Regulamin wyboru projektów

Program	Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027
Priorytet	II. Region przyjazny środowisku
Działanie	2.8 Zintegrowana terytorialnie adaptacja do zmian klimatu
Typ	1. Adaptacja terenów zurbanizowanych do zmian klimatu; 2. Infrastruktura służąca zmniejszeniu skutków powodzi lub suszy 3. Wsparcie naturalnego retencjonowania wody, w tym małej retencji.
Nabór	FEPD.02.08-IZ.00-001/25
Ogłoszenie naboru	01.04.2025 r.
Nabór wniosku	01.04.2025 r. – 30.05.2025 r. do godz. 23:59
Sposób wyboru	Niekonkurencyjny

Białystok, kwiecień 2025 r.

Spis treści

1. WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ ... 3

2. PODSTAWY PRAWNE I INNE WAŻNE DOKUMENTY ... 5

3. WPROWADZENIE ... 8

4. INFORMACJE OGÓLNE O NABORZE ... 9

4.1 PRZEDMIOT NABORU ... 9
4.2 WARUNKI SZCZEGÓŁOWE ... 9
4.3 WYKLUCZENIA ... 12

5. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE ... 12

6. INTENSYWNOŚĆ WSPARCIA I FINANSOWANIE PROJEKTU ... 13

7. POMOC PUBLICZNA ... 13

8. WYDATKI KWALIFIKUJĄCE SIĘ DO DOFINANSOWANIA ... 14

9. WSKAŹNIKI ... 17

10. SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU ... 22

10.1 APLIKACJA WOD2021 ... 23
10.2 SPOSÓB SKŁADANIA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU ... 23
10.3 PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKU O ZMIANY W PROJEKCIE PO WYBRANIU DO DOFINANSOWANIA ... 24

11. SPOSÓB KOMUNIKACJI ... 24

12. OCENA I SPOSÓB WYBORU PROJEKTU DO DOFINANSOWANIA ... 25

12.1 OCENA FORMALNA ... 25
12.2 OCENA MERYTORYCZNA ... 26

13. PROCEDURA ZAWIERANIA UMÓW O DOFINANSOWANIE ... 26

14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE ... 28

15. DANE KONTAKTOWE ... 29

16. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU WYBORU PROJEKTU ... 30

1. Wykaz skrótów i pojęć

Baza konkurencyjności (BK2021) – strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
Baza Konkurencyjności - pomoc (funduszeeuropejskie.gov.pl)

Beneficjent – Podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego

DNSH – zasada DNSH „nie czyń poważnych szkód" (Do no significant harm) środowisku, której wymóg wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej

Zasadę „nie czyń poważnych szkód" środowisku należy interpretować w rozumieniu art. 17 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088 (rozporządzenie w sprawie systematyki).

Dofinansowanie – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, lub ze środków funduszy celowych, o ile tak stanowi umowa o dofinansowanie projektu albo decyzja o dofinansowaniu projektu

EFRR - Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

FEdP 2021-2027/Program – Program regionalny Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

FEnIKS – program krajowy Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027

FEPW – program krajowy Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027

ION – Instytucja Organizująca Nabór

IZ FEdP – Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

KM FEdP 2021-2027 – Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

KE – Komisja Europejska

KOP – Komisja Oceny Projektów

Kpa – Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

Kontrakt Programowy - Kontrakt Programowy dla Województwa Podlaskiego z dnia 16 maja 2022 r. z późn.zm.; umowa, o której mowa w art. 5 pkt 4d ustawy z 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r., poz.1259 z późn. zm.);

MPA – miejski plan adaptacji do zmian klimatu

Obiekty małej retencji wodnej - budowle i urządzenia służące zatrzymaniu jak największej ilości wody w jej powierzchniowym i przypowierzchniowym obiegu. Są to: sztuczne zbiorniki wodne o pojemności do 5 mln metrów sześciennych, stawy rybne, samodzielne budowle piętrzące i ujęcia wody, inne budowle piętrzące wodę lub transportujące wodę

Oczywista omyłka – ewidentny błąd np. logiczny, pisarski, rachunkowy lub inny podobny wynikający z niewłaściwego (wbrew zamierzeniu wnioskodawcy) użycia wyrazu, widocznej mylnej pisowni, niedokładności redakcyjnej, przeoczenia czy też opuszczenia jakiegoś wyrazu lub wyrazów, numerów, liczb, błędy w wykonaniu działania matematycznego, również omyłka, która nie jest widoczna w treści samego wniosku, jednak jest omyłką wynikającą z porównania treści innych fragmentów wniosku i/lub pozostałych dokumentów, stanowiących załączniki do wniosku, a przez dokonanie poprawki tej omyłki, właściwy sens dokumentu pozostaje bez zmian

OOŚ – Ocena Oddziaływania na Środowisko

Podpis elektroniczny – podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej

Portal Funduszy Europejskich (PFE)/Portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego, dostępny na stronie www.funduszeeuropejskie.gov.pl

Projekt – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych w ramach programu

Projekt partnerski – Projekt w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej

Partner – Podmiot, który jest uwzględniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, realizujący wspólnie z beneficjentem (i ewentualnie z innymi partnerami) projekt na warunkach określonych w porozumieniu albo w umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe

Pzp – Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Regulamin – niniejszy Regulamin wyboru projektów

Rozporządzenie EFRR – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności

Rozporządzenie ogólne – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej

RDW (Ramowa Dyrektywa Wodna) - Dyrektywa 2000/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej

SL2021 – Aplikacja Centralnego systemu teleinformatycznego wspierająca realizację projektów

Strona internetowa FEdP 2021-2027/strona FEdP 2021-2027 – strona www.funduszeuepodlaskie.pl

SZOP - Szczegółowy Opis Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

Umowa Partnerstwa – Umowa Partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce

UMWP – Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

Ustawa wdrożeniowa – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027

Wnioskodawca – w rozumieniu ustawy wdrożeniowej to podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu

WOD/Wniosek o dofinansowanie – należy przez to rozumieć formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów

WOD2021/aplikacja WOD2021– aplikacja w ramach Centralnego Systemu Teleinformatycznego dedykowana prowadzeniu i dokumentowaniu procesu wyboru projektów do dofinansowania

Zielona infrastruktura – strategicznie zaplanowana sieć obszarów naturalnych i półnaturalnych z innymi cechami środowiskowymi, zaprojektowana i zarządzana w sposób mający zapewnić szeroką gamę usług ekosystemowych. Obejmuje ona obszary zielone (lub niebieskie w przypadku ekosystemów wodnych) oraz inne cechy fizyczne obszarów lądowych (w tym przybrzeżnych). Na lądzie zielona infrastruktura jest obecna na obszarach wiejskich i w środowisku miejskim (Komunikat Komisji do Parlamentu Europejskiego, Rady, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i Komitetu Regionów Zielona infrastruktura – zwiększenie kapitału naturalnego Europy, COM/2013/0249)

2. Podstawy prawne i inne ważne dokumenty

Dokument ten został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakiekolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa.

Regulacje unijne

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (rozporządzenie ogólne).
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności.
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu [GBER].
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

6. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko.
7. Dyrektywa 2000/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (ramowa dyrektywa wodna, RDW).
8. Dyrektywa siedliskowa - Dyrektywa Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory.
9. Dyrektywa ptasia - dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa – wcześniej dyrektywa Rady 79/409/EWG z dnia 2 kwietnia 1979 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa) określającej kryteria do wyznaczania ostoi dla gatunków ptaków zagrożonych wyginięciem. Dyrektywa 2000/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej Unijna Strategia na rzecz bioróżnorodności 2030 r. „Przywracanie przyrody do naszego życia" opublikowana przez Komisję Europejską w dniu 20 maja 2020 r.
10. Rozporządzenie wykonawcze Komisji (KE) nr 2022/1203 z dnia 12 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie wykonawcze (UE) 2016/1141 w celu aktualizacji wykazu inwazyjnych gatunków obcych stwarzających zagrożenie dla Unii.

Regulacje krajowe

1. Umowa Partnerstwa dla Realizacji Polityki Spójności w Polsce na lata 2021-2027 zatwierdzona przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r.
2. Strategia Rozwoju Województwa Podlaskiego 2030 przyjęta uchwałą Sejmiku Województwa Podlaskiego nr XVIII/2013/2020 z dnia 27 kwietnia 2020 r.
3. Program Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (FEdP 2021-2027), zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z 7 grudnia 2022 r.
4. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (SZOP) (wersja z 30 lipca 2024 r.).
5. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (ustawa wdrożeniowa).
6. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
7. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
8. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
9. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
10. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
11. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
12. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.
13. Polityka ekologiczna państwa 2030 – strategia rozwoju w obszarze środowiska i gospodarki wodnej.

