



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Instrukcja wypełniania załączników

Program	Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027
Priorytet	I. Badania i innowacje
Działanie	1.1 Rozwój regionalnego potencjału B+R
Typ	Projekty B+R przedsiębiorstw: 1a działalność badawczo-rozwojowa przedsiębiorstw oraz ich konsorcjów
Nabór	FEPD.01.01-IZ.00-001/25

Białystok, czerwiec 2025 r.

Spis załączników:

1. Studium wykonalności/BiznesPlan/Analiza wykonalności projektu/Strategia Biznesowa	3
2. Dokumentacja techniczna/Wyciąg z dokumentacji technicznej	4
3. Kosztorys	4
4. Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy/dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego (jeżeli dotyczy)	6
5. Dokumenty związane z przeprowadzeniem postępowania oceny oddziaływania na środowisko.....	6
6. Dokumenty finansowe (jeżeli dotyczy)	6
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie	7
8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (jeżeli dotyczy).....	7
9. Inne załączniki	8

Integralną częścią wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków EFRR w ramach FEoP 2021-2027 są załączniki, które służą do uzupełniania, uwiarygodniania bądź weryfikacji danych opisywanych we wniosku o dofinansowanie.

Instytucja Organizująca Nabór (ION) zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy do dostarczenia innych dokumentów niewymienionych w niniejszej Instrukcji pod warunkiem, że będą one niezbędne do oceny spełniania kryteriów wyboru projektów.

Dołączone decyzje administracyjne powinny być ważne na dzień składania wniosku o dofinansowanie oraz faktycznego rozpoczęcia realizacji projektu (w szczególności dotyczy to projektów obejmujących roboty budowlane), a także powinny być opatrzone adnotacją organu wydającego o ich ostateczności/prawomocności. Wszelkie decyzje administracyjne muszą zostać wydane na Wnioskodawcę (odpowiednio Lidera/Konsorcjanta w zależności od realizowanego zakresu projektu). Jeżeli któraś z decyzji dotycząca projektu została wydana na inny podmiot, Wnioskodawca powinien posiadać decyzję o jej przeniesieniu na swoje przedsiębiorstwo.

Sposób przygotowania załączników, w tym sposób ich podpisania opisano w Regulaminie wyboru projektów (Regulaminie).

Poniżej przedstawiono **wykaz załączników obligatoryjnych** zgodnie z numeracją w sekcji K formularza wniosku dostępnego w aplikacji WOD2021.

1. Studium wykonalności/BiznesPlan/Analiza wykonalności projektu/Strategia Biznesowa

Biznesplan sporządzany jest na wzorze przygotowanym przez ION. Służy uzasadnieniu, tj. doprecyzowaniu i uszczegółowieniu informacji niezbędnych do oceny projektu. Wraz z wnioskiem o dofinansowanie oraz pozostałymi załącznikami daje pełny obraz planowanej inwestycji. Składa się z części opisowej charakteryzującej Wnioskodawcę, prezentującej koncepcję projektu, sposób realizacji, zakładane efekty oraz części finansowej dotyczącej m.in. finansowej wykonalności projektu. We wzorze w szarych ramkach określony jest zakres informacji wymagany do prawidłowego sporządzenia biznesplanu. Na podstawie przedstawionych informacji zostanie dokonana ocena projektu.

Integralną część biznesplanu stanowią arkusze kalkulacyjne zawierające tabele oraz wyliczenia do analizy finansowej.

Wzór biznesplanu wraz z arkuszami kalkulacyjnymi znajduje się w dokumentacji naboru – załącznik nr 2 do Regulaminu.

UWAGA!

Należy zwrócić szczególną uwagę, aby informacje zawarte w biznesplanie były spójne z zapisami zawartymi we wniosku o dofinansowanie oraz pozostałych załącznikach. Dane zawarte w biznesplanie muszą odpowiadać stanowi

faktycznemu, a prognozy obejmować okres co najmniej 3 lat od zakończenia realizacji projektu, niezależnie od wielkości przedsiębiorstwa.

Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialnością za informacje zawarte w składanych dokumentach.

2. Dokumentacja techniczna/Wyciąg z dokumentacji technicznej

Załącznik jest obligatoryjny w przypadku, gdy zakres planowanych prac badawczo-rozwojowych będzie wymagał uzyskania zezwolenia na inwestycję, co zostało szczegółowo opisane w uwagach dodatkowych.

Wyciąg z dokumentacji technicznej służy uwiarygodnieniu projektowanych rozwiązań technicznych i technologicznych. W zależności od zakresu projektu należy dołączyć:

- A. w przypadku **robót budowlanych wymagających pozwolenia na budowę** – elementy projektu budowlanego zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego tj. stronę tytułową, spis treści, część opisową oraz część rysunkową projektu, które stanowią podstawę procedowania przy uzyskaniu decyzji. ION zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wnioskodawcy o przedłożenie pełnej dokumentacji technicznej, jeśli załącznik ten będzie niezbędnym do dokonania rzetelnej oceny projektu;
- B. w przypadku **robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę** – dokumentacja projektowa służąca do opisu zgłoszenia na wykonanie robót budowlanych, określająca rodzaj, zakres i sposób wykonywania robót budowlanych, termin ich rozpoczęcia oraz w zależności od potrzeb, odpowiednie szkice lub rysunki.

3. Kosztorys

Kosztorys potwierdza racjonalność zaplanowanych wydatków w projekcie. Powinien obejmować wszystkie pozycje kosztowe znajdujące się w budżecie (np. wynagrodzenia, amortyzację środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, usługi itp.) oraz zaprezentować koszty w sposób jasny, szczegółowy i aktualny.

Należy wskazać ilości, ceny jednostkowe, główne parametry oraz podstawę szacowania wszystkich pozycji kosztowych.

W przypadku amortyzacji środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych należy wyszczególnić zarówno wartość początkową danego środka trwałego/WNiP, stawkę amortyzacji, jak i okres amortyzacji ujęty w budżecie projektu.

W przypadku kosztów wynagrodzeń należy wskazać podstawę szacowania (np. regulamin wynagrodzeń), formę zatrudnienia, wymiar czasu pracy i okres ponoszenia kosztów wynagrodzeń w ramach realizacji projektu bądź ilość roboczogodzin niezbędnych do zrealizowania zadań ujętych w projekcie.

Za aktualny należy uznać kosztorys sporządzony maksymalnie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

UWAGA!

W sytuacji, gdy poziom szczegółowości pozycji kosztowych jest odmienny w stosunku do kategorii wydatków wskazanych w budżecie projektu we wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca zobowiązany jest do przyporządkowania pozycji z kosztorysu do kategorii wydatków wskazanych w budżecie wniosku o dofinansowanie.

Wnioskodawca powinien należycie udokumentować i potwierdzić wartość każdego wydatku kwalifikowalnego, np. poprzez załączenie dokumentacji pozyskanej w trakcie przeprowadzenia analizy cen rynkowych. Mogą to być to np. oferty potencjalnych dostawców/usługodawców, wydruki ze stron internetowych itp. lub np. faktury/umowy/protokoły itp. dotyczące dotychczas dostarczonych towarów/usług. Zaleca się przypisanie przedkładanych ofert do poszczególnych pozycji budżetowych projektu, zgodnie z pkt E Budżet projektu we wniosku o dofinansowanie.

W przypadku ofert sporządzonych w walucie obcej, należy podać kurs po którym dokonano przeliczenia.

