacyjnej inwestycji) chyba, że zostały zatwierdzone we wniosku o dofinansowanie projektu w związku z przedmiotem i specyfiką projektu oraz poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków określonych w umowie o dofinansowanie projektu.

Ponadto, wydatkami niekwalifikowalnymi są:

- a) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku o dofinansowanie i jego załączników;
- b) koszt amortyzacji budynków i gruntów;
- c) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów krajowych;
- d) wkład niepieniężny;
- e) leasing zwrotny operacyjny.

Zgodnie z Wytycznymi Wnioskodawcy, zobowiązani są do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny – w przypadku przedsiębiorstw zgodnie z procedurą określoną w podrozdziale 3.2 Wytycznych (zasada konkurencyjności). Stroną internetową przeznaczoną do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych jest Baza Konkurencyjności (BK2021):

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Niezbędne instrukcje dla użytkowników BK2021 oraz dane kontaktowe wsparcia technicznego aplikacji BK2021 znajdują się na stronie: Skorzystaj z systemu informatycznego – Fundusze Europejskie dla Podlaskiego.

8. Wskaźniki

W zależności od specyfiki projektu, Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru wskaźników adekwatnych dla realizowanego projektu z listy poniżej tj.:

Wskaźniki produktu:

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
1. WLWK-RCO001 – Przedsiębiorstwa objęte wsparciem (w tym: mikro, małe, średnie, duże) – wskaźnik agregujący	przedsiębiorstwa
Definicja	
Wskaźnik obejmuje wszystkie przedsiębiorstwa, które otrzymują wsparcie finansowe lub rzeczowe z EFRR i Funduszu Spójności.	
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
2. WLWK-PLRO001 – Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw	szt.
Definicja	
Wskaźnik obejmuje mikroprzedsiębiorstwa, które otrzymały wsparcie finansowe oraz pozafinansowe z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Funduszu Spójności (FS) oraz Funduszu Sprawiedliwej Transformacji (FST).	
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary

3. WLWK-PLRO002 – Liczba wspartych małych przedsiębiorstw	szt.
Definicja	
Wskaźnik obejmuje małe przedsiębiorstwa, które otrzymały wsparcie finansowe oraz pozafinansowe z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Funduszu Spójności (FS) oraz Funduszu Sprawiedliwej Transformacji (FST).	
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
4. WLWK-PLRO003 – Liczba wspartych średnich przedsiębiorstw	szt.
Definicja	
Wskaźnik obejmuje średnie przedsiębiorstwa, które otrzymały wsparcie finansowe oraz pozafinansowe z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Funduszu Spójności (FS) oraz Funduszu Sprawiedliwej Transformacji (FST).	
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
5. WLWK-PLRO004 – Liczba wspartych dużych przedsiębiorstw	szt.
Definicja	
Wskaźnik obejmuje duże przedsiębiorstwa, które otrzymały wsparcie finansowe oraz pozafinansowe z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Funduszu Spójności (FS) oraz Funduszu Sprawiedliwej Transformacji (FST).	
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
6. WLWK-RCO002 – Przedsiębiorstwa objęte wsparciem w formie dotacji	przedsiębiorstwa
Definicja	
Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie finansowe w formie dotacji.	
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
7. WLWK-RCO005 – Nowe przedsiębiorstwa objęte wsparciem	przedsiębiorstwa
Definicja	
Liczba nowych przedsiębiorstw objętych wsparciem. Za nowe uznaje się przedsiębiorstwo, które nie istniało trzy lata przed złożeniem wniosku o udzielone wsparcie. Przedsiębiorstwo nie zostanie uznane za nowe, jeśli zmieni się tylko jego forma prawna. Wskaźnik obejmuje również przedsiębiorstwa typu spin-off.	
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
8. WLWK-PLRO006 – Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w zakresie transformacji w kierunku zrównoważonego rozwoju	przedsiębiorstwa
Definicja	
W ramach wskaźnika monitorowana będzie liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie na podejmowanie działań dotyczących transformacji w kierunku celów środowiskowych zrównoważonego rozwoju, w tym gospodarki o obiegu zamkniętym, łagodzenia zmian klimatu i adaptacji do zmian klimatu oraz wszystkich innych działań związanych z tzw. zazielenianiem przedsiębiorstw (w tym wdrażaniem wyników B+R związanych ze zrównoważonym rozwojem) wykazanych w związku z realizacją projektu.	
UWAGA: Wybór przedmiotowego wskaźnika do monitorowania jest powiązany z ubieganiem się o przyznanie punktów w ramach kryterium merytorycznego różnicującego	
Kompleksowość projektu.	

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
9. WLWK-PLRO162 – Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie internacjonalizacji działalności	szt.
Definicja	
Liczba przedsiębiorstw, które uzyskały wsparcie mające na celu umiędzynarodowienie działalności przedsiębiorstwa lub poprawę dostępu do rynków zagranicznych. UWAGA: Wybór przedmiotowego wskaźnika do monitorowania jest powiązany z ubieganiem się o przyznanie punktów w ramach kryterium merytorycznego różnicującego Kompleksowość projektu.	
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
10. WLWK-PLRO009 – Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w zakresie technologii cyfrowych	przedsiębiorstwa
Definicja	
W ramach wskaźnika monitorowana będzie liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie na realizację usług doradczych, a także inwestycji związanych z automatyzacją i robotyzacją procesów w przedsiębiorstwie zmierzających do transformacji w kierunku Przemysłu 4.0, z uwzględnieniem podniesienia poziomu wykorzystania technologii cyfrowych, jak również usług i inwestycji w zakresie cyberbezpieczeństwa. UWAGA: Wybór przedmiotowego wskaźnika do monitorowania jest powiązany z ubieganiem się o przyznanie punktów w ramach kryterium merytorycznego różnicującego Kompleksowość projektu.	
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
11. WLWK-PLRO159 – Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie realizacji prac B+R	szt.
Definicja	
Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie realizacji prac B+R. Jako pojedyncze prace B+R traktuje się kompletny proces badawczy realizowany w ramach projektu, dotyczący jednego spójnego tematu badawczego. Niezależnie od liczby realizowanych prac B+R, każde przedsiębiorstwo liczone jest tylko raz.	
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
12. WLWK-PLRO007 – Liczba realizowanych projektów B+R	szt.
Definicja	
Liczba wspartych projektów obejmujących prace B+R, będących w trakcie realizacji lub zrealizowanych przez organizacje badawcze lub przedsiębiorstwa.	
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
13. WLWK-RCO007 – Organizacje badawcze uczestniczące we wspólnych projektach badawczych	szt.
Definicja	
Liczba wspieranych organizacji badawczych współpracujących we wspólnych projektach badawczych. Wspólny projekt badawczy obejmuje co najmniej jedną organizację badawczą i innego partnera (np. przedsiębiorstwo, inną organizację badawczą itp.). Współpraca w zakresie działań na rzecz badań i rozwoju może być nowa lub już istniejąca i powinna trwać przynajmniej przez czas trwania projektu objętego wsparciem. Wskaźnik obejmuje aktywne uczestnictwo we wspólnych projektach badawczych, a wyklucza ustalenia umowne bez aktywnej współpracy w ramach projektu objętego wsparciem (tj. wyklucza przypadki, gdy w ramach umowy ramowej nie	

wszyscy partnerzy uczestniczą w określonej wspólnej współpracy badawczej)). Organizacje badawcze to podmioty, których podstawowym celem jest prowadzenie niezależnie badań podstawowych, badań przemysłowych oraz eksperymentalnych prac rozwojowych, a także rozpowszechnianie wyników takich działań poprzez nauczanie, publikację lub transfer wiedzy. Ich przykłady obejmują uniwersytety lub instytuty badawcze, agencje zajmujące się transferem technologii, pośredników w dziedzinie innowacji, fizyczne lub wirtualne podmioty prowadzące współpracę w dziedzinie badań i rozwoju, które mogą być publiczne lub prywatne. (rozporządzenie Komisji 651/2014).