14. Priorytetowe Ramy Działań (PAF) dla sieci Natura 2000 w Polsce na lata 2021–2027 (dokument dostępny jest na stronie Ministerstwa Środowiska www.gov.pl).
15. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.
16. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.
17. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
18. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
19. Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
20. Ustawa z 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
21. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
22. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027
23. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.
24. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.
25. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich.
26. Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 6 czerwca 2016 r.
27. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.
28. Rządowy Program Dostępność Plus 2018-2025.
29. Strategia na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami 2021-2030 przyjęta uchwałą nr 27 Rady Ministrów z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie przyjęcia dokumentu Strategia na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami 2021–2030.
30. Zasady realizacji instrumentów terytorialnych w Polsce w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027.
31. Wytyczne, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w szczególności:
    - Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
    - Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
    - Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027;
    - Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
    - Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
    - Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

32. Wytyczne w sprawie działań naprawczych w odniesieniu do projektów współfinansowanych w okresie programowania 2014 – 2020 oraz ubiegających się o współfinansowanie w okresie 2021 – 2027 z Funduszy UE, dotkniętych naruszeniem 2016/2046 w zakresie specustaw, dla których prowadzone jest postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (Ares(2021)1432319 z 23.02.2021r.).

Nieznajomość powyższych dokumentów może spowodować niewłaściwe przygotowanie projektu, nieprawidłowe wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu (części merytorycznej oraz budżetu) i inne konsekwencje skutkujące uzyskaniem oceny negatywnej.

3. Wprowadzenie

Instytucją Organizującą Nabór (ION) jest Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (IZ FEdP), którą stanowi Zarząd Województwa Podlaskiego obsługiwany w zakresie naboru przez Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok.

Niniejszy Regulamin wyboru projektów (Regulamin) w szczególności określa cel i zakres postępowania w zakresie wyboru projektów, zasady organizacji tego postępowania, sposób wyboru projektów oraz informacje niezbędne do przygotowania wniosków o dofinansowanie projektów.

Wybór projektów do dofinansowania jest przeprowadzany w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny, w oparciu o zasadę równego traktowania Wnioskodawców oraz równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.

Opisane w niniejszym Regulaminie postępowanie w zakresie wyboru projektów dotyczy **niekonkurencyjnego** sposobu wyboru projektów.

Do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów Kpa, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników ION oraz obliczania terminów (art. 24 i art. 57 § 1-4), o ile ustawa wdrożeniowa lub postanowienia Regulaminu nie stanowią inaczej.

Do doręczenia pisemnej informacji o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną stosuje się przepisy Kpa w zakresie doręczeń (Dział I Rozdział 8 Kpa).

Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o umowie o dofinansowanie, należy przez to rozumieć także decyzję o dofinansowaniu projektu.

Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu oraz jego załączników.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, odpowiednich przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

Dofinansowania nie może uzyskać projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie projektu właściwej instytucji.

Przez projekt fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.

Po wyborze projektu do dofinansowania, w uzasadnionych przypadkach, IZ FEdP 2021-2027 zgodnie z art. 62 ustawy wdrożeniowej, może wyrazić zgodę na wprowadzenie zmian w projekcie, m.in. dot. lokalizacji, zakresu rzeczowego i przypisanych do nich wydatków.

Jeżeli w ocenie wnioskodawcy wniosek o dofinansowanie lub załączone do niego dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji warunkiem ich nieudostępniania w trybie przewidzianym przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko jest zaznaczenie przez niego we wniosku o dofinansowanie, że wnosi o ochronę ww. informacji ze wskazaniem, które dokładnie informacje stanowić mają tajemnicę przedsiębiorstwa i dlaczego.

4. Informacje ogólne o naborze

4.1 Przedmiot naboru

Niniejszy nabór, prowadzony w sposób konkurencyjny, dotyczy priorytetu FEPD.02 Region przyjazny środowisku, Działania 2.8 Zintegrowana terytorialnie adaptacja do zmian klimatu, typów projektów: 1. Adaptacja terenów zurbanizowanych do zmian klimatu. 2. Infrastruktura służąca zmniejszeniu skutków powodzi lub suszy, 3. Wsparcie naturalnego retencjonowania wody, w tym małej retencji.

Wnioskodawca powinien określić, którego z powyższych typów dotyczy zakres złożonego projektu, mając na uwadze, że inwestycja musi spełniać wszystkie kryteria oceny obowiązujące w ramach danego typu.

4.2 Warunki szczegółowe

Warunki realizacji projektu w ramach typu 1. Adaptacja terenów zurbanizowanych do zmian klimatu:

- Działania adaptacyjne do zmian klimatu muszą wynikać z miejskich planów adaptacji (MPA) w przypadku miast, dla których istnieje prawny obowiązek posiadania MPA.
- Działania adaptacyjne do zmian klimatu w miastach bez prawnego obowiązku posiadania MPA muszą być realizowane w sposób zintegrowany, uwzględniający włączenie różnych interesariuszy, wybrane przy udziale społeczeństwa.
- Projekty dotyczące gospodarowania wodami opadowymi muszą spełniać łącznie następujące warunki:
    1) być uwzględnione w MPA do zmian klimatu (w przypadku Wnioskodawców, dla których tego typu dokument jest obligatoryjny) lub być na terenach gdzie istnieje zagrożenie powodziowe;
    2) wykorzystują zieloną i niebieską infrastrukturę do zatrzymywania wody w miejscu upadku na terenach miejskich (nie na odpływie wody) oraz rozwiązania oparte na naturalnej mikro retencji;
    3) nie są związane z gospodarką ściekami komunalnymi.

Warunki realizacji projektu w ramach typu 2. Infrastruktura służąca zmniejszaniu skutków powodzi i suszy:

- Nie zakłada się wsparcia prac utrzymaniowych na rzekach i regulacji rzek oraz budowy sztucznych zbiorników retencyjnych na ciekach wodnych.

Warunki realizacji projektu w ramach typu 3. Wsparcie naturalnego retencjonowania wody, w tym małej retencji:

- Istotne jest, aby podejmowane działania nie wpływały negatywnie na obszary hydrogeniczne i tereny wodno-błotne (m.in. mokradła, torfowiska, źródliska).
- Przy projektowaniu i realizacji inwestycji z zakresu małej retencji, przy budowie urządzeń piętrzących należy uwzględnić konieczność budowy urządzeń umożliwiających migrację ichtiofauny.

Ogólne warunki realizacji projektu (obowiązujące w odniesieniu do wszystkich typów projektów):

- Realizowane przedsięwzięcia muszą zostać zidentyfikowane w strategii terytorialnej będącej podstawą realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, pozytywnie zaopiniowanej pod kątem możliwości jej finansowania w ramach Programu, przez IZ.
- Realizowane inwestycje muszą mieć charakter zintegrowany, tj. muszą wpisywać się w cele rozwoju obszaru funkcjonalnego objętego instrumentem ZIT i być ukierunkowane na rozwiązywanie wspólnych problemów rozwojowych – oznacza to, że projekt taki musi mieć wpływ na więcej niż 1 gminę w MOF oraz jego realizacja musi być uzasadniona zarówno w części diagnostycznej, jak i w części kierunkowej strategii. Inwestycje te muszą spełniać jeden z następujących warunków: muszą być projektem partnerskim w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej lub deklarowany powinien być wspólny efekt, rezultat lub produkt końcowy projektu, tj. wspólne wykorzystanie stworzonej w jego ramach infrastruktury w przypadku projektów „twardych", lub objęcie wsparciem w przypadku projektów „miękkich", mieszkańców co najmniej 2 gmin OF, co powinno znaleźć swoje uzasadnienie zarówno w części diagnostycznej, jak i kierunkowej strategii.
- Projekty, które powodują zastosowanie art. 4 ust. 7 Ramowej Dyrektywy Wodnej (Dyrektywa 2000/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej), nie będą wspierane.
- Podejmowane działania w pierwszej kolejności powinny mieć charakter ekosystemowy, tj. wykorzystujący naturalne mechanizmy ekosystemowe i uwzględniający wzajemnie powiązane procesy naturalne i zachowanie środowiska naturalnego w możliwie stabilnym stanie.
- W projektach należy szczególnie zadbać o zachowanie i rozwój zielonej infrastruktury, zwłaszcza zachowanie istniejących drzew, ochronę drzew i krzewów, w całym cyklu projektowym, w tym poprzez stosowanie standardów ochrony zieleni. W urządzaniu terenów zieleni preferowane będzie wykorzystywanie rodzimych gatunków roślin.
- Mając na uwadze potrzebę adaptacji obszarów miejskich do zmiany klimatu, należy dążyć również do zwiększania powierzchni biologicznie czynnych i unikać tworzenia powierzchni uszczelnionych. Zalecane będzie stosowanie w projektach przepuszczalnej nawierzchni umożliwiającej przenikanie wody ze spływu powierzchniowego do gruntu.