W przypadku, gdy zakres planowanych prac badawczo-rozwojowych będzie wymagał uzyskania zezwolenia na inwestycję należy mieć na uwadze, że:

- A. W przypadku gdy projekt obejmuje **roboty budowlane, na które wymagane jest pozwolenie na budowę**, Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić kosztorys inwestorski zawierający wszystkie planowane wydatki związane z robotami budowlanymi, sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym oraz w oparciu o projekt wykonawczy określony w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- B. Sporządzając kosztorys dla **inwestycji prowadzonej na podstawie zgłoszenia robót budowlanych**, z załącznika powinny wynikać wszystkie pozycje kosztowe znajdujące się w budżecie dotyczące robót budowlanych objętych zgłoszeniem. Dopuszcza się możliwość złożenia niniejszego załącznika w formie uproszczonej (np. tabelarycznej, zestawienia), z którego jednoznacznie będą wynikać zaprezentowane koszty w sposób jasny, szczegółowy i aktualny, uwzględniający nie tylko ilość, ale i ceny jednostkowe poszczególnych wydatków.

4. Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy/dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego (jeżeli dotyczy)

Załącznik jest obligatoryjny w przypadku, gdy zakres planowanych prac badawczo-rozwojowych będzie wymagał uzyskania zezwolenia na inwestycję, co zostało szczegółowo opisane w uwagach dodatkowych.

W przypadku gdy szczegółowy zakres przedmiotu zezwolenia będzie możliwy do ustalenia dopiero w toku przeprowadzanych prac badawczych, przedłożenie pozwolenia na budowę lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych będzie możliwe na etapie realizacji projektu.

Jeśli realizacja inwestycji wymaga uzyskania innych zezwoleń, np. pozwolenie wodnoprawne w świetle przepisów określonych w Ustawie z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne należy je również dostarczyć na etapie realizacji.

5. Dokumenty związane z przeprowadzeniem postępowania oceny oddziaływania na środowisko

Załącznik pn. Formularz w zakresie Oceny Oddziaływania na Środowisko (zał. 5 Ia) jest załącznikiem obowiązkowym. Informacje w nim zawarte powinny odnosić się do całego zakresu rzeczowego projektu. Zakres informacji wymagany do prawidłowego sporządzenia formularza określono w udostępnionym wzorze w dokumentacji naboru – załącznik nr 2 do Regulaminu.

Ze względu na nieinfrastrukturalny charakter projektów będących przedmiotem wsparcia w ramach przedmiotowego naboru, Wnioskodawca nie jest zobligowany do dostarczania Deklaracji organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 ani Deklaracji organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną.

W przypadku, gdy zakres planowanych prac badawczo-rozwojowych będzie wymagał jednak uzyskania zezwolenia na inwestycję, Wnioskodawca ma obowiązek dołączyć wydane przez właściwy terytorialnie organ:

- 1) **Deklarację organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000** (zał. 5 Ib) wraz z mapą lokalizującą projekt i obszar/y Natura 2000;
- 2) **Deklarację właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną** (zał. 5 Ic).

6. Dokumenty finansowe (jeżeli dotyczy)

Załącznik jest obligatoryjny w przypadku podmiotów, na których nie ciąży obowiązek prowadzenia pełnej księgowości i sporządzania sprawozdań finansowych (w tym tych, które samodzielnie wybrały prowadzenie pełnej księgowości). Wówczas należy przedłożyć za okres ostatnich 3 lat: bilans i rachunek zysków i strat (podpisane przez osobę, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz kierownika jednostki) lub odpowiedni formularz podatkowy PIT (w przypadku spółek cywilnych, każdy ze wspólników musi przedłożyć deklarację PIT osobno) lub CIT (z widocznym stemplem

urzędu skarbowego lub innym potwierdzeniem wpływu PIT/CIT do właściwego terytorialnie urzędu), w zależności od sposobu rozliczania się z Urzędem Skarbowym.

W przypadku sprawozdań finansowych dostępnych w wyszukiwarce internetowej pod adresem <https://ekrs.ms.gov.pl> należy pominąć ten załącznik.

Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia dokumentacji finansowej, w szczególności jeżeli sprawozdania finansowe nie są dostępne w powszechnej przeglądarce dokumentów finansowych.

W przypadku nowo powstałych jednostek, tj. nie posiadających jeszcze zamkniętego pierwszego roku obrachunkowego, należy dołączyć bilans otwarcia.

Jeżeli projekt jest realizowany w konsorcjum, każdy z podmiotów ubiegających się o pomoc publiczną lub pomoc de minimis zobowiązany jest przedłożyć przedmiotowy załącznik (jeżeli dotyczy).

7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Załącznik jest obligatoryjny w przypadku projektów, w których występują wydatki objęte pomocą publiczną.

W przypadku spółek cywilnych, niniejszy formularz każdy ze współników musi wypełnić osobno (należy podać NIP własny oraz własne dane adresowe).

Wzór Formularza znajduje się w dokumentacji naboru – załącznik nr 2 do Regulaminu.

8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (jeżeli dotyczy)

Załącznik jest obligatoryjny w przypadku projektów, w których występują wydatki objęte pomocą de minimis.

W przypadku spółek cywilnych, niniejszy formularz każdy ze współników musi wypełnić osobno (należy podać NIP własny oraz własne dane adresowe).

Wzór znajduje się w dokumentacji naboru – załącznik nr 2 do Regulaminu.

Jeżeli projekt jest realizowany w konsorcjum, każdy z podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis zobowiązany jest przedłożyć przedmiotowy formularz.

9. Inne załączniki

Wnioskodawca w ramach przedmiotowego naboru zobowiązany jest dołączyć do wniosku o dofinansowanie również załączniki wymienione poniżej.

1) Potwierdzenie prawa do dysponowania gruntem lub obiektami

W ramach FEoP 2021-2027 o dofinansowanie mogą ubiegać się projekty realizowane na terenie/w obiekcie, do którego Wnioskodawca posiada prawo dysponowania. W związku z powyższym należy przedłożyć Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu. Z wypełnionego oświadczenia powinno wynikać na jakiej podstawie Wnioskodawca dysponuje nieruchomością.

W przypadku dysponowania nieruchomością na podstawie umowy dzierżawy, najmu, użyczenia, trwałego zarządu itp., należy dołączyć kopię dokumentów to potwierdzających. Przedłożony dokument musi wskazywać dokładny adres nieruchomości, numer działki, przeznaczenie.

Należy pamiętać, iż w przypadku dzierżawy/najmu itp. okres obowiązywania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji projektu.

W przypadku współwłasności nieruchomości, należy dołączyć pisemną zgodę na realizację przedmiotowego projektu udzieloną przez wszystkich współwłaścicieli.

W przypadku gdy prawo do dysponowania nieruchomością (np. prawo własności, użytkowanie wieczyste) wynika z zapisów księgi wieczystej prowadzonej w systemie teleinformatycznym Wnioskodawca nie ma obowiązku dostarczania dokumentów. W takim przypadku należy wpisać właściwy KW w odpowiednim polu oświadczenia.

2) Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (jeżeli dotyczy)

W przypadku gdy Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT i wskazuje we wniosku o dofinansowanie projektu wydatki wraz z tym podatkiem jako kwalifikowalne, zobowiązany jest do przedłożenia stosownego oświadczenia.

W sytuacji gdy zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku, Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części poniesionego podatku VAT.

3) Umowa spółki cywilnej (jeżeli dotyczy)

W przypadku gdy Wnioskodawcą jest spółka cywilna, należy dołączyć umowę spółki wraz ze wszystkimi aneksami, które zostały zawarte do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

4) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)

Załączniki powinny być podpisane przez prawnie do tego upoważnione osoby. W przypadku gdy Wnioskodawca upoważnił do podpisania załączników inną

osobę/osoby niż wskazane w dokumentach rejestrowych, konieczne jest dołączenie potwierdzonego notarialnie pełnomocnictwa.