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
14. WLWK- RCO010 – Przedsiębiorstwa współpracujące z organizacjami badawczymi	szt.
Definicja	
Liczba przedsiębiorstw współpracujących we wspólnych projektach badawczych z organizacjami badawczymi. Współpraca w zakresie działań na rzecz badań i rozwoju może być nowa lub już istniejąca i powinna być prowadzona przynajmniej przez czas trwania projektu objętego wsparciem. Wskaźnik obejmuje aktywne uczestnictwo we wspólnych projektach badawczych, a wyklucza ustalenia umowne bez aktywnej współpracy w ramach projektu objętego wsparciem.	

Wskaźniki rezultatu:

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
1. WLWK-RCR002 – Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne (w tym: dotacje, instrumenty finansowe) – wskaźnik agregujący	PLN
Definicja	
Całkowity wkład prywatny współfinansujący wspierane projekty, w których wsparcie ma formę dotacji lub pochodzi z instrumentów finansowych. Wskaźnik obejmuje również niekwalifikowalną część kosztów projektu, w tym podatek VAT. Wskaźnik należy obliczyć na podstawie prywatnego współfinansowania przewidzianego w umowach o dofinansowanie.	
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
2. WLWK-PLRR002 – Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne – dotacje	PLN
Definicja	
Wskaźnik mierzy całkowity wkład prywatny współfinansujący wspierane projekty, w przypadku których formą wsparcia jest dotacja. Wskaźnik obejmuje również niekwalifikowalną część kosztów projektu, w tym podatek VAT. Wskaźnik powinien być obliczany na podstawie współfinansowania prywatnego przewidzianego w umowach o dofinansowanie dla wspieranych projektów.	
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
3. WLWK-PLRR006 – Liczba wdrożonych wyników prac B+R	szt.
Definicja	
Liczba zakończonych pozytywnym rezultatem prac wdrożeniowych, mających na celu zastosowanie wyników prac badawczo-rozwojowych (prowadzonych przez przedsiębiorstwo w ramach projektu) poprzez uruchomienie produkcji nowych wyrobów lub modernizację wyrobów produkowanych i wprowadzenie nowych metod wytwarzania, które poprzedzają rozpoczęcie produkcji na skalę przemysłową, jak również rozpoczęcie świadczenia nowych lub znacząco ulepszonych usług.	

UWAGA: Wskaźnik obligatoryjny. Wybór przedmiotowego wskaźnika do monitorowania wraz z adekwatnym opisem jest powiązany z ubieganiem się o przyznanie punktów w ramach kryterium merytorycznego różnicującego Planowana implementacja rezultatów projektu.	
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
4. WLWK-RCR102 – Miejsca pracy dla naukowców utworzone we wspieranych jednostkach	EPC
Definicja	
Liczba miejsc pracy dla naukowców utworzonych w wyniku wsparcia. Wskaźnik jest mierzony pod względem średnich rocznych ekwiwalentów pełnego czasu pracy (EPC) obliczanych zgodnie z metodyką podaną w Podręczniku Frascati OECD 2015. Nie wlicza się wolnych stanowisk w działalności badawczo-rozwojowej, podobnie jak personelu pomocniczego w działalności badawczo-rozwojowej (tj. stanowisk niezwiązanych bezpośrednio z tą działalnością). Roczne EPC personelu naukowego definiuje się jako stosunek godzin pracy faktycznie poświęconych na badania i rozwój w ciągu roku kalendarzowego podzielony przez całkowitą liczbę godzin umownie przepracowanych w tym samym okresie przez osobę lub grupę. Zgodnie z konwencją dana osoba nie może wykonywać więcej niż jednego EPC w zakresie badań i rozwoju rocznie. Liczba godzin umownie przepracowanych ustalana jest na podstawie normatywnych/ustawowych godzin pracy. Osoba pracująca w pełnym wymiarze czasu pracy zostanie zidentyfikowana w odniesieniu do jej statusu zatrudnienia, rodzaju umowy (pełny lub niepełny etat) oraz poziomu zaangażowania w działalność badawczą i rozwojową (zob. Podręcznik Frascati OECD w odniesieniach, rozdział 5.3). Pomiar zatrudnienia powinien być dokonany przed rozpoczęciem realizacji projektu (pełny rok kalendarzowy poprzedzający złożenie wniosku o dofinansowanie, tj. rok 2024) oraz po jego zakończeniu (pełny rok kalendarzowy następujący po zakończeniu projektu). Rok kalendarzowy to okres od 1 stycznia do 31 grudnia.	
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
5. WLWK- RCR005 – MŚP wprowadzające innowacje wewnątrz przedsiębiorstwa	szt.
Definicja	
Liczba przedsiębiorstw, które wprowadziły innowacje wewnątrz przedsiębiorstwa. Wskaźnik obejmuje również mikroprzedsiębiorstwa. Działania innowacyjne są prowadzone wewnętrznie przez wspierane przedsiębiorstwo, a niezlecane innym przedsiębiorstwom lub innym organizacjom badawczym. Obejmuje to opracowanie oprogramowania, które spełnia te wymagania. UWAGA: Wskaźnik musi zostać osiągnięty w okresie 3 lat od zakończenia realizacji projektu.	
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
6. WLWK-RCR003 – Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje produktowe lub procesowe – wskaźnik agregujący	szt.
Definicja	
Liczba MŚP wprowadzających innowacje produktowe lub procesowe dzięki udzielonemu wsparciu. Wskaźnik obejmuje również mikroprzedsiębiorstwa. Innowacja produktowa to wprowadzenie na rynek towarów lub usług, które są nowe lub istotnie ulepszone pod względem ich możliwości, łatwości obsługi, elementów lub podsystemów. Innowacja procesowa to wdrożenie nowego lub znacząco ulepszanego procesu produkcyjnego, sposobu dystrybucji lub działalności wspierającej.	
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary

7. WLWK-PLRR024 – Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje produktowe	szt.
Definicja	
Liczba przedsiębiorstw MŚP wprowadzających innowacje produktowe w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Innowacja produktowa to produkt lub usługa, które są nowe lub znacząco ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań (np. specyfikacja techniczna, komponenty, materiały, trwałość lub inne cechy funkcjonalne). UWAGA: Wskaźnik musi zostać osiągnięty w okresie 3 lat od zakończenia realizacji projektu.	
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
8. WLWK-PLRR025 – Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje procesowe	szt.
Definicja	
Liczba przedsiębiorstw MŚP wprowadzających innowacje procesowe w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Innowacja procesowa to wdrożenie nowego lub znacząco ulepszanego procesu produkcyjnego, metody dystrybucji lub działalności wspierającej. UWAGA: Wskaźnik musi zostać osiągnięty w okresie 3 lat od zakończenia realizacji projektu.	
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
9. WLWK-RCR006 – Złożone wnioski patentowe	szt.
Definicja	
Liczba złożonych i zweryfikowanych wniosków patentowych („zgłoszenie”), które są wynikiem wspieranych projektów. Ostateczne pozytywne rozpatrzenie wniosku nie jest wymogiem. Wspierany projekt powinien mieć wyraźnie dający się zidentyfikować wkład do patentu, w odniesieniu do którego składany jest wniosek. UWAGA: Wybór przedmiotowego wskaźnika do monitorowania jest powiązany z ubieganiem się o przyznanie punktów w ramach kryterium merytorycznego różnicującego Efekty realizacji projektu. Opis wskaźnika powinien wskazywać czy będzie to zgłoszenie międzynarodowe w trybie PCT czy zgłoszenie w kraju.	
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
10. WLWK-RCR007 – Wnioski w zakresie znaków towarowych oraz wzorów	szt.
Definicja	
Liczba złożonych i zweryfikowanych wniosków w zakresie znaków towarowych UE i wspólnotowych wzorów („zgłoszenie”), które są wynikiem projektu objętego wsparciem. Ostateczne pozytywne rozpatrzenie wniosku nie jest wymogiem. Wspierany projekt powinien mieć wyraźnie dający się zidentyfikować wkład w znak towarowy lub wzór, w odniesieniu do którego składane są wnioski. Znak towarowy odnosi się do słów, symboli lub innych znaków używanych przez firmy w celu odróżnienia ich produktów lub usług od tych oferowanych przez inne firmy. Wniosek w zakresie znaków towarowych Unii Europejskiej musi zostać złożony i zweryfikowany w Urzędzie Unii Europejskiej ds. Własności Intelktualnej (EUIPO). Wzór oznacza „całkowitą lub częściową postać produktu, wynikającą w szczególności z elementów linii, konturów, kolorystyki, kształtu, faktury i/lub materiałów samego produktu i/lub jego ornamentacji”. Wskaźnik obejmuje wnioski w zakresie zarejestrowanych wspólnotowych wzorów. Taki wniosek musi zostać złożony i zweryfikowany w Urzędzie Unii Europejskiej ds. Własności Intelktualnej (EUIPO).	

UWAGA: Wybór przedmiotowego wskaźnika do monitorowania jest powiązany z ubieganiem się o przyznanie punktów w ramach kryterium merytorycznego różnicującego Efekty realizacji projektu.	
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
11. WLWK-RCR008 – Publikacje w ramach wspieranych projektów	szt.
Definicja	
Liczba publikacji w ramach wspieranych projektów. Publikacje mogą mieć formę artykułów, rozdziałów książek lub książek (w tym współpublikacji). Wkład projektu objętego wsparciem powinien być wyraźnie oznaczony. Wskaźnik obejmuje prace, które zostały zgłoszone i zaakceptowane do recenzji jako publikacje naukowe.	
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
12. Liczba uzyskanych praw ochronnych na wzór użytkowy – wskaźnik własny	szt.
Definicja	
Liczba uzyskanych praw ochronnych na wzór użytkowy wytworzonych w ramach projektu rozwiązań.	
UWAGA: Wybór przedmiotowego wskaźnika do monitorowania jest powiązany z ubieganiem się o przyznanie punktów w ramach kryterium merytorycznego różnicującego Efekty realizacji projektu.	
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
13. Liczba uzyskanych praw z rejestracji na wzór przemysłowy – wskaźnik własny	szt.
Definicja	
Liczba uzyskanych praw z rejestracji na wzór przemysłowy wytworzonych w ramach projektu rozwiązań.	
UWAGA: Wybór przedmiotowego wskaźnika do monitorowania jest powiązany z ubieganiem się o przyznanie punktów w ramach kryterium merytorycznego różnicującego Efekty realizacji projektu.	
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
14. WLWK-RCR017 – Nowe przedsiębiorstwa utrzymujące się na rynku	przedsiębiorstwa
Definicja	
Liczba wspieranych nowych przedsiębiorstw, które są nadal aktywne na rynku co najmniej rok po ukończeniu produktu. Fakt, że przedsiębiorstwo jest aktywne na rynku można ustalić na przykład na podstawie obrotów przedsiębiorstwa zadeklarowanych za rok obrotowy następujący po roku, w którym ukończono produkt. Przedsiębiorstwo uznaje się za nowe, jeśli nie istniało krócej niż w okresie trzech lat przed rozpoczęciem projektu. Przedsiębiorstwo nie zostanie uznane za nowe, jeśli zmieni się tylko jego forma prawna. Wskaźnik obejmuje również przedsiębiorstwa typu spin-off. Przez „ukończenie produktu” należy rozumieć zakończenie rzeczowej realizacji projektu	
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
15. WLWK-PLRR051 – Liczba przedsięwzięć proekologicznych	szt.
Definicja	
W ramach wskaźnika mierzona będzie liczba przedsięwzięć dotyczących transformacji w kierunku celów środowiskowych zrównoważonego rozwoju, w tym gospodarki o obiegu zamkniętym,	

łagodzenia zmian klimatu i adaptacji do zmian klimatu oraz wszystkich innych działań związanych z tzw. zazielenianiem przedsiębiorstw (w tym wdrożeniem wyników B+R związanych ze zrównoważonym rozwojem) realizowanych w ramach projektu. Wartość wskaźnika wyliczana jest jako suma wszystkich przedsięwzięć proekologicznych realizowanych przez Beneficjenta, Partnerów oraz Grantobiorców / Odbiorców Ostatecznych (o ile występują) w ramach jednego projektu. Przedsięwzięcie należy rozumieć jako całościowy i zakończony proces realizowany w ramach projektu tj. np. od opracowania technologii proekologicznej do jej wdrożenia, bądź wdrożenie wcześniej opracowanej lub zakupionej technologii, lub prace badawcze bądź badawczo-rozwojowe prowadzone nad tego rodzaju technologią lub produktem. Należy podkreślić, iż pojedyncze działania (np. poszczególne etapy procesu badawczego) prowadzone przez Beneficjenta, Partnerów oraz Grantobiorców / Odbiorców Ostatecznych (o ile występują) w ramach projektu nie stanowią odrębnych inwestycji proekologicznych. W rezultacie wszystkie działania dokonywane przez Beneficjenta, Partnerów oraz Grantobiorców / Odbiorców Ostatecznych (o ile występują) składają się na jedno (lub kilka) przedsięwzięć proekologicznych określonych we wniosku o dofinansowanie. Dla przykładu, jeśli Beneficjent zamawia w projekcie kilka różnych prac B+R prowadzonych nad różnymi technologiami przez konkurujących ze sobą wykonawców, z których każdy ma za zadanie dostarczyć określony wynik, w osiągniętej wartości wskaźnika należy uwzględnić działania każdego z wykonawców odrębnie.

UWAGA: Wybór przedmiotowego wskaźnika do monitorowania jest powiązany z ubieganiem się o przyznanie punktów w ramach kryterium merytorycznego różnicującego Kompleksowość projektu.