- W ramach ww. projektów należy unikać stosowania tworzyw sztucznych w elementach projektów z zakresu zielonej infrastruktury.
- Elementem uzupełniającym projektów może być edukacja w zakresie kwestii klimatycznych oraz ochrony zasobów wodnych. Dopuszcza się możliwość podejmowania działań informujących oraz edukacyjnych służących promowaniu oszczędzania wody przez mieszkańców oraz przedsiębiorstwa. Promowane będzie również wspieranie zachowań indywidualnych oraz grupowych, które sprzyjają zwiększeniu świadomości o zmianach klimatu, racjonalnemu korzystaniu z zasobów środowiskowych i wspierają ochronę zasobów nieodnawialnych.
- We wszystkich projektach, w których będzie to zasadne i możliwe, powinny być zastosowane rozwiązania w zakresie obiegu cyrkularnego (w tym efektywności energetycznej i użycia energii ze źródeł odnawialnych – maksymalnie 10% kosztów kwalifikowalnych, wykorzystanie materiałów pochodzących z odzysku materiałów i recyklingu).
- Mając na względzie stanowisko Komisji Europejskiej ws. interpretacji art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 i art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1056 w zakresie wyłączenia dotyczącego inwestycji związanych z produkcją, przetwarzaniem, transportem, dystrybucją, składowaniem lub spalaniem paliw kopalnych ION informuje, że wsparcie z EFRR na inwestycje w maszyny, sprzęt zasilane przez spalanie paliw kopalnych może być uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy nie istnieje żadna realna alternatywna technologia. Wnioskodawca powinien przedstawić szczegółowe i wiarygodne uzasadnienie w tym zakresie. W innym przypadku wydatek zostanie uznany za niekwalifikowalny.
- Zastosowanie standardu dostępności: architektonicznego i cyfrowego, uniwersalnego projektowania oraz mechanizmu racjonalnych usprawnień, przez co zielono-niebieska infrastruktura powinna być dostępna dla ogółu społeczeństwa i odpowiadać także na specyficzne potrzeby osób w niekorzystnej sytuacji: kobiet, OzN, osób starszych, osób o ograniczonych możliwościach poruszania się, opiekunów z dziećmi czy osobami zależnymi.
- Dofinansowane projekty muszą być zgodne z art. 9 rozporządzenia ogólnego, tj.:
  1) przepisami Karty Praw Podstawowych i Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych;
  2) zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności osób z niepełnosprawnościami (zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027);
  3) zasadą równości kobiet i mężczyzn (zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027);
  4) zasadą zrównoważonego rozwoju oraz zasadą DNSH (nie mogą oddziaływać negatywnie na żaden z sześciu celów środowiskowych oraz wnoszą istotny wkład w realizację co najmniej jednego z celów środowiskowych wymienionych w art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852).

Wnioskodawca zobowiązany jest do jednoznacznego zdefiniowania przedmiotu projektu, a tym samym ograniczenia zakresu rzeczowego projektu wyłącznie do wymaganego warunkami niniejszego naboru. Do obowiązków Wnioskodawcy należy także przedstawienie wyczerpujących informacji opisowych (deklaracje nie stanowią podstawy do spełnienia kryteriów wyboru projektu).

W ramach niniejszego naboru dopuszcza się realizację projektu w formule zaprojektuj i wybuduj.

4.3 Wykluczenia

Dofinansowania nie może uzyskać podmiot:

- który został wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych;
- na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE (dotyczy projektów objętych pomocą państwa, dla których warunek został uwzględniony w programie pomocowym);
- karany na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych;
- jednostka samorządu terytorialnego, która podjęła jakiekolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, jak również podmiot kontrolowany lub zależny od tych jednostek;
- karany na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- przedsiębiorstwo w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa;
- który jest osobą fizyczną lub prawną lub powiązaną z nimi osobą fizyczną lub prawną wymienioną w załączniku I do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (ww. osoby i podmioty objęte są również decyzjami Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji ws. wpisu na listę osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki, o których mowa w ustawie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).

5. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

O dofinansowanie w ramach postępowania w zakresie wyboru projektu jako Wnioskodawca może ubiegać się Miasto Suwałki – jako lider i partnerzy: Gmina Suwałki i Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

Interwencja w FEdP będzie miała charakter uzupełniający do projektów realizowanych w FEPW.

Wnioskodawca powinien jednoznacznie zadeklarować, że nie ubiega się o dofinansowanie tego samego zakresu projektu w ramach programu FEdP i Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027 (FEPW) lub programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027(FENiKS).

6. Intensywność wsparcia i finansowanie projektu

Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach naboru wynosi:

25 590 107,57 PLN

ION przed zakończeniem postępowania zastrzega możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektu w naborze, jeżeli w momencie publikacji informacji o wyborze projektu do dofinansowania kurs EUR będzie wyższy niż w dniu ogłoszenia naboru.

ION zastrzega możliwość zmniejszenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze, jeżeli w momencie publikacji informacji o wyborze projektu do dofinansowania kurs EUR będzie niższy niż w dniu ogłoszenia naboru.

Kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach naboru uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu EUR oraz wartości algorytmu wyrażającego w zł miesięczny limit środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania. Umowa o dofinansowanie projektu zostanie zawarta z uwzględnieniem wysokości dostępnej alokacji wyliczonej na podstawie algorytmu przeliczania środków.

Całkowita wartość projektu nie została ustalona.

Minimalna wartość projektu nie została ustalona.

Maksymalna wartość projektu nie została ustalona.

Maksymalny poziom dofinansowania UE w wydatkach kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi 85% (z zastrzeżeniem zasad dotyczących pomocy publicznej).

Minimalny wkład własny Beneficjenta wynosi 15% kosztów kwalifikowalnych (z zastrzeżeniem zasad dotyczących pomocy publicznej).

7. Pomoc publiczna

Unijna podstawa prawna:

- bez pomocy,
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

Krajowa podstawa prawna:

- bez pomocy,
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027,
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027,

Wnioskodawca **ma obowiązek przeprowadzenia testu pomocy publicznej** wraz z wyczerpującym uzasadnieniem dla każdej z przesłanek wystąpienia pomocy publicznej. Analiza powinna być szczegółowa i przeprowadzona w oparciu o zapisy *Komunikatu Komisji*

– Zawiadomienie Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust.1 TFUE.
Analizę należy zawrzeć w Studium wykonalności, natomiast we wniosku o dofinansowanie przedstawić jedynie jej wynik.

8. Wydatki kwalifikujące się do dofinansowania

Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach programu FEdP 2021-2027 musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z dokumentem Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (dalej Wytyczne).

Co do zasady, za kwalifikowalne uznaje się wydatki poniesione w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2029 r. (z zastrzeżeniem zasad dotyczących pomocy publicznej).

Okres kwalifikowalności wydatków w ramach danego projektu, jest natomiast określony w umowie o dofinansowanie projektu.

Za kwalifikowalne uznaje się wszystkie wydatki niezbędne do realizacji projektu, ponoszone zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie oraz Wytycznych.

Punktem wyjścia dla oceny kwalifikowalności wydatku jest zatwierdzony wniosek o dofinansowanie projektu. Zatwierdzenie projektu do dofinansowania i podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie projektu nie oznacza jednak, że wszystkie wydatki, które Beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczone, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na Beneficjenta umową o dofinansowanie projektu oraz wynikających z przepisów prawa.

