Instytucja Zarządzająca programem

Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

[](https://rpo.wrotapodlasia.pl/fedlapodlaskiego/)

**Regulamin wyboru projektów**

do dofinansowania w sposób niekonkurencyjny

w ramach:

1. **Priorytetu FEPD.11 *Pomoc techniczna (EFRR)*,Działania FEPD.11.01 *Pomoc techniczna EFRR* – nabór nr FEPD.11.01-IZ.00-001/23**
2. **Priorytetu FEPD.12 *Pomoc techniczna (EFS+)*, Działania FEPD.12.01 *Pomoc techniczna EFS+* – nabór nr FEPD.12.01-IZ.00-001/23**

Regulamin wyboru projektów przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru do dofinansowania projektów dotyczących pomocy technicznej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027. Dokument ten został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakiekolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa.

Data zatwierdzenia przez IZ: 29.06.2023 r.

**Spis treści**

[1. Podstawy prawne i dokumenty programowe 3](#_Toc138843587)

[2. Wykaz definicji i skrótów 4](#_Toc138843588)

[3. Podstawowe informacje o naborze i postępowaniu 5](#_Toc138843589)

[4. Zmiany Regulaminu 6](#_Toc138843590)

[5. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów 6](#_Toc138843591)

[6. Sposób składania wniosków o dofinansowanie 7](#_Toc138843592)

[7. Anulowanie złożonego Wniosku 8](#_Toc138843593)

[8. Sposób komunikacji pomiędzy Wnioskodawcą a IZ 8](#_Toc138843594)

[9. Wskaźniki projektu 8](#_Toc138843595)

[10. Sposób oceny i wyboru projektów do dofinansowania 9](#_Toc138843596)

[11. Warunki podjęcia decyzji o dofinansowaniu 9](#_Toc138843597)

[12. Procedura odwoławcza 10](#_Toc138843598)

[13. Unieważnienie postępowania 10](#_Toc138843599)

[14. Załączniki do Regulaminu 11](#_Toc138843600)

1. Podstawy prawne i dokumenty programowe

Główne regulacje unijne:

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231/159 z 30.06.2021 r.), zwane dalej Rozporządzeniem ogólnym;
* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231/60 z 30.06.2021 r.);
* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231/21 z 30.06.2021 r.);
* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r., z późn. zm.);

Główne regulacje krajowe:

* Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079), zwana dalej Ustawą wdrożeniową;
* Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634, z późn. zm.);
* Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.);
* Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.);

Główne dokumenty i wytyczne:

* Program Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, zatwierdzony decyzją wykonawczą KE C(2022)8892 z dnia 7 grudnia 2022 r., zwany dalej Program lub FEdP;
* Umowa partnerstwa na lata 2021-2027, zatwierdzona decyzją wykonawczą KE C(2022) 4640 z dnia 30 czerwca 2022 r.;
* Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, zatwierdzony uchwałą nr 344/6576/2023 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 5 czerwca 2023 r., zwany dalej SZOP FEdP;
* Wytyczne dotyczące wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027;
* Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
* Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
* Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
* Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
* Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
* Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.