5) Oświadczenie o rozpowszechnieniu wyników prac B+R (jeżeli dotyczy)

Załącznik jest obligatoryjny w przypadku gdy Wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie prac badawczo-rozwojowych z uwzględnieniem premii za rozpowszechnienie wyników projektu (dodatkowe 15%), o której mowa w Regulaminie. Deklarując wypełnienie warunku dotyczącego rozpowszechniania wyników, należy dołączyć stosowne oświadczenie.

Wzór znajduje się w dokumentacji naboru – załącznik nr 2 do Regulaminu.

6) Umowa o partnerstwie/konsorcjum (jeżeli dotyczy)

Załącznik jest obligatoryjny w przypadku projektów realizowanych w konsorcjum.

Umowa o partnerstwie/konsorcjum powinna regulować w szczególności następujące kwestie:

- a) dane członków konsorcjum;
- b) cel zawiązania konsorcjum;
- c) prawa i obowiązki stron;
- d) sposób współdziałania stron i zarządzania realizacją projektu oraz podział prac między członków konsorcjum w ramach projektu;
- e) okres obowiązywania umowy konsorcjum – co najmniej na czas obowiązywania umowy o dofinansowanie projektu, z zastrzeżeniem, że zadania konsorcjantów określone umową konsorcjum mogą rozpocząć się najwcześniej w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie;
- f) wskazanie jednostki reprezentującej konsorcjum – Lidera konsorcjum,
- g) wskazanie zakresu upoważnień dla Lidera konsorcjum, w tym do:
 - złożenia wniosku o dofinansowanie w imieniu konsorcjum;
 - reprezentowania członków konsorcjum w kontaktach z Instytucją Zarządzającą FEdP;
 - zawarcia na rzecz i w imieniu własnym oraz konsorcjantów umowy o dofinansowanie projektu z Instytucją Zarządzającą FEdP;
 - dokonywania zmian w umowie o dofinansowanie projektu;
 - reprezentowania konsorcjantów w związku z wykonywaniem umowy o dofinansowanie projektu;
 - pośredniczenia w przekazywaniu członkom konsorcjum środków finansowych otrzymanych z Instytucji Zarządzającej FEdP i ich rozliczaniu;
- h) upoważnienie Lidera konsorcjum dla konsorcjantów do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych oraz zasady rozliczeń pomiędzy Liderem konsorcjum a konsorcjantami;
- i) zasady wdrożenia wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych;
- j) zasady podziału praw majątkowych do wyników badań przemysłowych lub prac rozwojowych będących rezultatem projektu;

- k) zasady przenoszenia pomiędzy Liderem konsorcjum a pozostałymi członkami konsorcjum praw do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych będących rezultatem projektu (za wynagrodzeniem odpowiadającym wartości rynkowej tych praw);
- l) obowiązki członków konsorcjum, w tym:
- zobowiązanie do realizacji projektu zgodnie z prawem oraz umową o dofinansowanie projektu, w szczególności zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
 - zobowiązanie do nie przenoszenia na inny podmiot praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z umowy konsorcjum bez zgody Instytucji Zarządzającej;
 - określenie zasad i terminów dostarczania Liderowi konsorcjum przez konsorcjantów informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu, w szczególności informacji niezbędnych do przygotowania wniosków o płatność, raportów z realizacji etapów, informacji końcowej, sprawozdania z wdrożenia oraz sprawozdania z rozpowszechniania wyników badań przemysłowych lub prac rozwojowych (jeżeli dotyczy);
 - zobowiązanie konsorcjantów do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków projektu w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem oraz odpowiedniego przechowywania dokumentacji;
 - zobowiązanie do niezwłocznego informowania Lidera konsorcjum o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w statusie konsorcjantów, które mogłyby mieć bezpośredni wpływ na realizację projektu lub osiągnięcie celów projektu;
 - w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w projekcie, zobowiązanie konsorcjanta do niezwłocznego poinformowania o tym Lidera konsorcjum;
 - sposób rozwiązywania sporów między konsorcjantami i zasady odpowiedzialności Lidera konsorcjum i konsorcjantów za niewypełnianie zobowiązań wynikających z umowy konsorcjum lub realizację projektu w sposób nieprawidłowy;
 - zasady odpowiedzialności odszkodowawczej wobec osób trzecich z tytułu realizacji projektu i zasady poufności między konsorcjantami;
 - zobowiązanie do dokonywania wszelkich zmian umowy konsorcjum w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Umowa konsorcjum powinna zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji poszczególnych członków konsorcjum. Jeżeli umocowanie tych osób nie wynika z KRS lub z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wymagane jest załączenie do umowy konsorcjum dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela danego podmiotu do działania na jego rzecz i w jego imieniu.