Wydatek jest kwalifikowalny, jeżeli:

a) jest zgodny z przepisami prawa;
b) jest zgodny z umową o dofinansowanie projektu i Wytycznymi oraz innymi procedurami, do stosowania których Beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie projektu;
c) został faktycznie poniesiony zgodnie z zasadą określoną w podrozdziale 3.1 Wytycznych, w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu;
d) spełnia warunki określone w programie i SZOP oraz regulaminie wyboru projektów,
e) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu lub jego przygotowaniem, o ile SZOP lub regulamin wyboru projektów dopuszcza kwalifikowalność kosztów związanych z przygotowaniem projektu;
f) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
g) został należycie udokumentowany zgodnie z wymogami określonymi w Wytycznych oraz z zasadami określonymi przez IZ;
h) został rozliczony we wniosku Beneficjenta o płatność,
i) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót budowlanych zrealizowanych, w tym zaliczek, z zastrzeżeniem pkt 4 podrozdziału 3.1 Wytycznych.

Katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach naboru obejmuje m.in.:

a) zagospodarowanie wód opadowych;

b) zwiększanie powierzchni terenów zielonych, nasadzenia drzew, w tym nowe nasadzenia przyuliczne (szczególną efektywność przynoszą duże drzewa), ochrona zieleni wysokiej, w celu łagodzenia negatywnych efektów miejskich wysp ciepła;

c) zasadzenie zieleni zapewniającej regulację mikroklimatu, która reguluje m.in. liczebność owadów;

d) sztuczne mokradła miejskie, place zalewowe, lasy miejskie, sieci zielonych korytarzy (pełniących funkcję korytarzy wentylacyjnych);

e) błękitno-zieloną infrastrukturę, tj. tworzenie naturalnych, półnaturalnych i sztucznych terenów i obiektów łączących zieleń i wodę (np. zbiorniki infiltracyjno-retencyjne, stawy retencyjne, niecki i rowy bioretencyjne, zakładanie parków miejskich, ogrodnictwo miejskie, stosowanie przepuszczalnych powierzchni, rewitalizacja cieków, rowy infiltracyjne, powierzchniowe i podziemne zbiorniki szczelne, ogrody deszczowe (również w pojemnikach), zielone dachy i ściany, ogrody wertykalne, parki linearne, kieszonkowe, zielone torowiska, zielone przystanki komunikacji miejskiej);

f) budowa, przebudowa lub remont urządzeń wodnych i infrastruktury towarzyszącej służących zmniejszeniu skutków powodzi lub suszy;

g) działania ograniczające zbyt szybki odpływ wód ze zlewni: ochrona i odtwarzanie naturalnych ekosystemów retencjonujących wodę (np. torfowiska, bagna, tereny podmokłe, stawy, starorzecza i oczka wodne, trwałe użytki zielone);

h) inwestycje na istniejących kanałach i rowach melioracyjnych umożliwiające zatrzymywanie wody lub przedsięwzięcia wyłączające je z eksploatacji;

i) realizacja, przebudowa i odtwarzanie obiektów małej retencji i mikroretencji, w szczególności na terenach leśnych i rolniczych;

j) zabiegi zwiększające retencję glebową (systemy, w tym urządzenia i instalacje oraz sposób kształtowania powierzchni terenu, mające za zadanie zapobieganie podtopieniom i zalaniom oraz ograniczanie skutków tych zjawisk, zwiększenie absorbcji gruntu, spowolnienie odpływu oraz retencjonowanie wody wraz z systemami jej dystrybucji podczas suszy);

k) odtwarzanie stawów;

l) realizacja nowych oraz przebudowa istniejących systemów melioracyjnych w celu zapewnienia funkcji nawadniająco-odwadniających;

m) Oczyszczanie wraz z pogłębieniem wielofunkcyjnych zbiorników retencyjnych w miastach i przekształcania wybranych suchych zbiorników przeciwpowodziowych w zbiorniki retencyjne wielofunkcyjne;

n) działania edukacyjne i informacyjne (maksymalnie 3% kosztów kwalifikowalnych). Wsparcie jako element większego projektu pod warunkiem zastosowania mechanizmów zapobiegających podwójnemu finansowaniu projektów;

o) rozwiązania w zakresie obiegu cyrkularnego (w tym efektywności energetycznej i użycia energii ze źródeł odnawialnych – maksymalnie 10% kosztów kwalifikowalnych, wykorzystanie materiałów pochodzących z odzysku materiałów i recyklingu);

p) wydatki związane z zapewnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, dotyczące przedmiotu projektu;

q) koszty pośrednie – pozycja obligatoryjna w każdym projekcie. Tego rodzaju wydatki będą rozliczane za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków tj. stawki ryczałtowej (zgodnie z art. 54 rozporządzenia ogólnego) uzależnionej od wartości projektu, i tak:

- w projektach o wartości do 2 mln zł kosztów kwalifikowalnych - 5% bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych,
- w projektach, których koszty kwalifikowalne zawierają się w przedziale od 2 mln zł do 10 mln zł - 4% bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych,
- w projektach, których koszty kwalifikowalne zawierają się w przedziale od 10 mln zł do 15 mln zł – 3% bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych,
- w projektach o wartości przekraczającej 15 mln zł kosztów kwalifikowalnych – 2% bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych.

Katalog kosztów pośrednich projektu obejmuje w szczególności koszty określone w Podrozdziale 3.12. Koszty pośrednie, Wytycznych kwalifikowalności. Dodatkowo ION informuje, iż w ramach kosztów pośrednich można kwalifikować wydatki na działania informacyjno-promocyjne projektu w zakresie zgodnym z obowiązkami wynikającymi z umowy o dofinansowanie projektu;

r) wydatki w ramach cross-financingu (maksymalnie 5% kosztów kwalifikowalnych);

s) podatek VAT, w przypadku projektów nieobjętych pomocą publiczną, których łączny koszt obejmujący koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne wynosi mniej niż 5 mln EUR (z VAT). W sytuacji wystąpienia pomocy publicznej w projekcie o łącznym koszcie do 5 mln EUR, przy ocenie kwalifikowalności podatku VAT niezbędne jest wzięcie pod uwagę regulacji określających zasady udzielania tej pomocy.

Katalog wydatków niekwalifikowalnych w ramach naboru obejmuje m.in.:

a) wydatki wskazane w art. 64 rozporządzenia ogólnego, art. 7 ust. 1 i 5 rozporządzenia EFRR i FS, art. 16 ust. 1 rozporządzenia EFS+, art. 9 rozporządzenia FST;

b) kary i grzywny;

c) koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych;

d) koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji;

e) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut;

f) rozliczony notą księgową koszt zakupu środka trwałego będącego własnością Beneficjenta lub prawa przysługującego Beneficjentowi (taki środek trwały może zostać wniesiony do projektu w formie wkładu niepieniężnego);

g) nagrody jubileuszowe przeznaczone dla personelu projektu;

h) odprawy pracownicze przeznaczone dla personelu projektu;

i) wpłaty dokonywane na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w tym wpłaty dokonywane przez stronę trzecią;

j) świadczenia na rzecz personelu projektu realizowane z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS);

k) koszty ubezpieczenia cywilnego funkcjonariuszy publicznych za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu władzy publicznej;

l) koszty składek i opłat fakultatywnych na rzecz personelu projektu, niewymaganych obowiązującymi przepisami prawa, chyba że:

   – zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania lub innych właściwych przepisach prawa pracy;

- zostały wprowadzone co najmniej sześć miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu;
- potencjalnie obejmują wszystkich pracowników, a zasady ich przyznawania są takie same w przypadku personelu projektu oraz pozostałych pracowników Beneficjenta;

m) koszty zaangażowania personelu projektu zatrudnionego jednocześnie na podstawie stosunku pracy w IZ, IP, IW, gdy zachodzi konflikt interesów rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności poprzez w szczególności wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, lub na bezstronność prowadzenia spraw służbowych z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiekolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste;

n) koszt zaangażowania pracownika Beneficjenta na podstawie umowy cywilnoprawnej innej niż umowa o dzieło, z wyjątkiem:
   - przypadków, gdy szczególne przepisy dotyczące zatrudniania danej grupy pracowników uniemożliwiają wykonywanie zadań w ramach projektu na podstawie stosunku pracy;
   - prac badawczo-rozwojowych;

o) transakcje, bez względu na liczbę wynikających z nich płatności, dokonane w gotówce, których wartość przekracza kwotę, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;

p) zaliczka wypłacona przez beneficjenta niezgodnie z postanowieniami umowy lub jeśli element objęty zaliczką nie jest kwalifikowalny lub nie został faktycznie zrealizowany lub dostarczony w okresie kwalifikowalności projektu;

q) wydatki poniesione na przygotowanie i wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu oraz Studium wykonalności;

r) premia dla współautora wniosku o dofinansowanie opracowującego np. Studium wykonalności;

s) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów krajowych - dotyczy projektów których łączny koszt obejmujący koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne wynosi co najmniej 5 mln EUR (z VAT), oraz projektów objętych pomocą publiczną.