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
16. WLWK-RCR098 – Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: techniczne, zarządzanie, przedsiębiorczość, ekologiczne, inne) - wskaźnik agregujący	osoba
Definicja	
Liczba uczestników z MŚP (w tym mikroprzedsiębiorstw), którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości. Rodzaje umiejętności obejmują następujące kategorie: - Umiejętności techniczne: umiejętności wymagane do rozwiązywania problemów, projektowania, obsługi, przeprojektowania i konserwacji maszyn lub układów technologicznych, specjalistyczne umiejętności informatyczne; - Umiejętności zarządcze: umiejętności związane z planowaniem biznesowym, przestrzeganiem przepisów i kontrolą jakości, planowaniem zasobów ludzkich i alokacją zasobów; - Umiejętności przedsiębiorcze: szczególne umiejętności dla przedsiębiorstw typu start-up, takie jak akceptacja ryzyka/zarządzanie ryzykiem, myślenie strategiczne i pewność, umiejętność tworzenia osobistych sieci kontaktów, umiejętność radzenia sobie z wyzwaniami i wymaganiami o różnym charakterze; - Umiejętności ekologiczne: szczególne umiejętności związane z modyfikowaniem produktów, usług lub operacji w zakresie przystosowania się do zmiany klimatu, ochroną środowiska, gospodarką o obiegu zamkniętym, efektywnością zasobów oraz wymogami lub przepisami; - Inne umiejętności: umiejętności inne niż cztery rodzaje opisane powyżej.	
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
17. WLWK-PLRR054 – Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: techniczne)	osoba
Definicja	
Liczba uczestników z MŚP (w tym mikroprzedsiębiorstw), którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej	

i przedsiębiorczości w zakresie: umiejętności techniczne tj.: umiejętności wymagane do rozwiązywania problemów, projektowania, obsługi, przeprojektowania i konserwacji maszyn lub układów technologicznych, specjalistyczne umiejętności informatyczne. UWAGA: Wybór przedmiotowego wskaźnika do monitorowania jest powiązany z ubieganiem się o przyznanie punktów w ramach kryterium merytorycznego różnicującego Podnoszenie kompetencji.	
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
18. WLWK-PLRR055 – Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: zarządzanie)	osoba
Definicja	
Liczba uczestników z MŚP (w tym mikroprzedsiębiorstw), którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości w zakresie: umiejętności zarządcze tj. umiejętności związane z planowaniem biznesowym, przestrzeganiem przepisów i kontrolą jakości, planowaniem zasobów ludzkich i alokacją zasobów. UWAGA: Wybór przedmiotowego wskaźnika do monitorowania jest powiązany z ubieganiem się o przyznanie punktów w ramach kryterium merytorycznego różnicującego Podnoszenie kompetencji.	
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
19. WLWK-PLRR056 – Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: przedsiębiorczość)	osoba
Definicja	
Liczba uczestników z MŚP (w tym mikroprzedsiębiorstw), którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości w zakresie: umiejętności przedsiębiorcze tj. szczególne umiejętności dla przedsiębiorstw typu start-up, takie jak akceptacja ryzyka/zarządzanie ryzykiem, myślenie strategiczne i pewność, umiejętność tworzenia osobistych sieci kontaktów, umiejętność radzenia sobie z wyzwaniami i wymaganiami o różnym charakterze. UWAGA: Wybór przedmiotowego wskaźnika do monitorowania jest powiązany z ubieganiem się o przyznanie punktów w ramach kryterium merytorycznego różnicującego Podnoszenie kompetencji.	
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
20. WLWK-PLRR057 – Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: ekologiczne)	osoba
Definicja	
Liczba uczestników z MŚP (w tym mikroprzedsiębiorstw), którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości w zakresie: umiejętności ekologiczne tj.: szczególne umiejętności związane z modyfikowaniem produktów, usług lub operacji w zakresie przystosowania się do zmiany klimatu, ochroną środowiska, gospodarką o obiegu zamkniętym, efektywnością zasobów oraz wymogami lub przepisami.	

UWAGA: Wybór przedmiotowego wskaźnika do monitorowania jest powiązany z ubieganiem się o przyznanie punktów w ramach kryterium merytorycznego różnicującego Podnoszenie kompetencji.	
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
21. WLWK-PLRR058 – Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: inne)	osoba
Definicja	
Liczba uczestników z MŚP (w tym mikroprzedsiębiorstw), którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości w zakresie: inne umiejętności: umiejętności inne niż cztery rodzaje opisane powyżej.	
UWAGA: Wybór przedmiotowego wskaźnika do monitorowania jest powiązany z ubieganiem się o przyznanie punktów w ramach kryterium merytorycznego różnicującego Podnoszenie kompetencji.	

Wskaźnik produktu należy rozumieć jako bezpośredni, materialny efekt realizacji przedsięwzięcia, mierzony konkretnymi wielkościami, np. liczba wspartych podmiotów. Wskaźniki produktu są związane wyłącznie z okresem realizacji projektu, mogą więc być podawane wyłącznie za lata, w których projekt jest realizowany – muszą być zatem zgodne z terminami realizacji projektu.

Wskaźniki rezultatu opisują wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na grupy docelowe (np. Beneficjenta, odbiorców ostatecznych) i otoczenie społeczno-ekonomiczne, uzyskane bezpośrednio po zakończeniu realizacji projektu np. liczba podmiotów wprowadzających innowacje.

Termin osiągnięcia wartości docelowych wskaźników na poziomie projektu określa się następująco:

- w przypadku wskaźników produktu – w okresie od podpisania umowy o dofinansowanie, przy czym osiągnięte wartości powinny zostać wykazane najpóźniej we wniosku o płatność końcową;
- w przypadku wskaźników rezultatu – co do zasady w okresie 12 miesięcy od zakończenia okresu realizacji projektu określonego w umowie o dofinansowaniu projektu, o ile ze względu na charakter wskaźnika nie wskazano innego terminu na osiągnięcie wartości docelowej.

Wskaźniki należy oszacować rzetelnie mając na uwadze, że Wnioskodawca jest zobowiązany do monitorowania postępu w zakresie ich osiągania oraz będzie rozliczany z ich wypełnienia.

W celu racjonalnego oszacowania wartości wskaźników oraz zapoznania z pełną definicją poszczególnych wskaźników zasadne jest wykorzystanie dokumentu [Lista Wskaźników Kluczowych EFRR + FS - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej \(ewaluacja.gov.pl\)](http://ewaluacja.gov.pl).

9. Sposób składania wniosku

Wnioski o dofinansowanie projektów oraz załączniki składane są wyłącznie w wersji elektronicznej za pomocą aplikacji WOD2021 w centralnym systemie teleinformatycznym na stronie: <https://wod.cst2021.gov.pl>. **Nie jest składana wersja papierowa.**

W dniu rozpoczęcia naboru ION udostępni formularz wniosku o dofinansowanie projektu w aplikacji WOD2021, aby potencjalny Wnioskodawca mógł go wypełnić, a następnie złożyć wniosek w trakcie trwania naboru.

Wniosek o dofinansowanie oraz załączniki powinny zostać sporządzone w języku polskim zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrazów w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Natomiast jeżeli Wnioskodawca dołączy nieprzetłumaczony dokument, którego brak nie skutkowałby negatywną oceną w ramach kryterium formalnego „Kompletność wniosku o dofinansowanie”, może on nie być brany pod uwagę w trakcie oceny merytorycznej.

Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie do ION uznaje się datę złożenia (wysłania) wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021.

Po upływie terminu na składanie wniosku WOD2021 uniemożliwi przesłanie wniosku do ION.

W przypadku wystąpienia sytuacji niezależnych od ION np. awarii aplikacji WOD2021, lub wystąpienie innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili publikacji ogłoszenia Regulaminu, ION zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie lub składania uzupełnień/wyjaśnień do wniosku.

ION o zmianie terminu składania wniosków informuje na stronie internetowej FE dP 2021-2027 <https://funduszeupodlaskie.eu> oraz na portalu <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>.

