



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów

w zakresie projektów dot.

**Priorytetu FEED.11 Pomoc Techniczna (EFRR), Działania FEED.11.1 Pomoc Techniczna EFRR,
Priorytetu FEED.12 Pomoc Techniczna (EFS+), Działania FEED.12.1 Pomoc Techniczna EFS+
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027**

§ 1

Cel powstania i działania Komisji Oceny Projektów

1. Zarząd Województwa Podlaskiego (dalej: ZWP), jako Instytucja Zarządzająca (dalej: IZ) jest odpowiedzialny za nabór, ocenę i wybór wniosków ubiegających się o dofinansowanie w zakresie projektów dot. Priorytetu FEED.11 Pomoc Techniczna (EFRR), Działania FEED.11.1 Pomoc Techniczna EFRR oraz Priorytetu FEED.12 Pomoc Techniczna (EFS+), Działania FEED.12.1 Pomoc Techniczna EFS+ w ramach Funduszy Europejskich dla Podlaskiego 2021-2027 (dalej: FEEdP), zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 zwanej dalej Ustawą.
2. Wybór projektów odbywa się w sposób niekonkurencyjny zgodnie z ust. 2 art. 44 Ustawy.
3. Ocena projektów, o których mowa w ust. 1, dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez Komitet Monitorujący program Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027. W celu dokonania rzetelnej i bezstronnej oceny projektów, o których mowa w ust. 2, IZ powołuje Komisję Oceny Projektów (dalej: KOP), na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.
4. KOP dokonując oceny przestrzega następujących zasad: przejrzystości, rzetelności, bezstronności, równego traktowania wnioskodawców, równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.

§ 2

Skład Komisji Oceny Projektów

1. W celu przeprowadzenia oceny projektów, o których mowa w § 1 ust. 1 Dyrektor Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (dalej: DWRR) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego (dalej: UMWP) lub jego zastępca powołuje KOP. KOP działa od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia procesu oceny wszystkich wniosków z pomocy technicznej FEEdP w ramach naborów.
2. W skład KOP wchodzi pracownicy IZ. KOP tworzą Przewodniczący KOP, Sekretarz KOP oraz pozostali członkowie KOP.
3. Członkowie KOP, za wyjątkiem Przewodniczącego KOP oraz Sekretarza KOP, dokonują oceny projektów. W skład KOP wchodzi nie więcej niż 11 osób. O wskazaniu członków KOP do oceny danego projektu decyduje Przewodniczący KOP w uzgodnieniu z Dyrektorem DWRR UMWP lub jego zastępcą.
4. W skład KOP mogą wchodzić wyłącznie ci pracownicy IZ, którzy mają wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia.
5. Ocena wniosków o dofinansowanie dot. Priorytetu FEED.12 Pomoc Techniczna (EFS+), Działania FEED.12.1 Pomoc Techniczna EFS+ w ramach FEEdP, złożonych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku (dalej: WUP), jako Instytucji Pośredniczącej FEEdP 2021-2027 (dalej: IP), będzie przeprowadzona przez członków KOP powołanych spośród pracowników Referatu Pomocy Technicznej i Komunikacji Departamentu Zarządzania Funduszami i Programami UMWP.

6. W przypadku długotrwałej nieobecności członka KOP, Przewodniczący KOP zgłasza osobę, która go zastąpi. W przypadku nieobecności Przewodniczącego KOP lub Sekretarza KOP jego zastępcę lub zastępców wskazuje Dyrektor DWRR lub jego zastępcę. W obydwu powyższych przypadkach powołanie odbywa się w formie pisemnej.

§ 3

Tryb prac Komisji Oceny Projektów

1. Po rozpoczęciu prac KOP Sekretarz KOP przekazuje osobom, o których mowa w § 2 ust. 3, informację o pracach KOP wraz z Regulaminem KOP, wzorem deklaracji poufności (załącznik nr 1) i bezstronności (załącznik nr 2).
2. Każdy z członków KOP zobowiązany jest do złożenia ww. deklaracji z zastrzeżeniem, iż przedmiotowy dokument będzie dotyczył konkretnego projektu i jego wnioskodawcy. Odmowa złożenia ww. oświadczenia powoduje wyłączenie członka KOP ze składu KOP.
3. Członkowie KOP otrzymują wszystkie dokumenty potrzebne do oceny projektu.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, przekazywane są członkom KOP, w terminie pozwalającym na odpowiednie przygotowanie się do oceny projektów.
5. Osobą odpowiedzialną za sprawny i prawidłowy przebieg pracy KOP jest Przewodniczący KOP.
6. Odpowiedzialność Przewodniczącego KOP regulują zapisy pkt 11 Podrozdziału 8.3 *Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027*.
7. Odpowiedzialność Sekretarza KOP regulują zapisy pkt 13 Podrozdziału 8.3 *Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027*.