9. Wskaźniki

Wybierając wskaźniki i określając ich wartości docelowe na etapie pisania wniosku i ubiegania się o dofinansowanie Wnioskodawca deklaruje, że będzie w stanie je wykazać i monitorować w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu (w okresie jego trwałości).

W pierwszej kolejności należy zapoznać się ze wskaźnikami przypisanymi do działania, w którym projekt będzie realizowany. Następnie należy dobrać do projektu odpowiednie produkty i rezultaty oraz określić ich wartości docelowe, czyli te, które, dzięki realizacji inwestycji, zostaną osiągnięte.

Dla wskaźników produktu, wartość bazowa zawsze wynosi zero „0”, a docelowa stanowi odzwierciedlenie zakresu rzeczowego projektu np. m^3 obiektów małej retencji.

Dla wskaźników rezultatu wartość bazowa co do zasady wynosi 0. Dla niektórych rezultatów można określić wartość bazową inną niż 0, czyli wskazać wyjściowy poziom wskaźnika, od którego będzie liczona wartość docelowa.

Każdy wskaźnik ma przypisaną definicję i sposób rozliczenia – ważne, aby Wnioskodawca był w stanie wybrane przez siebie wskaźniki rozliczyć tj. przedstawić wymagane dokumenty, które potwierdzą zrealizowanie założeń w projekcie.

W dokumentacji aplikacyjnej należy wskazać sposób szacowania wartości docelowych wskaźników w oparciu o wiarygodne dane i dokumenty potwierdzające przyjęte wartości. Wnioskodawca powinien dysponować dokumentacją źródłową potwierdzającą oszacowane wartości wskaźników.

Wskaźniki produktu – są rzeczowym i bezpośrednim efektem inwestycji, mierzony konkretnymi wielkościami, np. wybudowane kilometry dróg. Postęp w ich realizacji wykazywany jest w składanych wnioskach o płatność, a najpóźniej we wniosku o płatność końcową. Na potrzeby rozliczenia wskaźnika należy wykazać dokumenty, które potwierdzą osiągniętą wartość wskaźnika np. protokół końcowy odbioru robót budowlanych.

Wskaźniki rezultatu – to efekty projektu, które pojawiają się w wyniku zrealizowania zakresu rzeczowego inwestycji, np. wzrost liczby osób korzystających z dofinansowanej infrastruktury. Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie określa termin osiągnięcia wskaźników rezultatu:

- na moment zakończenia realizacji projektu lub
- w okresie 12 miesięcy od zakończenia jego realizacji - w takim przypadku beneficjent przekazuje informację o osiągniętych wartościach wskaźników rezultatu do 30 dni od wskazanej daty (rok po zakończeniu realizacji + 30 dni).

W celu racjonalnego oszacowania wartości wskaźników oraz zapoznania z pełną definicją poszczególnych wskaźników zasadne jest wykorzystanie dokumentu Lista Wskaźników Kluczowych EFRR + FS, dostępnego na stronie internetowej: https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efrr, oraz Metodyką ram wykonania wskaźników wybranych do realizacji programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego na lata 2021-2027, dostępną na stronie: https://funduszeuepodlaskie.eu/pl/dowiedz_sie_wiecej_o_programie/zapoznaj_sie_z_dokumentami/zapoznaj_sie_z_prawem_i_dokument/metodyka-ram-wykonania-wskaznikow-wybranych-do-realizacji-programu-fundusze-europejskie-dla-podlaskiego-na-lata-2021-2027.html.

W zależności od specyfiki projektu, Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru wskaźników adekwatnych dla realizowanego projektu z listy poniżej tj.:

Wskaźniki produktu:

Nazwa wskaźnika	**Jednostka miary**
WLWK-RCO074 - Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego	osoby
Definicja	
Liczba osób objętych projektami wspieranymi przez fundusze w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego	

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
WLWK-RCO075 – Wspierane strategie zintegrowanego rozwoju terytorialnego	sztuki
Definicja	
Liczba wkładów w strategie zintegrowanego rozwoju terytorialnego zgłoszonych według każdego celu szczegółowego wnoszonych z funduszy zgodnie z art. 28 lit. a) i c) CPR1 . Wartości wskaźnika uwzględniają zatem, na poziomie celu szczegółowego, oddzielną liczbę wkładów finansowych w strategie terytorialne. Wskaźnik ten nie obejmuje strategii RLKS, które są liczone w ramach RCO80.	
Nazwa wskaźnika	**Jednostka miary**
WLWK-PLRO178 - Liczba miast wspartych w zakresie adaptacji do zmian klimatu	sztuki
Definicja	
Liczba miast, w ramach których zostały zrealizowane projekty służące adaptacji do zmian klimatu. Miasta, w których realizowany jest więcej niż 1 projekt, są zliczane jednokrotnie na poziomie celu szczegółowego**.**	
Nazwa wskaźnika	**Jednostka miary**
WLWK-PLRO167 - Liczba wybudowanych, przebudowanych i wyremontowanych urządzeń wodnych (w tym obiektów kompleksowych)	**sztuki**
Definicja	
Liczba urządzeń i infrastruktury towarzyszącej, służących zmniejszeniu skutków powodzi lub suszy, które zostały wybudowane, przebudowane i wyremontowane w ramach dofinansowanego projektu.	
Nazwa wskaźnika	**Jednostka miary**
WLWK-PLRO044 - Pojemność obiektów małej retencji	m^3
Definicja	
Wskaźnik mierzy możliwą do uzyskania pojemność retencjonowania wody w wyniku budowy lub przebudowy obiektów małej retencji. Obiekty małej retencji – budowle i urządzenia służące zatrzymaniu jak największej ilości wody w jej powierzchniowym i przypowierzchniowym obiegu. Są to: 1) sztuczne zbiorniki wodne o pojemności do 5 mln m3; 2) samodzielne budowle piętrzące i ujęcia wody; 3) stawy rybne; 4) inne budowle piętrzące lub transportujące wodę. Sposób pomiaru: należy zliczyć potencjalną pojemność retencjonowania wody możliwą do uzyskania w wyniku budowy lub przebudowy obiektów małej retencji."	

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
WLWK-RCO121 - Powierzchnia objęta środkami ochrony przed klęskami żywiołowymi związanymi z klimatem (oprócz powodzi i niekontrolowanych pożarów)	ha
Definicja	
Powierzchnia objęta środkami ochrony przed ryzykami związanymi z klimatem (innymi niż powodzie i niekontrolowane pożary) opracowanymi lub znacznie zmodernizowanymi w ramach projektów objętych wsparciem (tj. środkami związanymi z zapobieganiem suszy lub ochroną przed skutkami nadmiernych upałów). Znaczna modernizacja odnosi się na przykład do nowych funkcji ochrony lub rozwinięcia istniejących środków ochrony na większą skalę.	
Nazwa wskaźnika	**Jednostka miary**
WLWK-PLRO166 - Powierzchnia obszaru zagrożonego powodzią lub katastrofą urządzenia wodnego, która zostanie objęta ochroną w wyniku realizacji inwestycji	ha
Definicja	
Powierzchnia objęta środkami ochrony przed powodzią nowo wybudowanymi lub znacznie zmodernizowanymi w ramach wspieranych projektów.	
Nazwa wskaźnika	**Jednostka miary**
WLWK-RCO026 - Zielona infrastruktura wybudowana lub zmodernizowana w celu przystosowania się do zmian klimatu	ha
Definicja	
Powierzchnia zielonej infrastruktury nowo wybudowanej lub znacznie zmodernizowanej w celu poprawy przystosowania się do zmian klimatu, na przykład poprzez wzmocnienie ochrony przed powodziami i zapobieganie erozji gleby. Zielona infrastruktura zazwyczaj odnosi się do drzew, trawników, żywopłotów, parków, pól, lasów itp. Wskaźnik obejmuje również niebieską infrastrukturę taką jak elementy wodne, takie jak rzeki, kanały, stawy, tereny podmokłe, tereny zalewowe, urządzenia do uzdatniania wody itp. (zob. Naumann et al. (2011) w odniesieniach)	
Nazwa wskaźnika	**Jednostka miary**
WLWK-PLRO132 - Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS)	szt.
Definicja	
Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów w ramach realizowanego projektu, które zaopatrzono w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiające dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z	

niepełnosprawnościami, w szczególności ruchowymi czy sensorycznymi. Jako obiekty należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. PKOB). Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzono. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu.