1. Wykaz definicji i skrótów

|  |  |
| --- | --- |
| Beneficjent | Województwo Podlaskie, wykonujące obowiązki i uprawnienia beneficjenta w ramach Priorytetu FEPD.11 Pomoc techniczna (EFRR) oraz FEPD.12. Pomoc Techniczna (EFS+), obsługiwane przez IZ/IP |
| CST2021 | Centralny System Teleinformatyczny 2021, tj. system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 Ustawy wdrożeniowej, w którym rejestruje się i przechowuje w formie elektronicznej dane, zgodnie z art. 72 ust. 1 lit. e Rozporządzenia ogólnego, którego budowę, rozwój i utrzymanie zapewnia minister odpowiedzialny za rozwój regionalny; |
| decyzja o dofinansowaniu, decyzja | decyzja, o której mowa w art. 2 pkt 2) ustawy wdrożeniowej |
| dzień/dni | dzień kalendarzowy/dni kalendarzowe |
| dni robocze | dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy |
| Działanie 11.1 | Działanie FEPD.11.01 Pomoc techniczna EFRR |
| Działanie 12.1 | Działanie FEPD.12.01 Pomoc techniczna EFS+ |
| EFRR | Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego |
| EFS+ | Europejski Fundusz Społeczny Plus |
| Instytucja Pośrednicząca, IP, WUP | Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku |
| Instytucja Zarządzająca, IZ | Instytucja zarządzająca, o której mowa w art. 2 pkt 12 ustawy wdrożeniowej, na podstawie art. 71 Rozporządzenia ogólnego – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, tj. Zarząd Województwa Podlaskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia Departament Rozwoju Regionalnego, Departament Innowacji i Przedsiębiorczości, Departament Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Biuro Certyfikacji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego |
| KOP | Komisja Oceny Projektów |
| kwalifikowany podpis elektroniczny | zgodnie z art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE, zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego, gdzie podpis elektroniczny oznacza dane w postaci elektronicznej, które są dołączone lub logicznie powiązane z danymi w postaci elektronicznej, i które użyte są przez podpisującego jako podpis |
| nabór | okres, w którym wnioskodawcy mogą składać wnioski o dofinansowanie |
| postępowanie | postępowanie w zakresie wyboru projektów, obejmujące nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcie w zakresie przyznania dofinansowania |
| Priorytet XI | Priorytet FEPD.11 Pomoc techniczna (EFRR) |
| Priorytet XII | Priorytet FEPD.12 Pomoc techniczna (EFS+) |
| Program, FEdP | Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 |
| projekt | przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 Ustawy wdrożeniowej – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności albo Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu – projekt objęty wnioskiem o dofinansowanie, złożonym w ramach naboru |
| Regulamin | Niniejszy Regulamin wyboru projektów do dofinansowania w sposób niekonkurencyjny w ramach:  1) Priorytetu FEPD.11 Pomoc techniczna (EFRR), Działania FEPD.11.01 Pomoc techniczna EFRR – nabór nr FEPD.11.01-IZ.00-001/23  2) Priorytetu FEPD.12 Pomoc techniczna (EFS+), Działania FEPD.12.01 Pomoc techniczna EFS+ – nabór nr FEPD.12.01-IZ.00-001/23 |
| Wniosek | wniosek o dofinansowanie projektu (formularz wniosku wraz z załącznikami, które stanowią jego integralną część), w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów, złożony przez wnioskodawcę w wersji elektronicznej za pośrednictwem WOD2021 |
| Wnioskodawca | podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu |
| WOD2021 | aplikacja Wnioski o dofinansowanie w CST2021, za pośrednictwem której Wnioskodawca składa Wniosek |

1. Podstawowe informacje o naborze i postępowaniu
2. Niniejszy Regulamin dotyczy niżej wymienionych naborów i związanych z nimi postępowań:
   1. nabór nr FEPD.11.01-IZ.00-001/23 w ramach Działania 11.1,
   2. nabór nr FEPD.12.01-IZ.00-001/23 w ramach Działania 12.1.
3. Wybór projektu w ramach naborów wskazanych w pkt. 3.1. dokonywany jest w sposób niekonkurencyjny.
4. Podmiotem uprawnionym do aplikowania w ramach naboru nr FEPD.11.01-IZ.00-001/23 w ramach Działania 11.1 jest Instytucja Zarządzająca.
5. Podmiotami uprawnionymi do aplikowania w ramach naboru nr FEPD.12.01-IZ.00-001/23 w ramach Działania 12.1 jest Instytucja Zarządzająca oraz Instytucja Pośrednicząca.
6. Nabór ma charakter zamknięty, co oznacza, że jest ograniczony datą rozpoczęcia i zakończenia i tylko w tym terminie możliwe jest składanie wniosków.
7. Postępowanie przeprowadzane jest jawnie, z zapewnieniem dostępu do informacji o danym postępowaniu i informacji o podjętych w ramach danego postępowania rozstrzygnięciach.
8. Dokumenty i informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę nie podlegają udostępnieniu w trybie przepisów Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
9. Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IZ w związku z oceną projektu nie podlegają do czasu zakończenia postępowania udostępnieniu w trybie przepisów Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
10. Celem naboru nr FEPD.11.01-IZ.00-001/23 i związanego z nim postępowania jest wybór do dofinansowania w ramach Działania 11.1 pojedynczego projektu dotyczącego pomocy technicznej IZ.
11. Celem naboru nr FEPD.12.01-IZ.00-001/23 i związanego z nim postępowania jest wybór do dofinansowania w ramach Działania 12.1 jednego projektu dotyczącego pomocy technicznej IZ oraz jednego projektu dotyczącego pomocy technicznej IP.
12. Zmiany Regulaminu

Regulamin może ulegać zmianom do czasu zakończenia postępowania, zgodnie z zapisami art. 51 Ustawy wdrożeniowej.