§ 4

Zasady oceny projektów

1. Projekty oceniane są przez członków KOP dokonujących oceny, w ciągu 5 dni roboczych.
2. Ocena ma charakter zerojedynkowy (tak/nie). Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów skutkuje uzyskaniem przez projekt negatywnej oceny. Wyjątkiem są sytuacje gdy dane kryterium/pytanie szczegółowe nie dotyczy danego typu projektu.
3. Ocena projektu dokonywana jest przez dwóch członków KOP, przy wykorzystaniu Karty Oceny Projektu (załącznik nr 3 do Regulaminu), na podstawie dokumentów złożonych przez Wnioskodawcę.
4. Każdy z oceniających dokonuje indywidualnej oceny projektu, wypełniając Kartę Oceny Projektu.
5. W przypadku wystąpienia znacznej rozbieżności w ocenie ostateczna decyzja dotycząca wyniku weryfikacji należy do osoby zatwierdzającej ocenę projektu. Odpowiednia adnotacja zostanie wprowadzona w Karcie Oceny Projektu.
6. Wnioskodawca może zostać wezwany, za pośrednictwem Sekretarza KOP w systemie CST2021, do uzupełnienia lub poprawienia wniosku.
7. Wnioskodawca po otrzymaniu wezwania, o którym mowa w ust. 6 ma 7 dni roboczych na wprowadzenie uzupełnień lub poprawienie wniosku w CST2021 w zakresie określonym w wezwaniu.
8. Po upływie terminu na uzupełnienie lub poprawienie wniosku zostaje on przekazany członkom dokonującym oceny w CST2021. Jeśli wnioskodawca uzupełni lub poprawi wniosek w wyznaczonym terminie, lecz niezgodnie z zakresem wezwania, ocenie podlegać będzie wersja wniosku uwzględniająca dokonane uzupełnienia lub poprawę pomimo, że są niezgodne z zakresem wezwania. Jeżeli wnioskodawca nie dokona uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie, ocenie podlegać będzie wersja wniosku, która została pierwotnie skierowana do oceny.
9. Projekt otrzymuje pozytywną ocenę w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów.
10. Po zakończeniu pracy nad oceną każdy członek KOP dokonujący oceny przekazuje Sekretarzowi KOP kartę oceny projektu.
11. Po zakończeniu oceny wniosku, Sekretarz KOP sporządza:

- a. protokół z oceny projektu, którego wymagania określone zostały w pkt 18 Podrozdziału 8.3 *Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027*. Protokół jest następnie zatwierdzany przez Przewodniczącego,
- b. projekt uchwały ws. wyboru projektu do dofinansowania, który jest weryfikowany przez Przewodniczącego oraz zatwierdzany przez Dyrektora DWRR lub jego zastępcę, a następnie przekazywany pod obrady Zarządu Województwa Podlaskiego, który podejmuje decyzję w sprawie wyboru projektu do dofinansowania.

§ 5

Zasada bezstronności i poufności

1. Członkowie KOP zobowiązani są do zachowania zasady bezstronności i poufności w pracach KOP i podpisania przed przystąpieniem do oceny deklaracji poufności (załącznik nr 1) i bezstronności (załącznik nr 2).
2. Postępowanie Członka KOP niezgodne z niniejszym Regulaminem oraz z zasadami bezstronności i poufności może spowodować jego wykluczenie z oceny projektów.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Decyzje w sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie podejmowane są większością głosów członków KOP obecnych na danym posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego KOP.
2. Sprawy, o których mowa w ust. 1 muszą zostać opisane w Protokole z posiedzenia KOP.

Załączniki¹:

1. Wzór deklaracji poufności stanowi Załącznik nr 1.
2. Wzór deklaracji bezstronności stanowi Załącznik nr 2.
3. Wzór Karty Oceny Projektu stanowi Załącznik nr 3.

¹ Aktualizacja załączników nie wymaga zmiany IW IZ FEdP.



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do Regulaminu
Komisji Oceny Projektów dot.
PT w ramach programu FEoP 2021-2027

Deklaracja poufności

Ja, niżej podpisany -a, niniejszym oświadczam, że:

- zgadzam się uczestniczyć w pracach Komisji Oceny Projektów w ramach Priorytetu

..... Działania....., numer naboru.....

Oświadczam, że:

- zapoznałem się z Regulaminem prac Komisji Oceny Projektów oraz dokumentacją ww. naboru,
- będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy, rzetelny i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- nie będę zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji związanych z oceną projektów przez KOP na podstawie wniosków o dofinansowanie,
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim,
- nie zachodzi żadna z okoliczności powodujących wyłączenie mnie z udziału w pracach Komisji Oceny Projektów na podstawie ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

Imię i nazwisko	
Podpis	
Data	



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2 do Regulaminu
Komisji Oceny Projektów dot.
PT w ramach programu FEoP 2021-2027

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI

wykorzystywane na etapie oceny projektów - *Pracownik IZ FEoP*

IMIE I NAZWISKO PRACOWNIKA IZ FEoP: _____

DATA URODZENIA: _____

STANOWISKO w IZ FEoP, W KTÓREJ ZATRUDNIONY JEST
PRACOWNIK²: _____

NUMER NABORU: _____

Oświadczenie odnosi się do relacji pracownika IZ FEoP ze wszystkimi wnioskodawcami/partnerami biorącymi udział w ww. naborze.