7) Oświadczenie Konsorcjanta o niewykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie (jeżeli dotyczy)

Załącznik jest obligatoryjny w przypadku gdy projekt jest realizowany w konsorcjum. Każdy z podmiotów (za wyjątkiem Lidera) ubiegających się o dofinansowanie zobowiązany jest przedłożyć niniejsze oświadczenie.

Wzór znajduje się w dokumentacji naboru – załącznik nr 2 do Regulaminu.

8) Potwierdzenie udziału w badaniach Obserwatorium Inteligentnej Specjalizacji (jeżeli dotyczy)

Załącznik jest obligatoryjny w przypadku gdy Wnioskodawca ubiega się o przyznanie dodatkowych punktów w ramach kryterium różnicującego Wpływ projektu na rozwój regionalnych inteligentnych specjalizacji. W tym celu należy udokumentować (w formie np. zaświadczenia Lidera Inteligentnej Specjalizacji), że w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku Wnioskodawca brał udział w badaniach Obserwatorium Inteligentnej Specjalizacji (minimum 1 badanie przeprowadzone w ramach Obserwatorium) w ramach realizacji „Regionalnego projektu w zakresie budowy potencjału regionu PPO” (<https://strategia.podlaskie.eu/pl/proces-przedsiębiorczego-odkrywania/projekt-ppo/obserwatoria-inteligentnych-specjalizacji.html>).

9) Potwierdzenie doświadczenia w realizacji prac B+R (jeżeli dotyczy)

Załącznik jest obligatoryjny w przypadku gdy Wnioskodawca ubiega się o przyznanie punktów w ramach kryterium różnicującego Doświadczenie w prowadzeniu prac B+R. W tym celu należy przedłożyć sprawozdanie GUS PNT-01 za okres ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

10) Miejsce opłacania podatku dochodowego (jeżeli dotyczy)

Załącznik jest obligatoryjny w przypadku gdy Wnioskodawca ubiega się o przyznanie punktów w ramach kryterium różnicującego Miejsce opłacania podatku dochodowego. W tym celu należy przedłożyć deklaracje PIT/CIT złożone do Urzędu Skarbowego za ostatni zamknięty okres obrachunkowy (w zależności od formy prawnej Wnioskodawcy).

W przypadku spółki jawnej, w której wspólnikami są wyłącznie osoby fizyczne należy przedłożyć deklaracje PIT wszystkich wspólników spółki, natomiast w przypadku gdy wspólnikami spółki jawnej nie są wyłącznie osoby fizyczne należy przedłożyć deklaracje PIT/CIT wszystkich wspólników oraz deklaracje CIT spółki jawnej (Wnioskodawcy).

W przypadku spółki komandytowej należy przedłożyć deklaracje CIT spółki (Wnioskodawcy) oraz deklaracje PIT/CIT komplementariuszy i deklaracje PIT/CIT wszystkich komandytariuszy.