W przypadku awarii i problemów z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021

Wnioskodawca może zgłaszać problemy za pomocą skrzynki mailowej: pomoc.fepd@podlaskie.eu lub telefonicznie pod numerami: 85 66 54 933 i -363.

9.1 Aplikacja WOD2021

1. W celu rozpoczęcia pracy w aplikacji WOD2021, Wnioskodawca musi zarejestrować konto.
2. Wnioskodawca przystępuje do wypełniania wniosku o dofinansowanie w oparciu o WOD2021 Instrukcję użytkownika Część ogólna oraz WOD2021 Instrukcję użytkownika Wnioskodawca, które zamieszczone są na stronie internetowej IZ FE dP Skorzystaj z systemu informatycznego – Fundusze Europejskie dla Podlaskiego. Należy pamiętać, że ww. instrukcje są

dokumentami pomocniczymi, uniwersalnymi dla wszystkich działań i w ramach wszystkich priorytetów FEdP 2021-2027.

3. W przypadku założenia w imieniu Wnioskodawcy konta przez podmioty inne niż Wnioskodawca, nie będzie możliwości zmiany właściciela konta w aplikacji lub przeniesienia wniosku z konta podmiotu zewnętrznego na konto Wnioskodawcy.
4. Robocze wersje wniosków w aplikacji WOD2021 nie są uznawane za złożone i nie podlegają ocenie.
5. Po przesłaniu wniosku o dofinansowanie zmienia on status na Przesłany. W Sekcji L pojawia się informacja o numerze wniosku, sumie kontrolnej oraz data złożenia. Zostaje także utworzona nowa oficjalna wersja wniosku.
6. Wnioskodawca w trakcie trwania naboru oraz po przesłaniu go do ION może anulować (wycofać) wniosek bez podania przyczyny. Anulowanie wniosku, odbywa się w aplikacji WOD2021 poprzez wybranie opcji Anuluj wniosek w liście wniosków o dofinansowanie. Anulowanie (wycofanie) wniosku skutkować będzie tym, że wniosek nie będzie rozpatrywany przez ION.
 - a) Anulowanie wniosku na etapie naboru jest równoznaczne z wycofaniem danego wniosku z naboru. W takim przypadku do czasu zakończenia naboru Wnioskodawca może ponownie złożyć wniosek.
 - b) Anulowanie wniosku na etapie oceny jest równoznaczne z wycofaniem wniosku z oceny i Wnioskodawca nie będzie miał możliwości złożenia wniosku ponownie lub przywrócenia go do oceny.
 - c) Anulowanie wniosku po zakończeniu oceny, jednak przed podpisaniem umowy o dofinansowanie jest równoznaczne z rezygnacją z podpisania umowy.

9.2 Sposób składania załączników do wniosku

1. Załączniki są integralną częścią wniosku o dofinansowanie projektu i służą do uzupełnienia oraz potwierdzenia danych w nim zawartych.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkie niezbędne załączniki, które go dotyczą wymagane zapisami Instrukcji wypełniania załączników.
3. Wszystkie załączniki należy złożyć w systemie teleinformatycznym WOD2021, dołączając je w sekcji K Załączniki.
4. W ramach jednego załącznika Wnioskodawca co do zasady może załączyć jeden plik. Jeżeli zachodzi potrzeba dołączenia więcej niż jednego pliku można skorzystać z funkcjonalności systemu operacyjnego lub oprogramowania np. WinRAR i skompresować grupę plików do jednego pliku z rozszerzeniem .zip, .rar, .7z lub inne.
5. Maksymalna wielkość w ramach jednego załącznika wynosi 25 MB. W przypadku gdy zachodzi potrzeba (np. dokumentacja budowlana) załączenia dużych formatów np. mapki, rzuty, rysunki, można skorzystać z załączników dodatkowych („Inne załączniki”). Jeżeli wielkość załącznika przekracza 25 MB należy go dostarczyć na informatycznym nośniku danych (np.: płyta CD).

6. Dołączane pliki mogą mieć następujące rozszerzenia: TXT, DOC, DOCX, PDF, RAR, ZIP, XLS, XSLX, XLSM, PPS. Głównym ograniczeniem pozostaje maksymalna wielkość plików – 25MB.
7. W przypadku załączników stanowiących dokumenty wydane przez inne organy należy dostarczyć ich skany. Dokumenty powinny być podpisane i opatrzone klauzulą ostateczności (jeżeli dotyczy).
8. Każdy załącznik powinien być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym KRS lub CEiDG. Podpis musi umożliwiać jednoznaczną identyfikację podpisanej osoby – wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny.
9. Wzory załączników udostępniono na stronie naboru.

10. Sposób komunikacji

W ramach postępowania konkurencyjnego zastosowanie ma elektroniczna forma komunikacji obejmująca:

1. Składanie wniosków o dofinansowanie projektu wyłącznie za pomocą aplikacji WOD2021.
2. Przekazanie wezwania do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie projektu na etapie oceny formalnej lub merytorycznej za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail Wnioskodawcy lub na jego konto w systemie teleinformatycznym WOD2021 (termin wskazany w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania).

Informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej IZ FE dP przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy w formie pisemnej. Do doręczenia informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

Odpowiedzialność za odbiór korespondencji leży po stronie Wnioskodawcy. Złożenie wniosku oznacza, że Wnioskodawca jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy komunikacji.

11. Ocena i sposób wyboru projektów do dofinansowania

Postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmuje nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie.

Ocena projektów złożonych w odpowiedzi na nabór jest przeprowadzana przez Komisję Oceny Projektów (KOP) w oparciu o kryteria wyboru projektów, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący program Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (KM FEdP).

KOP działa na podstawie Regulaminu Prac Komisji Oceny Projektów (KOP) oceniającej projekty złożone w ramach Funduszy Europejskich dla Podlaskiego 2021-2027 (projekty EFRR) – dalej Regulamin KOP, obowiązującym na moment udostępnienia Regulaminu, przy czym dopuszcza się możliwość zastosowania aktualnej wersji Regulaminu KOP, o ile wprowadzone zmiany zostaną uznane za istotne z punktu widzenia danego naboru. Każdorazowo decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor/Zastępca Dyrektora DIP.

Ocena w ramach postępowania jest podzielona na:

- etap oceny formalnej;
- etap oceny merytorycznej ogólnej;
- etap oceny merytorycznej różnicującej.

Ocena trwa nie dłużej niż 90 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach (np. duża ilość projektów) termin oceny formalnej i/lub merytorycznej może zostać przedłużony. Decyzję o przedłużeniu oceny podejmuje Dyrektor/Z-ca Dyrektora DIP. Informacja o przedłużeniu terminu oceny zamieszczana jest na stronie internetowej IZ FEdP <https://funduszeupodlaskie.eu>.

Celem prowadzonego postępowania jest wybór do dofinansowania projektów spełniających kryteria wyboru projektów, które wśród projektów z wymaganą minimalną liczbą punktów tj. 50 uzyskały kolejno największą liczbę punktów w ramach dostępnej kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów.