Nazwa wskaźnika	**Jednostka miary**
WLWK-PLRO199 - Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS)	szt.

Definicja
Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu. Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia. Do wskaźnika powinny zostać wliczone zarówno projekty ogólnodostępne, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień, jak i dedykowane (zgodnie z kategoryzacją projektów z Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027). Na poziomie projektu wskaźnik może przyjmować maksymalną wartość 1 - co oznacza jeden projekt, w którym sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami. Liczba sfinansowanych racjonalnych usprawnień, w ramach projektu, nie ma znaczenia dla wartości wykazywanej we wskaźniku. Definicja na podstawie: Wytyczne w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Wskaźniki rezultatu:

Nazwa wskaźnika	**Jednostka miary**
WLWK-RCR095 - Ludność mająca dostęp do nowej lub udoskonalonej zielonej infrastruktury	osoby

Definicja
Szacunkowa liczba ludności mieszkająca w promieniu 2 km od nowo wybudowanej lub znacznie zmodernizowanej publicznej zielonej infrastruktury na obszarach miejskich wspieranej w ramach projektów (zob. badanie KE 2012 w odniesieniach).

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary
WLWK-RCR035 - Ludność odnosząca korzyści ze środków ochrony przeciwpowodziowej	osoby
Definicja	
Ludność zamieszkująca tereny, na których wybudowano lub znacząco zmodernizowano infrastrukturę ochronną (w tym także zieloną infrastrukturę w celu przystosowanie się do zmian klimatu) w celu zmniejszenia podatności na ryzyko związane z powodziami. Wskaźnik uwzględnia ludność zamieszkującą na obszarach zagrożonych powodzią.	
Nazwa wskaźnika	**Jednostka miary**
WLWK-RCR037 - Ludność odnosząca korzyści ze środków ochrony przed klęskami żywiołowymi związanymi z klimatem (oprócz powodzi lub niekontrolowanych pożarów)	osoby
Definicja	
Ludność zamieszkująca na obszarach narażonych na klęski żywiołowe związane z klimatem, inne niż powodzie i niekontrolowane pożary (burze, susze, fale upałów), gdzie podatność na takie zagrożenia zmniejsza się w wyniku projektów objętych wsparciem. Wskaźnik obejmuje środki ochrony, zagrożone obszary i środki, które bezpośrednio dotyczą konkretnych zagrożeń, w przeciwieństwie do bardziej ogólnych środków wdrażanych na poziomie krajowym lub regionalnym.	

W przypadku, gdy ze względu na specyficzny charakter projektu Wnioskodawca uzna, że możliwe do wyboru ww. wskaźniki dla Programu nie w pełni odzwierciedlają zakres lub cele projektu, należy dodatkowo wprowadzić wskaźnik produktu/ rezultatu specyficzny dla projektu.

ION zaleca wybór wyłącznie wskaźników niezbędnych oraz mierzalnych. Zasadność użycia w projekcie wskaźnika specyficznego będzie badana na etapie oceny merytorycznej.

10. Sposób składania wniosku

Wnioski o dofinansowanie projektów oraz załączniki składane są wyłącznie w wersji elektronicznej za pomocą aplikacji WOD2021 w centralnym systemie teleinformatycznym na stronie: https://wod.cst2021.gov.pl. **Wersja papierowa nie jest składana**.

W dniu rozpoczęcia naboru ION udostępni formularz wniosku o dofinansowanie projektu w aplikacji WOD2021, aby Wnioskodawca mógł go wypełnić, a następnie złożyć wniosek w trakcie trwania naboru.

Wniosek o dofinansowanie oraz załączniki powinny zostać sporządzone w języku polskim zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażeń w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie do ION uznaje się datę złożenia (wysłania) wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021.

Po upływie terminu na składanie wniosku WOD2021 uniemożliwi przesłanie wniosku do ION.

W przypadku wystąpienia sytuacji niezależnych od ION np. awarii aplikacji WOD2021, ION zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie lub składania uzupełnień/wyjaśnień do wniosku.

ION o zmianie terminu składania wniosków informuje na stronie internetowej FEdP 2021-2027 https://funduszeuepodlaskie.pl oraz na portalu https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl.

W przypadku awarii i problemów z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 Wnioskodawca może zgłaszać problemy za pomocą skrzynki mailowej: pomoc.fepd@podlaskie.eu lub telefonicznie pod numerami: 85 66 54 933 i -363.

10.1 Aplikacja WOD2021

1. W celu rozpoczęcia pracy w aplikacji WOD2021, Wnioskodawca musi zarejestrować konto.
2. Wnioskodawca przystępując do rozpoczęcia pracy w WOD2021powinen zapoznać się z dokumentami: *WOD2021 Instrukcja użytkownika Część ogólna* oraz *WOD2021 Instrukcja użytkownika Część dla Wnioskodawcy*, które zamieszczone są na stronie https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?mod=wnioskodawca.

   Należy pamiętać, że ww. instrukcje są dokumentami pomocniczymi, uniwersalnymi dla wszystkich działań i w ramach wszystkich priorytetów FEdP 2021-2027.
3. Wnioski przesłane w ramach naboru muszą mieć status *Przesłany*. W Sekcji L pojawia się informacja o numerze wniosku, sumie kontrolnej oraz data złożenia. Zostaje także utworzona nowa oficjalna wersja wniosku.
4. Robocze wersje wniosków w aplikacji WOD2021 **nie są uznawane za złożone i nie podlegają ocenie**.
5. Wnioskodawca w trakcie trwania naboru oraz po przesłaniu wniosku do ION może anulować (wycofać) wniosek bez podania przyczyny. Anulowanie wniosku, odbywa się w aplikacji WOD2021 poprzez wybranie opcji Anuluj wniosek w liście wniosków o dofinansowanie. Anulowanie (wycofanie) wniosku skutkować będzie tym, że wniosek nie będzie rozpatrywany przez ION.
   - Anulowanie wniosku na etapie naboru jest równoznaczne z wycofaniem danego wniosku z naboru. W takim przypadku do czasu zakończenia naboru Wnioskodawca może ponownie złożyć wniosek.
   - Anulowanie wniosku na etapie oceny jest równoznaczne z wycofaniem wniosku z oceny i Wnioskodawca nie będzie miał możliwości złożenia wniosku ponownie lub przywrócenia go do oceny.
   - Anulowanie wniosku po zakończeniu oceny, jednak przed podpisaniem umowy o dofinansowanie jest równoznaczne z rezygnacją z podpisania umowy.

10.2 Sposób składania załączników do wniosku

1. Załączniki są integralną częścią wniosku o dofinansowanie projektu i służą do uzupełnienia oraz potwierdzenia danych w nim zawartych.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkie niezbędne załączniki, które go dotyczą wymagane zapisami Instrukcji wypełniania załączników.
3. Wszystkie załączniki należy złożyć w systemie teleinformatycznym WOD2021, dołączając je w sekcji K Załączniki.

4. W ramach jednego załącznika Wnioskodawca co do zasady może załączyć jeden plik. Jeżeli zachodzi potrzeba dołączenia więcej niż jednego pliku można skorzystać z funkcjonalności systemu operacyjnego lub oprogramowania np. WinRAR i skompresować grupę plików do jednego pliku z rozszerzeniem .zip, .rar, .7z lub inne.
5. Maksymalna wielkości w ramach jednego załącznika wynosi 25 MB. W przypadku gdy zachodzi potrzeba (np. dokumentacja budowlana) załączenia dużych formatów np. mapki, rzuty, rysunki, można skorzystać z załączników dodatkowych („Inne załączniki"). Jeżeli wielkość załącznika przekracza 25 MB należy go dostarczyć na informatycznym nośniku danych (np.: płyta CD).
6. Dołączane pliki mogą mieć następujące rozszerzenia: TXT, DOC, DOCX, PDF, JPEG, BMP, PNG, RAR, ZIP, XLS, XSLX, XLSM, PPS oraz pozostałe. Głównym ograniczeniem pozostaje maksymalna wielkość plików - 25MB.
7. W przypadku załączników stanowiących dokumenty wydane przez inne organy należy dostarczyć ich skany.
8. Każdy załącznik powinien być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym, KRS lub CEiDG. Podpis musi umożliwiać jednoznaczną identyfikację podpisanej osoby – wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny.
9. Wzory załączników udostępniono na stronie naboru.