Przedkładana deklaracja musi być opatrzona widocznym stemplem urzędu skarbowego lub innym potwierdzeniem wpływu PIT/CIT do właściwego terytorialnie urzędu, w zależności od sposobu rozliczania się z Urzędem Skarbowym.

W przypadku nowopowstałych przedsiębiorstw, które nie zamknęły jeszcze pierwszego okresu obrachunkowego punkty zostaną przyznane, jeżeli Wnioskodawca przedłoży dokument potwierdzający zapłatę zaliczki na podatek dochodowy do właściwego Urzędu Skarbowego na terenie województwa podlaskiego.

W przypadku podmiotów powstałych w wyniku przekształcenia, które w ramach nowopowstałej formy prawnej nie były jeszcze zobligowane do przedłożenia zeznania podatkowego, należy przedłożyć PIT/CIT za ostatni okres obrachunkowy podmiotu, z którego powstała spółka lub zeznania PIT za ostatni okres obrachunkowy wszystkich wspólników nowopowstałej spółki.

Załącznika nie należy przedkładać jeżeli stosowne deklaracje zostały złożone w ramach pkt. 6 Instrukcji.

11) Potwierdzenie współpracy z MŚP

Załącznik jest obligatoryjny w przypadku gdy o wsparcie ubiega się duże przedsiębiorstwo (z wyjątkiem małych spółek o średniej kapitalizacji – small-mid caps), a współpraca z MŚP nie jest realizowana w formie konsorcjum. Należy przedłożyć dokument potwierdzający współpracę z MŚP w ramach projektu (np. list intencyjny, porozumienie o współpracy wskazujące zakres zadań obu stron na etapie realizacji projektu).

Wnioskodawca ma również możliwość dołączenia innych nie wymaganych niniejszą Instrukcją załączników, które pozwolą na przedstawienie pełnej koncepcji projektu, w ramach pozycji Inne załączniki.

Uwagi dodatkowe

W przypadku gdy zakres planowanych prac badawczo-rozwojowych będzie wymagał uzyskania zezwolenia na inwestycję (w szczególności pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych), a szczegółowy zakres przedmiotu zezwolenia będzie możliwy do ustalenia dopiero w toku przeprowadzonych prac badawczych, przedłożenie dokumentów w zakresie:

- załącznika nr 2 Dokumentacja techniczna/Wyciąg z dokumentacji technicznej – elementy projektu budowlanego zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. lub dokumentacji projektowej służącej do opisu zgłoszenia na wykonanie robót budowlanych;
- załącznika nr 3 Kosztorys – kosztorysu inwestorskiego zawierający wszystkie planowane wydatki związane z robotami budowlanymi, sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r.;

- załącznika nr 4 Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy/dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego – zezwolenia na inwestycję (kopia prawomocnego zezwolenia na realizację inwestycji).

będzie możliwe na etapie realizacji projektu. W przedmiotowym przypadku Wnioskodawca na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie zobligowany jest do dołączenia oświadczenia wskazującego, jakiego rodzaju zezwoleń będzie wymagała realizacja prac badawczo-rozwojowych, przybliżonego terminu sporządzenia niezbędnej dokumentacji i uzyskania wskazanych zezwoleń wraz ze zobowiązaniem, iż przedmiotowe dokumenty zostaną przedłożone IZ niezwłocznie po ich sporządzeniu/uzyskaniu, w terminach umożliwiających realizację projektu zgodnie z zakładanym harmonogramem przedstawionym we wniosku o dofinansowanie. Powyższe odstępstwo nie zwalnia Wnioskodawcy z przedłożenia na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie wszystkich pozostałych obligatoryjnych załączników wskazanych w niniejszej instrukcji, w tym przede wszystkim załącznika nr 2 i 3 w zakresie przedstawienia podstawowych danych technicznych oraz szacowania kosztów w zakresie planowanych prac wymagających zezwolenia na inwestycję objętych niniejszym odstępstwem.