Niniejszym oświadczam, że:

1. Nie brałem/łam udziału w przygotowaniu któregokolwiek wniosku o dofinansowanie złożonego w ramach niniejszego naboru.
2. Oświadczam, że nie zachodzi żadna z okoliczności, o których mowa w art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, powodujących wyłączenie mnie z udziału w wyborze projektów w tym, że:
 - a) nie jestem wnioskodawcą/partnerem ani nie pozostaję i nie pozostawałem/-am w okresie jednego roku przed dniem złożenia oświadczenia z wnioskodawcą/partnerem/-ami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik oceny może mieć wpływ na moje prawa i obowiązki;
 - b) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z wnioskodawcą/partnerem/-ami lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawców/partnerów;
 - c) nie jestem związany/-a z wnioskodawcą/partnerem/-ami z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
 - d) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia oświadczenia nie byłem/łam przedstawicielem wnioskodawcy/partnera/-ów ani nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z przedstawicielem wnioskodawcy/partnera/-ów, ani nie jestem związany/-a z przedstawicielem wnioskodawcy/partnera/-ów z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;

² Należy wskazać nazwę właściwego departamentu oraz referatu.

- e) nie pozostaję i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia oświadczenia nie byłem/łam z wnioskodawcą/partnerem/-ami w stosunku bezpośredniej podrzędności służbowej³.

Jestem świadomy/-a, że przesłanki wymienione w lit. b-d powyżej dotyczą także sytuacji, gdy ustało małżeństwo, kuratela, przysposobienie lub opieka.

3. Według mojej wiedzy w stosunku do Wnioskodawców i partnerów nie zachodzi konflikt interesu, o którym mowa w art. 61 rozporządzenia finansowego⁴, tj. bezstronne i obiektywnie wypełniane przeze mnie obowiązków związanych z wdrażaniem FEdP 2021-2027 nie jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiekolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.
4. Zobowiązuję się podjąć odpowiednie środki, aby zapobiec powstaniu konfliktu interesów, o którym mowa w pkt 3 w ramach funkcji wchodzących w zakres mojej odpowiedzialności.
5. W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do ocenianych wniosków o dofinansowanie, zobowiązuję się do niezwłocznego jej pisemnego/mailowego zgłoszenia Przewodniczącemu Komisji Oceny Projektów/przełożonemu oraz wyłączenia się z dalszego uczestnictwa w procesie oceny.

Niniejsze oświadczenie o bezstronności składane jest przez pracownika IZ FEdP na podstawie art. 22¹ § 4 ustawy Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. w związku z art. 61 rozporządzenia finansowego⁵ oraz Wytucznych dotyczących unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego⁶ rozdz. 6.3.

.....
Miejscowość, dnia

.....
Podpis

Weryfikacja oświadczenia⁷

Na podstawie⁸:

Nie stwierdzono / stwierdzono⁹ okoliczności mogących/e świadczyć o wystąpieniu konfliktu interesów.

Weryfikacji dokonał: Stanowisko:.....

Data: Miejscowość: Podpis:

³ Nie dotyczy członków KOP będących pracownikami IZ oceniających projekty, w którym wnioskodawcą jest Instytucja Zarządzająca

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) nr 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012, zwane rozporządzeniem finansowym.

⁵ Jak wyżej.

⁶ Zawiadomienie Komisji - Wytuczne dotyczące unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego (Dz. U. UE. C. z 2021 r. Nr 121, str. 1).

⁷ Weryfikacja oświadczenia nie może być dokonana przez tą samą osobę, która podpisywała oświadczenie o bezstronności.

⁸ Należy wskazać użyte narzędzie eksploracji danych (np. aplikacja Skaner).

⁹ Niewłaściwe skreślić



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 3 do Regulaminu
Komisji Oceny Projektów dot.
PT w ramach programu FEoP 2021-2027

Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

Karta Oceny Projektu

w ramach:

Priorytetu FEoP.11 Pomoc Techniczna (EFRR), Działania FEoP.11.1 Pomoc Techniczna EFRR,

Priorytetu FEoP.12 Pomoc Techniczna (EFS+), Działania FEoP.12.1 Pomoc Techniczna EFS+

Projekty są oceniane na podstawie Kryteriów Oceny Projektu

zatwierdzonych

przez Komitet Monitorujący program Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021 - 2027

Lp.	Nazwa kryterium	Ocena (liczba pkt.)	Minimum punktowe	Przyznane punkty
1.				
2.				
3.				
...				
...				
...				
Suma punktów				

Członek KOP oceniający projekt:

Imię i nazwisko Członka KOP

.....

Podpis