10.3 Procedura składania wniosku o zmiany w projekcie po wybraniu do dofinansowania

W przypadku wnioskowania o zmiany po wyborze projektu do dofinansowania, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, Wnioskodawca zobowiązany jest do przesłania wygenerowanego wniosku w PDF przez system elektronicznego obiegu dokumentów.

11. Sposób komunikacji

W ramach postępowania zastosowanie ma wyłącznie elektroniczna forma komunikacji obejmująca:

1. Składanie wniosków o dofinansowanie projektu wyłącznie za pomocą aplikacji WOD2021.
2. Przekazanie wezwania do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie projektu na etapie oceny formalnej lub merytorycznej (termin wskazany w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania).
3. Informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej, IZ FEdP przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy w formie pisemnej. Do doręczenia informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

Szczegółowe zasady w zakresie komunikacji określone zostały w Regulaminie Pracy KOP § 11.

W ramach naboru wszelkie pisma, załączniki do wniosku powinny być przesyłane wyłącznie w formie elektronicznej. Drukowana wersja dokumentacji nie ma zastosowania.

12. Ocena i sposób wyboru projektu do dofinansowania

Celem prowadzonego przez ION postępowania jest wybór do dofinansowania projektu mającego strategiczne znaczenie dla społeczno-gospodarczego rozwoju regionu, uwzględnionego w harmonogramie naboru wniosków przyjętym przez Zarząd Województwa Podlaskiego i opublikowanym na stronie:

https://funduszeuepodlaskie.pl/harmonogram-1/

spełniającego kryteria wyboru projektów przyjęte przez KM FEdP 2021-2027.

Postępowanie w zakresie wyboru projektu obejmuje nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie.

Ocena projektu złożonego w odpowiedzi na nabór jest przeprowadzana przez Komisję Oceny Projektów (KOP) w oparciu o kryteria wyboru projektów, zatwierdzone przez KM FEP 2021-2027.

KOP działa na podstawie Regulaminu Prac Komisji Oceny Projektów (KOP) oceniającej projekty złożone w ramach Funduszy Europejskich dla Podlaskiego 2021-2027 (projekty EFRR) - dalej Regulamin KOP, obowiązującym na moment udostępnienia Regulaminu, przy czym dopuszcza się możliwość zastosowania aktualnej wersji Regulaminu KOP, o ile wprowadzone zmiany zostaną uznane za istotne z punktu widzenia danego naboru. Każdorazowo decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor/Zastępca Dyrektora DRR.

Ocena w ramach postępowania trwa nie dłużej niż 90 dni roboczych (ocena formalna – 45 dni; ocena merytoryczna – 45 dni) i jest podzielona na etapy:

- etap oceny formalnej;
- etap oceny merytorycznej.

W uzasadnionych przypadkach termin oceny formalnej i/lub merytorycznej może zostać przedłużony. Decyzję o przedłużeniu oceny podejmuje Dyrektor/Z-ca Dyrektora DRR. Informacja o przedłużeniu terminu oceny zamieszczana jest na stronie internetowej IZ FEdP https://funduszeuepodlaskie.pl.

Wnioskodawcy w przypadku negatywnej oceny projektu nie przysługuje prawo wniesienia protestu, zgodnie z art. 63 ustawy wdrożeniowej.

12.1 Ocena formalna

Ocena formalna trwa do 45 dni roboczych liczonych od dnia następnego po zakończeniu naboru. ION w uzasadnionych przypadkach zastrzega możliwość wydłużenia terminu oceny formalnej. Ocena prowadzona jest w oparciu METODYKĘ I KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW TRYB NIEKONKURENCYJNY, Priorytet II: Region przyjazny środowisku, Działanie 02.08 Zintegrowana terytorialnie adaptacja do zmian klimatu, zatwierdzone przez KM FEdP 2021-2027, stanowiące załącznik do Regulaminu wyboru projektu.

Wnioskodawca może zostać wezwany do wprowadzenia poprawy lub uzupełnienia zgodnie z dopuszczalnym zakresem zmian określonym w kryteriach. Wezwanie jest przekazywane drogą elektroniczną, stosowna informacja zamieszczona zostanie w aplikacji WOD2021.

Jeśli wniosek nie zostanie poprawiony lub uzupełniony zgodnie z wezwaniem do uzupełnienia lub poprawy, będzie oceniany na podstawie wersji wniosku „po poprawie” (pomimo, że będzie ona niezgodna z zakresem wezwania). ION informuje, że termin odpowiedzi na wezwanie będzie uzależniony od specyfiki i złożoności uzupełnień, lecz nie może być dłuższy niż **10** dni roboczych. Termin wskazany w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania Wnioskodawcy.

Jeśli KOP znajdzie we wniosku oczywistą omyłkę pisarską lub rachunkową może ją skorygować, informując o tym Wnioskodawcę.

Po zakończeniu etapu oceny formalnej jej wynik jest zatwierdzany przez Dyrektora/Z-cę Dyrektora DWRR.

ION przekazuje Wnioskodawcy w formie pisemnej informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu stanowiącym ocenę negatywną. Informacja zawiera uzasadnienie wyniku oceny.

Projekt oceniony pozytywnie na etapie oceny formalnej przechodzi do etapu oceny merytorycznej.

12.2 Ocena merytoryczna

Ocena merytoryczna trwa do 45 dni roboczych liczonych od dnia następnego po zatwierdzeniu listy z wynikami etapu oceny formalnej. ION w uzasadnionych przypadkach zastrzega możliwość wydłużenia terminu oceny merytorycznej.
Ocena projektu złożonego w odpowiedzi na nabór jest przeprowadzana przez Komisję Oceny Projektów (KOP) w oparciu o METODYKĘ I KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW TRYB NIEKONKURENCYJNY, Priorytet II: Region przyjazny środowisku, Działanie 02.08 Zintegrowana terytorialnie adaptacja do zmian klimatu, zatwierdzone przez KM FEdP 2021-2027, stanowiące załącznik do Regulaminu wyboru projektów.

Wnioskodawca może zostać wezwany do wprowadzenia poprawy lub uzupełnienia zgodnie z dopuszczalnym zakresem zmian określonym w Metodyce i kryteriach wyboru projektów. Wezwanie jest przekazywane drogą elektroniczną, stosowna informacja zamieszczona zostanie w aplikacji WOD2021.

Jeśli wniosek nie zostanie poprawiony lub uzupełniony zgodnie z wezwaniem do uzupełnienia lub poprawy, oceniany będzie na podstawie wersji wniosku „po poprawie” (pomimo, że będzie ona niezgodna z zakresem wezwania). ION informuje, że termin odpowiedzi na wezwanie będzie uzależniony od specyfiki i złożoności uzupełnień, lecz nie może być dłuższy niż **10** dni roboczych. Termin wskazany w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania Wnioskodawcy.

Jeśli KOP znajdzie we wniosku oczywistą omyłkę pisarską lub rachunkową może ją skorygować, informując o tym Wnioskodawcę.

Po zakończeniu etapu oceny merytorycznej, Zarząd Województwa Podlaskiego (ZWP) zatwierdza wynik postępowania na podstawie listy zawierającej wynik ocen.

ION zamieszczenia na stronie internetowej IZ FEdP https://funduszeuepodlaskie.pl oraz portalu https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl, nie później niż 7 dni od daty wejścia w życie uchwały informację o wynikach postępowania. Równolegle z publikacją ww. listy zamieszcza się informację o pełnym składzie KOP w danym naborze tj. ze wskazaniem osób, które uczestniczyły w charakterze ekspertów oraz kto pełnił funkcję przewodniczącego.

ION, po przyjęciu przez ZWP uchwały dotyczącej zatwierdzenia wyniku oceny projektu oraz wyboru projektu do dofinansowania (jeśli dotyczy), niezwłocznie wysyła do Wnioskodawcy w formie pisemnej informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu. Do doręczenia informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 Kpa.

