EFS-I.432.17.1.2024.AD2 Białystok, 28.02.2025 r.

Komunikat nr 2   
dotyczący naboru o nr FEPD.08.02-IZ.00-007/24

w ramach Działania 8.2 Zintegrowany terytorialnie rozwój edukacji i kształcenia  
programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 informuje, iż wprowadzono zmiany w Regulaminie wyboru projektów w zakresie niżej wskazanym:

## 

**1.2 Podstawowe informacje o naborze**

**Było:**

Nabór wniosków o dofinansowanie będzie prowadzony wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu SOWA EFSw terminie:

* rozpoczęcie naboru wniosków: **28.11.2024 r. godz. 15:00**
* zakończenie naboru wniosków: **28.02.2025 r. godz. 23:59**

**Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru: lipiec 2025 r.**

**Jest:**

Nabór wniosków o dofinansowanie będzie prowadzony wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu SOWA EFSw terminie:

* rozpoczęcie naboru wniosków: **28.11.2024 r. godz. 15:00**
* zakończenie naboru wniosków: **17.03.2025 r. godz. 23:59**

**Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru: sierpień 2025 r.**

* 1. **Opis procedury oceny projektów**

**Było:**

Podział punktów w ramach poszczególnych kryteriów merytorycznych w danym naborze jest następujący:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Maksymalna liczba punktów/ Minimalna liczba punktów zapewniająca ocenę pozytywną** |
| **1. Cel projektu i analiza sytuacji problemowej** | **10/6** |
| **2. Prawidłowość doboru i opisu grupy docelowej** | **10/6** |
| * 1. charakterystyka grupy docelowej, tj. instytucji i/lub osób objętych wsparciem (liczebność, cechy specyficzne, status uczestników, opis potrzeb) | 6 |
| * 1. opis sposobu rekrutacji uczestników projektu w odniesieniu do wskazanych cech grupy docelowej, w tym kryteriów i narzędzi rekrutacji | 4 |
| **3. Trafność doboru i opisu zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu** | **20/12** |
| 1. opis zaplanowanych zadań (zakres merytoryczny i organizacyjny) w kontekście opisanych problemów i celu projektu, w tym poprawność opisu zadań w odniesieniu do zastosowanych uproszczonych metod rozliczania kosztów bezpośrednich projektu (jeśli dotyczy) oraz zgodność zaplanowanych zadań z zapisami Regulaminu wyboru projektów wynikającymi z „Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-2027” | 15 |
| 1. opis działań i narzędzi informacyjnych i promocyjnych | 3 |
| 1. racjonalność harmonogramu realizacji projektu | 2 |
| **4. Trafność doboru wskaźników** | **15/9** |
| 1. adekwatność wskaźników (rezultatu i produktu) do zadań zaplanowanych w projekcie, w tym dobór wskaźników, w przypadku rozliczania projektu za pomocą uproszczonych metod | 5 |
| 1. prawidłowość założonych wartości wskaźników, w tym spójność z opisem zadań | 5 |
| 1. prawidłowość sposobu pomiaru wskaźników | 5 |
| **5. Efektywność sposobu zarządzania projektem, w tym zarządzanie partnerstwem (jeśli dotyczy)** | **5/3** |
| **6. Potencjał kadrowy i techniczny** | **10/6** |
| 1. potencjał kadrowy wnioskodawcy i innych podmiotów zaangażowanych w realizację projektu (jeśli dotyczy), | 5 |
| 1. potencjał techniczny wnioskodawcy i innych podmiotów zaangażowanych w realizację projektu (jeśli dotyczy) | 5 |
| **7. Potencjał społeczny** | **10/6** |
| 1. w obszarze tematycznym wsparcia projektu | 4 |
| 1. na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt | 4 |
| 1. na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu | 2 |
| **8. Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu** | **20/6** |

**Jest:**

Podział punktów w ramach poszczególnych kryteriów merytorycznych w danym naborze jest następujący:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Maksymalna liczba punktów/ Minimalna liczba punktów zapewniająca ocenę pozytywną** |
| **1. Cel projektu i analiza sytuacji problemowej** | **10/6** |
| **2. Prawidłowość doboru i opisu grupy docelowej** | **10/6** |
| 1. charakterystyka grupy docelowej, tj. instytucji i/lub osób objętych wsparciem (liczebność, cechy specyficzne, status uczestników, opis potrzeb) | 6 |
| 1. opis sposobu rekrutacji uczestników projektu w odniesieniu do wskazanych cech grupy docelowej, w tym kryteriów i narzędzi rekrutacji | 4 |
| **3. Trafność doboru i opisu zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu** | **20/12** |
| 1. opis zaplanowanych zadań (zakres merytoryczny i organizacyjny) w kontekście opisanych problemów i celu projektu, w tym poprawność opisu zadań w odniesieniu do zastosowanych uproszczonych metod rozliczania kosztów bezpośrednich projektu (jeśli dotyczy) oraz zgodność zaplanowanych zadań z zapisami Regulaminu wyboru projektów wynikającymi z „Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-2027” | 15 |
| 1. opis działań i narzędzi informacyjnych i promocyjnych | 3 |
| 1. racjonalność harmonogramu realizacji projektu | 2 |
| **4. Trafność doboru wskaźników** | **15/9** |
| 1. adekwatność wskaźników (rezultatu i produktu) do zadań zaplanowanych w projekcie, w tym dobór wskaźników, w przypadku rozliczania projektu za pomocą uproszczonych metod | 5 |
| 1. prawidłowość założonych wartości wskaźników, w tym spójność z opisem zadań | 5 |
| 1. prawidłowość sposobu pomiaru wskaźników | 3 |
| 1. poprawność doboru wskaźników uwzględnionych w Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Miasta Łomża | 2 |
| **5. Efektywność sposobu zarządzania projektem, w tym zarządzanie partnerstwem (jeśli dotyczy)** | **5/3** |
| **6. Potencjał kadrowy i techniczny** | **10/6** |
| 1. potencjał kadrowy wnioskodawcy i innych podmiotów zaangażowanych w realizację projektu (jeśli dotyczy), | 5 |
| 1. potencjał techniczny wnioskodawcy i innych podmiotów zaangażowanych w realizację projektu (jeśli dotyczy) | 5 |
| **7. Potencjał społeczny** | **10/6** |
| 1. w obszarze tematycznym wsparcia projektu | 4 |
| 1. na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt | 4 |
| 1. na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu | 2 |
| **8. Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu** | **20/6** |