Mając na względzie zapisy § 8 ust. 3 Regulaminu Prac Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty złożone w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (projekty EFRR) projekty złożone w ramach przedmiotowego naboru poddane będą ocenie:

- a) **formalnej** przez dwóch losowo wybranych członków Komisji wskazanych w § 3 ust. 5 pkt. 1 ww. Regulaminu, tj. wyznaczonych pracowników DIP;
- b) **merytorycznej ogólnej/różnicującej** przez jednego losowo wybranego członka Komisji wskazanego w § 3 ust. 5 pkt. 1 Regulaminu (tj. wyznaczonego pracownika DIP) oraz jednego losowo wybranego członka Komisji wskazanego w § 3 ust. 5 pkt. 2 Regulaminu (tj. eksperta w rozumieniu rozdziału 17 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań

finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027) – osobę nie będącą pracownikiem IZ FEdP, ani żadnej innej instytucji wdrażającej FEdP 2021-2027.

Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku. Wezwanie jest przekazywane drogą elektroniczną tj. na adres e-mail Wnioskodawcy lub na jego konto w systemie teleinformatycznym WOD2021. ION informuje, że termin odpowiedzi na wezwanie będzie uzależniony od specyfiki i złożoności uzupełnień, lecz nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych. Termin wskazany w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania Wnioskodawcy.

Określając zakres uzupełniania lub poprawiania wniosku, KOP jest związana zasadą równego traktowania Wnioskodawców. Oznacza to, że każdy Wnioskodawca, znajdujący się w określonej sytuacji, musi mieć możliwość dokonania poprawek lub uzupełnień w jednakowym zakresie. Jeśli KOP znajdzie we wniosku oczywistą omyłkę pisarską lub rachunkową może ją skorygować, informując o tym Wnioskodawcę.

Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek tylko na wezwanie KOP. Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić projekt jednokrotnie w części dotyczącej spełnienia kryteriów wyboru projektów w zakresie określonym w kryteriach wyboru projektów, jeżeli zostało to przewidziane w danym kryterium. Wnioskodawca może nie zostać wezwany do poprawy/uzupełnienia projektu w zakresie określonym w kryteriach wyboru projektów, jeżeli wniosek nie spełnia innych kryteriów w zakresie nie podlegającym poprawie.

Wezwanie do poprawy/uzupełnienia nie może prowadzić do rozszerzenia lub zmiany zakresu projektu, bądź innej modyfikacji projektu, które są niedopuszczalne w świetle kryteriów wyboru projektów lub horyzontalnej zasady równego traktowania Wnioskodawców, co wynika bezpośrednio z Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027 i jest równoznaczne, z tym, że Wnioskodawca może wprowadzić wyłącznie poprawę/uzupełnienie w zakresie wskazanym w wezwaniu i zgodnie z tym wezwaniem, natomiast nie może wprowadzić zmian wykraczających poza zakres wezwania lub niezgodnych z tym wezwaniem. Uzupełnieniu/poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane w wezwaniu.

W przypadku, gdy Wnioskodawca nie uwzględni całego zakresu poprawy z wezwania lub dokona błędnej poprawy, czego skutkiem będzie niespełnienie kryteriów wyboru projektów, projekt zostanie oceniony negatywnie, w ramach kryteriów, które po poprawie nie są spełnione (oceniana jest wersja wniosku złożonego po poprawie/uzupełnieniu – Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, Podrozdział 8.2 pkt 7 lit. c).

W przypadku, gdy Wnioskodawca wprowadzi zmiany, wykraczające poza zakres wezwania lub z nim niezgodne, w tym skutkujące rozszerzeniem lub zmianą zakresu

projektu, bądź inną modyfikacją projektu, które są niedopuszczalne w świetle kryteriów wyboru projektów lub horyzontalnej zasady równego traktowania Wnioskodawców, projekt zostanie oceniony negatywnie, w ramach kryteriów, na które przedmiotowa zmiana ma wpływ (oceniana jest wersja wniosku złożonego po poprawie/uzupełnieniu, zawierająca zmiany wykraczające poza zakres wezwania lub z nim niezgodne – Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, Podrozdział 8.2 pkt 7 lit. c).

W przypadku, gdy Wnioskodawca nie złoży poprawy/uzupełnienia w wyznaczonym terminie projekt zostanie oceniony negatywnie, w ramach kryteriów, które są niespełnione (oceniana jest wersja wniosku, który został skierowany do poprawy – Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, Podrozdział 8.2 pkt 7 lit. b).

Po zakończeniu etapu oceny formalnej, ION przygotowuje listę z wynikami oceny danego etapu, wskazując projekty ocenione pozytywnie zakwalifikowane do kolejnego etapu oceny oraz projekty ocenione negatywnie niezakwalifikowane do kolejnego etapu oceny. Zatwierdzenie negatywnego wyniku oceny projektu następuje w formie uchwały Zarządu Województwa Podlaskiego. Wynik oceny stanowiący zakwalifikowanie projektu do kolejnego etapu, tj. etapu oceny merytorycznej zatwierdzana Dyrektor/Z-ca Dyrektora DIP. Informacja o wyniku oceny formalnej, tj. o projektach ocenionych negatywnie oraz o projektach zakwalifikowanych do etapu oceny merytorycznej podawana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej IZ FEoP <https://funduszeuropodlaskie.eu> oraz na portalu <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>.

ION przekazuje Wnioskodawcy w formie pisemnej informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu stanowiącym ocenę negatywną. Informacja zawiera uzasadnienie wyniku oceny oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie określonym w art. 64 ustawy wdrożeniowej.

Projekty ocenione pozytywnie na etapie oceny formalnej przechodzą do etapu oceny merytorycznej ogólnej. Po zakończeniu etapu oceny merytorycznej ogólnej, ION przygotowuje listę z wynikami oceny danego etapu, wskazując projekty ocenione pozytywnie zakwalifikowane do kolejnego etapu oceny oraz projekty ocenione negatywnie niezakwalifikowane do kolejnego etapu oceny. Zatwierdzenie negatywnego wyniku oceny projektu następuje w formie uchwały Zarządu Województwa Podlaskiego. Wynik oceny stanowiący zakwalifikowanie projektu do kolejnego etapu, tj. etapu oceny merytorycznej różnicującej zatwierdza Dyrektor/Z-ca Dyrektora DIP. Informacja o wyniku oceny merytorycznej ogólnej, tj. o projektach ocenionych negatywnie oraz o projektach zakwalifikowanych do etapu oceny merytorycznej różnicującej podawana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej IZ FEoP oraz na portalu. ION przekazuje Wnioskodawcy w formie pisemnej lub elektronicznej informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu stanowiącym ocenę negatywną. Informacja zawiera uzasadnienie wyniku oceny oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie określonym w art. 64 ustawy wdrożeniowej.

W ramach oceny merytorycznej ogólnej projekt otrzymuje pozytywną ocenę, jeśli spełnia wszystkie kryteria, natomiast w ramach oceny merytorycznej różnicującej, jeżeli uzyska co najmniej minimalny wymagany % maksymalnej liczby punktów przewidzianych w karcie oceny.

Na etapie oceny merytorycznej różnicującej dopuszcza się możliwość publikowania informacji cząstkowych, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi wyboru projektów na lata 2021-2027.

Po zakończeniu etapu oceny merytorycznej różnicującej, decyzję o wyborze projektów do dofinansowania podejmuje w formie uchwały Zarząd Województwa Podlaskiego (ZWP) na podstawie listy zawierającej wyniki oceny (ze wskazaniem projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów ocenionych negatywnie). ION zamieszczenia na stronie internetowej IZ FE dP <https://funduszeupodlaskie.eu> oraz portalu <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>, nie później niż 7 dni od daty wejścia w życie uchwały informację o wynikach postępowania. Równolegle z publikacją ww. listy projektów zamieszcza się informację o pełnym składzie KOP w danym naborze tj. ze wskazaniem osób, które uczestniczyły w charakterze ekspertów oraz kto pełnił funkcję przewodniczącego.