W przypadku negatywnej oceny, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej, informacja powinna zawierać wynik oceny wraz z jej uzasadnieniem, tj. przekazywana jest pełna treść wszystkich kart oceny danego wniosku w formie wygenerowanych plików PDF, z zachowaniem zasady anonimowości oceniających.

13. Procedura zawierania umów o dofinansowanie

Niezwłocznie po przyjęciu przez ZWP uchwały w sprawie zatwierdzenia wyniku oceny projektu, pracownik ION wysyła do Wnioskodawcy wraz z pismem o zatwierdzonym wyniku

oceny projektu informację w sprawie dostarczenia dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie.

Podstawę dofinansowania projektu stanowi umowa o dofinansowanie projektu przygotowana na wzorze obowiązującym na moment jej podpisania. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie weryfikacji podlegają w szczególności:

- uaktualniony wniosek o dofinansowanie (w zakresie, który nie wpływa na ocenę projektu), który stanowi załącznik do umowy/decyzji (jeśli dotyczy),
- ostateczne pozwolenie na budowę/wodno-prawne – jeśli nie zostało dołączone na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu (jeśli dotyczy),
- zaświadczenie o rachunku bankowym Wnioskodawcy wyodrębnionym do obsługi projektu,
- pełnomocnictwa osób upoważnionych do podpisywania umowy w imieniu Wnioskodawcy (jeśli dotyczy),
- wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem,
- oświadczenie o braku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 73 ust. 2h rozporządzenia ogólnego (jeśli dotyczy);
- zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych (jeśli dotyczy).
- inne ewentualne dokumenty uzależnione od specyfiki projektu i typu Wnioskodawcy.

Umowa o dofinansowanie zawierana jest w terminie 30 dni roboczych od daty wysłania do Wnioskodawcy pisma informującego o wyborze projektu do dofinansowania. W szczególnych przypadkach, termin ten może zostać wydłużony, o czym Wnioskodawca jest informowany. Umowa o dofinansowanie projektu nie może być zawarta, gdy zajdą przesłanki, o których mowa w art. 61 ust. 3-5 ustawy wdrożeniowej.

Zgodnie z zapisami art. 61 ust. 3 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, nie jest możliwe zawarcie umowy o dofinansowanie projektu z Wnioskodawcą, który został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania. W związku z powyższym ION każdorazowo przed podpisaniem umowy o dofinansowanie weryfikuje, czy Wnioskodawcy, których projekty, uchwałą ZWP, zostały wybrane do dofinansowania, nie znajdują się w Rejestrze Podmiotów Wykluczonych (jeśli dotyczy).

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie ION za pośrednictwem Departamentu Ochrony Środowiska (DOS) w UMWP weryfikuje czy Wnioskodawcy, których projekty zostały wybrane do dofinansowania nie zalegają z opłatami za korzystanie ze środowiska.

W związku z faktem, że sprawozdania są składane w cyklu rocznym, dopuszcza się sytuację pozyskania niezbędnych informacji na podstawie posiadanych rejestrów prowadzonych w ION bez konieczności każdorazowego weryfikowania za pośrednictwem DOS.

Nieuregulowanie opłat za korzystanie ze środowiska skutkuje wstrzymaniem procesu zawarcia umowy o dofinansowanie do czasu uzyskania potwierdzenia z DOS o wywiązaniu się przez Wnioskodawcę z obowiązku wynikającego z Ustawy prawo ochrony środowiska.

Jeżeli ION po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje Wnioskodawcę.

W terminie 15 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie projektu Beneficjent zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy (jeśli dotyczy).

14. Postanowienia końcowe

1) Na podstawie art. 59 ustawy wdrożeniowej „Do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu i sposobu obliczania terminów”.
2) Biorąc pod uwagę powyższe, do obliczania terminów w procesie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania stosuje się następujące zasady:
    a) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;
    b) terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu;
    c) terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca;
    d) terminy określone w latach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim roku, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim roku nie było – w dniu poprzedzającym bezpośrednio ten dzień;
    e) jeżeli koniec terminu przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
3) Regulamin nie może być zmieniany w części dotyczącej wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu.
4) Możliwość zmiany Regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów istnieje wyłącznie w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze żadnego wniosku. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków.
5) W przypadku zmiany Regulaminu, ION zamieszcza na stronie naboru https://funduszeuepodlaskie.pl oraz na portalu https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl komunikaty informujące o dokonanych zmianach zawierające w szczególności informację o jego zmianie, aktualną treść regulaminu, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. ION udostępnia na stronie naboru https://funduszeuepodlaskie.pl oraz na portalu https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl poprzednie wersje Regulaminu.
6) Jeśli ION zmieniła Regulamin, a w naborze złożono wnioski o dofinansowanie, ION niezwłocznie i indywidualnie informuje o tym każdego Wnioskodawcę.
7) ION zastrzega możliwość, skrócenia naboru wniosków, przy czym zakończenie naboru nie może nastąpić przed upływem 10 dni od upublicznienia informacji dotyczącej skrócenia naboru.
8) Zmiany Regulaminu obowiązują od daty wskazanej w informacji o zmianach opublikowanej na stronie naboru. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem Wnioskodawców w ramach naboru.
9) ION, na podstawie art. 58 ustawy wdrożeniowej unieważnia nabór w jego trakcie, jeżeli:
    a) w terminie składania wniosków nie złożono wniosku, lub
    b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub

c) postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

10) Unieważnienie naboru może nastąpić po jego zakończeniu w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w punktach 8 b-c.
11) W sytuacji wycofania z naboru wszystkich wniosków po jego zakończeniu ION unieważnia nabór.
12) Informacja o unieważnieniu naboru oraz jego przyczynach jest zamieszczana na stronie ION oraz na portalu https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl, w terminie 7 dni od nieważnienia.
13) Wnioskodawca uczestniczący w danym naborze ma prawo dostępu do informacji związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny.
14) Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania pisemnie ION o wszystkich zmianach mających istotne znaczenie z punktu widzenia informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie.
15) Wnioskodawca jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr 7 do umowy o dofinasowanie – Podstawowe obowiązki Beneficjenta programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego w zakresie informacji i promocji.
16) Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób określony w umowie o dofinansowanie projektu.
17) Odpowiedzialność za odbiór korespondencji przekazywanej drogą elektroniczną leży po stronie Wnioskodawcy.

15. Dane kontaktowe

Pytania o warunki naboru można kierować:

- telefonicznie pod numerem telefonu (85) 66 54 -386, 912;
- na adres poczty elektronicznej: konkursy.efrr@podlaskie.eu (wpisując w tytule wiadomości tylko nr naboru: FEPD.02.08-IZ.00-001/25);
- za pośrednictwem Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich działającego w Białymstoku, infolinia: 801 308 013, e-mail: pife.bialystok@podlaskie.eu.

Wsparcie techniczne użytkowników systemu Baza Konkurencyjności (BK2021):

https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

Na stronie znajdują się nie tylko dane kontaktowe wsparcia technicznego aplikacji BK2021, ale także niezbędne instrukcje dla użytkowników BK2021.

Na podstawie art. 14 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, IZ FEdP powołała Rzecznika Funduszy Europejskich.

Do zadań Rzecznika Funduszy Europejskich należy, w szczególności:

a) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących utrudnień i propozycji usprawnień w zakresie realizacji programu przez właściwą instytucję;
b) analizowanie zgłoszeń, o których mowa w punkcie a);

c) udzielanie wyjaśnień w zakresie zgłoszeń, o których mowa w punkcie a);

d) dokonywanie okresowych przeglądów procedur w ramach programu obowiązujących we właściwej instytucji;

e) formułowanie propozycji usprawnień dla właściwej instytucji;

f) realizowanie funkcji mediacyjnej w kontaktach podmiotu przekazującego zgłoszenie, o którym mowa w punkcie a), z właściwą instytucją.

Więcej informacji znajduje się na stronie:

https://funduszeuepodlaskie.pl/poznaj-fundusze-europejskie-dla-podlaskiego-rzecznik-funduszy-europejskich/

16. Załączniki do Regulaminu wyboru projektu

- Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o dofinansowanie
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy o dofinansowanie projektu
- Załącznik nr 3 – Instrukcja wypełniania załączników
- Załącznik nr 4 – Kryteria wyboru projektów
- Załącznik nr 5 – Regulamin KOP
- Załącznik nr 6 – Inne załączniki, w tym:
    a) Logotypy EFRR w wersji czarno-białej i kolorowej,
    b) Metodologia obliczania korekty finansowej**.**