**8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**Było:**

1. Na podstawie art. 59 ustawy wdrożeniowej „Do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu i sposobu obliczania terminów”.
2. Biorąc pod uwagę powyższe, do obliczania terminów w procesie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania stosuje się następujące zasady:
3. jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;
4. jeżeli koniec terminu przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
5. Regulamin nie może być zmieniany w części dotyczącej wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu.
6. Możliwość zmiany Regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów istnieje wyłącznie w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze żadnego wniosku. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków.
7. W przypadku zmiany Regulaminu, ION zamieszcza na stronie naboru https://funduszeuepodlaskie.pl.eu oraz na portalu [**https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl**](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl)

komunikaty informujące o dokonanych zmianach zawierające w szczególności informację o jego zmianie, aktualną treść regulaminu, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. ION udostępnia na stronie naboru https://funduszeuepodlaskie.pl oraz na portalu https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl poprzednie wersje Regulaminu.

1. Jeśli ION zmieniła Regulamin, a w naborze złożono wnioski o dofinansowanie, ION niezwłocznie i indywidualnie informuje o tym każdego Wnioskodawcę.
2. Zmiany Regulaminu obowiązują od daty wskazanej w informacji o zmianach opublikowanej na stronie naboru. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem Wnioskodawców w ramach naboru.
3. Wnioskodawca uczestniczący w danym naborze ma prawo dostępu do informacji związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny.
4. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania pisemnie ION o wszystkich zmianach mających istotne znaczenie z punktu widzenia informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ramowym (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr 7 do umowy o dofinasowanie – Podstawowe obowiązki Beneficjenta programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego w zakresie informacji i promocji.
6. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób określony w umowie o dofinansowanie projektu.
7. Odpowiedzialność za odbiór korespondencji przekazywanej drogą elektroniczną leży po stronie Wnioskodawcy.

**Jest:**

1. Na podstawie art. 59 ustawy wdrożeniowej „Do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu i sposobu obliczania terminów”.
2. Biorąc pod uwagę powyższe, do obliczania terminów w procesie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania stosuje się następujące zasady:
3. jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;
4. jeżeli koniec terminu przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
5. Regulamin nie może być zmieniany w części dotyczącej wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu.
6. Możliwość zmiany Regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów istnieje wyłącznie w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze żadnego wniosku. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków.
7. W przypadku zmiany Regulaminu, ION zamieszcza na stronie naboru https://funduszeuepodlaskie.pl.eu oraz na portalu [**https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl**](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl)

komunikaty informujące o dokonanych zmianach zawierające w szczególności informację o jego zmianie, aktualną treść regulaminu, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. ION udostępnia na stronie naboru https://funduszeuepodlaskie.pl oraz na portalu https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl poprzednie wersje Regulaminu.

1. Jeśli ION zmieniła Regulamin, a w naborze złożono wnioski o dofinansowanie, ION niezwłocznie i indywidualnie informuje o tym każdego Wnioskodawcę.
2. Zmiany Regulaminu obowiązują od daty wskazanej w informacji o zmianach opublikowanej na stronie naboru. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem Wnioskodawców w ramach naboru.
3. Wnioskodawca uczestniczący w danym naborze ma prawo dostępu do informacji związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny.
4. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania pisemnie ION o wszystkich zmianach mających istotne znaczenie z punktu widzenia informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ramowym (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr 7 do umowy o dofinasowanie – Podstawowe obowiązki Beneficjenta programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego w zakresie informacji i promocji.
6. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób określony w umowie o dofinansowanie projektu.
7. Odpowiedzialność za odbiór korespondencji przekazywanej drogą elektroniczną leży po stronie Wnioskodawcy.
8. Informacje przedstawiane we wniosku o dofinansowanie mogą być udostępniane ekspertom dokonującym oceny oraz na potrzeby badań ewaluacyjnych, z zastrzeżeniem dochowania i ochrony informacji oraz tajemnic w nim zawartych.

**Uzasadnienie wprowadzonych zmian:**

Zmiany wynikają z konieczności doprecyzowania zapisów Regulaminu i nie skutkują nierównym traktowaniem Wnioskodawców w ramach naboru.

Przedłużenie terminu naboru podyktowane jest prośbą zgłoszoną przez Wnioskodawcę.

W załączeniu uaktualniony Regulamin wyboru projektów, obowiązujący od 28 lutego 2025 r.