W przypadku projektów, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach naboru, o wyborze do dofinansowania będą decydować kryteria rozstrzygające ustalone Uchwałą KM FE dP (zgodnie z Uchwałą Nr 32/2025 Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 z dnia 13 czerwca 2025 r.):

ION, po przyjęciu przez ZWP uchwały dotyczącej zatwierdzenia wyników oceny projektów oraz wyboru projektów do dofinansowania (jeśli dotyczy), niezwłocznie wysyła do Wnioskodawcy w formie pisemnej informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu. Do doręczenia informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 Kpa.

W przypadku negatywnej oceny, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej, informacja powinna zawierać wynik oceny wraz z jej uzasadnieniem i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt (jeżeli dotyczy), tj. przekazywana jest pełna treść wszystkich kart oceny danego wniosku w formie wygenerowanych plików PDF, z zachowaniem zasady anonimowości oceniających oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 64 ustawy wdrożeniowej.

W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę protestu od wyników oceny oraz jego pozytywnego rozpatrzenia przez Biuro Odwołań, projekt kierowany jest do kolejnego etapu oceny albo zostaje wybrany do dofinansowania, zgodnie z art. 69 ust 2 ustawy wdrożeniowej.

Po zakończeniu oceny projektów w wyniku przeprowadzonej procedury odwoławczej, która zakończyła się wynikiem pozytywnym, ION przygotowuje projekt uchwały ZWP

zmieniającej uchwałę w sprawie zatwierdzenia wyników oceny projektów w wyniku zakończenia procedury odwoławczej wraz z aktualizacją listy projektów wybranych do dofinansowania, stanowiącej załącznik do pierwotnej Uchwały ZWP. Decyzję o wyborze projektów do dofinansowania podejmuje ZWP. Lista z wynikami oceny jest zamieszczana na stronie internetowej <https://funduszeupodlaskie.eu> oraz portalu <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>, nie później niż 7 dni od daty wejścia w życie uchwały.

12. Procedura podpisania umowy o dofinansowanie

Niezwłocznie po przyjęciu przez ZWP uchwały w sprawie zatwierdzenia wyników oceny projektów, do Wnioskodawcy wysyłana jest informacja w sprawie dostarczenia dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie.

Podstawę dofinansowania projektu stanowi umowa o dofinansowanie projektu przygotowana na wzorze obowiązującym na moment jej podpisania.

Przed zawarciem umowy o dofinansowanie weryfikacji podlegają w szczególności:

- uaktualniony wniosek o dofinansowanie – w zakresie, który nie wpływa na ocenę projektu (jeśli dotyczy);
- ostateczne pozwolenie na budowę/wodno-prawne – jeśli nie zostało dołączone na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu (jeśli dotyczy);
- aktualne zaświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa wydane przez właściwy organ podatkowy i przez właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych wydane na wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem dokumentów;
- zaświadczenie o rachunku bankowym Wnioskodawcy wyodrębnionym do obsługi projektu;
- pełnomocnictwa osób upoważnionych do podpisywania umowy w imieniu Wnioskodawcy (jeśli dotyczy);
- zaświadczenie o niekaralności wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem dokumentów (jeśli dotyczy);
- oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP (jeśli dotyczy);
- zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych (jeśli dotyczy);
- wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem;
- inne ewentualne dokumenty uzależnione od specyfiki projektu i typu Wnioskodawcy.

Umowa o dofinansowanie zawierana jest w terminie 30 dni roboczych od daty wysłania do Wnioskodawcy pisma w sprawie dostarczenia niezbędnych dokumentów do przygotowania umowy. W szczególnych przypadkach, termin ten może zostać wydłużony, o czym Wnioskodawca jest informowany.

Umowa o dofinansowanie projektu nie może być zawarta, gdy zajądą przesłanki, o których mowa w art. 61 ust. 3-5 ustawy wdrożeniowej.

Zgodnie z zapisami art. 61 ust. 3 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, nie jest możliwe zawarcie umowy o dofinansowanie projektu z Wnioskodawcą, który został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania. W związku z powyższym ION każdorazowo przed podpisaniem umowy o dofinansowanie weryfikuje, czy Wnioskodawcy, których projekty, uchwałą ZWP, zostały wybrane do dofinansowania, nie znajdują się w Rejestrze Podmiotów Wykluczonych.

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie ION za pośrednictwem Departamentu Ochrony Środowiska (DOS) w UMWP weryfikuje czy Wnioskodawcy, których projekty, uchwałą ZWP, zostały wybrane do dofinansowania nie zalegają z opłatami za korzystanie ze środowiska.

W związku z faktem, że sprawozdania są składane w cyklu rocznym, dopuszcza się sytuację pozyskania niezbędnych informacji na podstawie posiadanych rejestrów prowadzonych w ION bez konieczności każdorazowego weryfikowania za pośrednictwem DOS. Nieuregulowanie opłat za korzystanie ze środowiska skutkuje wstrzymaniem procesu zawarcia umowy o dofinansowanie do czasu uzyskania potwierdzenia z DOS o wywiązaniu się przez Wnioskodawcę z obowiązku wynikającego z Ustawy prawo ochrony środowiska.

Jeżeli ION po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje Wnioskodawcę.

W terminie 15 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie projektu Beneficjent zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy (jeśli dotyczy).

13. Procedura odwoławcza

Podstawę prawną do wniesienia protestu stanowi ustawa wdrożeniowa. W procesie wyboru projektów do dofinansowania dopuszcza się złożenie przez Wnioskodawcę jednego środka odwoławczego – protestu.

Wnioskodawcy, którego projekt wybierany w sposób konkurencyjny uzyskał negatywną ocenę w oparciu o kryteria wyboru projektów, tj.:

- a) nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny;

- b) uzyskał wymaganą liczbę punktów i spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania,

przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego przez niego wniosku o dofinansowanie w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów. W terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o uzyskaniu negatywnej oceny projektu, może wnieść protest (protest nie może zostać wniesiony poprzez aplikację poprzez system CST2021).

Protest może być wnoszony w formie pisemnej lub za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej. Protest, oświadczenie, o wycofaniu protestu, oraz informacje przekazywane Wnioskodawcy w trakcie procedury odwoławczej przez właściwą instytucję, a w szczególności informacja, o której mowa w art. 65 ust. 3 i 4, w art. 69 ust. 1 i 4, w art. 70 ust. 2 i w art. 77 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, wymagają odpowiednio podpisu własnoręcznego albo opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

Na prawo Wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie albo brak pouczenia, o którym mowa w art. 64 ust. 7 ustawy wdrożeniowej.

Protest wnoszony jest do Biura Odwołań (OD) zgodnie z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu, o którym mowa w art. 56 ust. 7 ustawy wdrożeniowej.

Protest musi zawierać:

- a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
- b) oznaczenie Wnioskodawcy;
- c) numer wniosku o dofinansowanie;
- d) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
- e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
- f) podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.

W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wyżej wymienionych wymogów formalnych właściwa instytucja, wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych wskazanych w lit. a-c i f. Po bezskutecznym upływie terminu właściwa instytucja przekazuje Wnioskodawcy informację o pozostawieniu jego protestu bez rozpatrzenia, pouczając go o możliwości

wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73. ustawy wdrożeniowej.

Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:

- 1) po terminie;
- 2) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
- 3) bez spełnienia wymogów określonych w art. 64 ust. 2 pkt. 4 ustawy wdrożeniowej;
- 4) przez podmiot niespełniający wymogów, o których mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej.

Protest wnoszony jest do ION i rozpatrywany przez nią w terminie nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, jednak nie może on przekroczyć łącznie 45 dni kalendarzowych od dnia otrzymania protestu.

W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, gdy do stwierdzenia właściwości i rzetelności przeprowadzonej oceny niezbędna jest fachowa specjalistyczna wiedza merytoryczna, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IZ FEdP informuje Wnioskodawcę.

ION informuje Wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:

- a) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
- b) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.

W przypadku nieuwzględnienia protestu, negatywnej ponownej oceny projektu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia na podstawie art. 64 ust. 3, art. 70 ust. 1 lub art. 77 ust. 2 pkt. 1 ustawy wdrożeniowej, Wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku (WSA), zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Skarga wnoszona jest przez Wnioskodawcę bezpośrednio do WSA w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w zdaniu powyżej wraz z kompletną dokumentacją, o której mowa w art. 73 ust. 3 ustawy wdrożeniowej. Kompletna dokumentacja jest wnoszona przez Wnioskodawcę w oryginale lub w postaci uwierzytelnionej kopii.

Od rozstrzygnięcia WSA, zarówno Wnioskodawcy jak i IZ przysługuje możliwość wniesienia skargi kasacyjnej do Naczelnego Sądu Administracyjnego (NSA). Skarga

kasacyjna wnoszona jest w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia rozstrzygnięcia WSA.

ION uwzględniając protest może odpowiednio skierować projekt do kolejnego etapu oceny albo umieścić go na liście wszystkich ocenionych projektów, zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.

Zgodnie z art. 65 ustawy wdrożeniowej Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez właściwą instytucję. Wycofanie protestu następuje przez złożenie IZ pisemnego oświadczenia o wycofaniu protestu zgodnie z art. 72 ust 2 ww. ustawy.

W przypadku wycofania protestu przez Wnioskodawcę, IZ pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym Wnioskodawcę w formie pisemnej.

W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.

W przypadku wycofania protestu Wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego.

W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach Działania, protest pozostawia się bez rozpatrzenia, informując o tym na piśmie Wnioskodawcę.

Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego, polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi albo pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia, kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektów – art. 77 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

Procedura odwoławcza, nie wstrzymuje zawierania umów z Wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

14. Postanowienia końcowe

1. Na podstawie art. 59 ustawy wdrożeniowej „Do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu i sposobu obliczania terminów”.
2. Biorąc pod uwagę powyższe, do obliczania terminów w procesie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania stosuje się następujące zasady:
 - a) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;

- b) terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu;
 - c) terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca;
 - d) terminy określone w latach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim roku, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim roku nie było – w dniu poprzedzającym bezpośrednio ten dzień;
 - e) jeżeli koniec terminu przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
3. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.
 4. Regulamin nie może być zmieniany w części dotyczącej wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu.
 5. Możliwość zmiany Regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów istnieje wyłącznie w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze żadnego wniosku. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków.
 6. W przypadku zmiany Regulaminu, ION zamieszcza na stronie naboru <https://funduszeupodlaskie.eu> oraz na portalu <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl> komunikaty informujące o dokonanych zmianach zawierające w szczególności informację o jego zmianie, aktualną treść regulaminu, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. ION udostępnia na stronie naboru <https://funduszeupodlaskie.eu> oraz na portalu <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl> poprzednie wersje Regulaminu. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem Wnioskodawców w ramach naboru.
 7. Jeśli ION zmieniała Regulamin, a w naborze złożono wnioski o dofinansowanie, ION niezwłocznie i indywidualnie informuje o tym każdego Wnioskodawcę.
 8. ION, na podstawie art. 58 ustawy wdrożeniowej unieważnia nabór w jego trakcie, jeżeli:
 - a) w terminie składania wniosków nie złożono wniosku, lub
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
 - c) postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
 9. Unieważnienie naboru może nastąpić po jego zakończeniu w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w punktach 8 b-c.
 10. W sytuacji wycofania z naboru wszystkich wniosków po jego zakończeniu ION unieważnia nabór.

11. Informacja o unieważnieniu naboru oraz jego przyczynach jest zamieszczana na stronie ION <https://funduszeupodlaskie.eu> oraz na portalu <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>, w terminie 7 dni od unieważnienia.
12. Wnioskodawca uczestniczący w danym naborze ma prawo dostępu do informacji związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny.
13. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania pisemnie ION o wszystkich zmianach mających istotne znaczenie z punktu widzenia informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie.
14. Wnioskodawca jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ramowym (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem do umowy o dofinansowanie – Podstawowe obowiązki Beneficjenta programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego w zakresie informacji i promocji.
15. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób określony w umowie o dofinansowanie projektu.
16. Dane osobowe będą przetwarzane w celach: rozliczania, realizacji obowiązków informacyjnych i promocyjnych oraz na potrzeby badań ewaluacyjnych, zarządzania, kontroli, w ramach Programu.

15. Dane kontaktowe

1. Pytania o warunki naboru można kierować:
 - telefonicznie pod numerami: (85) 66 54 -324, -914, -929, -930, -954, -955, -967, -982 w godz. **8:30-15:00**;
 - na adres poczty elektronicznej: przedsiębiorcy@podlaskie.eu (**wpisując w tytule wiadomości tylko nr naboru: FEPD.01.01-IZ.00-001/25**);
 - za pośrednictwem Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich działającego w Białymstoku, infolinia: 801 308 013, e-mail: pife.bialystok@podlaski.eu.

ION zamieści na stronie naboru wyłącznie wybrane odpowiedzi, które mogą mieć znaczenie dla potencjalnych Wnioskodawców.
2. Na podstawie art. 14 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, IZ FEoP powołała Rzecznika Funduszy Europejskich.
Do zadań Rzecznika Funduszy Europejskich należy, w szczególności:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących utrudnień i propozycji usprawnień w zakresie realizacji programu przez właściwą instytucję;
 - b) analizowanie zgłoszeń, o których mowa w punkcie a);
 - c) udzielanie wyjaśnień w zakresie zgłoszeń, o których mowa w punkcie a);

- d) dokonywanie okresowych przeglądów procedur w ramach programu obowiązujących we właściwej instytucji;
- e) formułowanie propozycji usprawnień dla właściwej instytucji;
- f) realizowanie funkcji mediacyjnej w kontaktach podmiotu przekazującego zgłoszenie, o którym mowa w punkcie a), z właściwą instytucją.

Więcej informacji znajduje się na stronie: [Skontaktuj się – Fundusze Europejskie dla Podlaskiego](#).

16. Załączniki do Regulaminu wyboru projektów

Integralną część Regulaminu stanowią:

1. Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o dofinansowanie projektu;
2. Załącznik nr 2 – Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją;
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy o dofinansowanie;
4. Załącznik nr 4 – Kryteria wyboru projektów;
5. Załącznik nr 5 – Regulamin KOP;
6. Załącznik nr 6 – Inne dokumenty:
 - a) Metodologia obliczania korekty finansowej;
 - b) Plan rozwoju przedsiębiorczości w oparciu o inteligentne specjalizacje województwa podlaskiego na lata 2021-2027+ (RIS3 2027+);
 - c) logotypy EFRR w wersji czarno-białej i kolorowej.