1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów
   1. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach poszczególnych działań przedstawiona została w poniższej tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Działanie** | **Wnioskodawca** | **Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów (PLN)** |
| FEPD.11.01 Pomoc techniczna EFRR | Instytucja Zarządzająca | 40 000 000,00 PLN |
| FEPD.12.01 Pomoc techniczna EFS+ | Instytucja Zarządzająca | 5 308 800,00 PLN |
| Instytucja Pośrednicząca | 6 191 200,00 PLN |

* 1. Wybór projektów do dofinansowania w ramach danego postępowania odbywa się w granicach dostępnych środków.
  2. Maksymalny, dopuszczalny poziom dofinansowania projektu wynosi 85% wydatków kwalifikowalnych, przy czym dopuszcza się odstępstwa w tym zakresie w Decyzji.
  3. Wymagany wkład własny Wnioskodawcy wynosi nie mniej niż 15% wydatków kwalifikowalnych.
  4. Maksymalna dopuszczalna kwota dofinansowania projektu w ramach poszczególnych działań jest tożsama z kwotą wskazaną w kol. „Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów (PLN)” w tabeli w pkt. 5.1.
  5. IZ, zarówno przed, jak i po rozstrzygnięciu naboru może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów oraz zmienić termin zakończenia realizacji projektów, zgodnie z zapisami decyzji o dofinansowaniu projektu.
  6. Zasady dotyczące kwalifikowalności wydatków finansowanych ze środków pomocy technicznej w okresie programowania 2021-2027 zostały określone w szczególności w *Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027* oraz w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
  7. Wydatkowanie środków pomocy technicznej powinno odbywać się zgodnie z zachowaniem zasad: legalności, rzetelności, gospodarności i celowości a ponadto z zachowaniem wysokiej jakości realizowanych działań, użyteczności, efektywności oraz przejrzystości działania.
  8. Rozliczanie projektów będzie odbywało się na podstawie wniosków o płatność składanych przez beneficjenta za pośrednictwem CST2021 w oparciu o koszty rzeczywiste.
  9. Środki finansowe mogą być przekazywane beneficjentowi w formie zaliczki lub refundacji.

1. Sposób składania wniosków o dofinansowanie
2. Wniosek o dofinansowanie składa się wraz z załącznikami wyłącznie w formie elektronicznej oddzielnie w ramach każdego z naborów wskazanych w pkt. 3.1.
3. Wniosek o dofinansowanie oraz załączniki składa się wyłącznie za pośrednictwem WOD2021, dostępnym na stronie <https://wod.cst2021.gov.pl>.
4. Formularz wniosku o dofinansowanie zostanie udostępniony do wypełnienia w WOD2021 w dniu rozpoczęcia naboru. Wzór Wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Integralną część Wniosku o dofinansowanie w ramach naboru nr FEPD.11.01-IZ.00-001/23 stanowi obligatoryjny załącznik „Oświadczenia wymagane do oceny wniosków o dofinansowanie - EFRR”, który Wnioskodawca dołącza w aplikacji WOD2021. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Integralną część Wniosku o dofinansowanie w ramach naboru nr FEPD.12.01-IZ.00-001/23 stanowi obligatoryjny załącznik „Oświadczenia wymagane do oceny wniosków o dofinansowanie – EFS+”, który Wnioskodawca dołącza w aplikacji WOD2021. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
7. Dokument, o którym mowa w pkt. 6.4. oraz 6.5., jest oświadczeniem niezbędnym do oceny projektu, o którym mowa w podrozdziale 3.7 Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027 i musi zawierać klauzulę, o której mowa w art. 47 ust. 2 Ustawy wdrożeniowej.
8. Wnioskodawca może złożyć dodatkowe załączniki do Wniosku, jeśli uzna to za istotne.
9. Wszystkie załączniki składane do Wniosku muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji mającymi zastosowanie do danego Wnioskodawcy, wynikającymi w szczególności z przepisów prawa, statutów oraz innych źródeł, w tym udzielonych prokur i pełnomocnictw.
10. W przypadku gdy złożony załącznik nie zostanie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z zachowaniem wyżej wskazanych zasad, uznaje się go za niezłożony.
11. Wniosek należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją dotycząca przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie w WOD2021* stanowiącą Załącznik nr 4 do Regulaminu.
12. Instrukcje związane z techniczną obsługą WOD2021 dostępne są na stronie https://instrukcje.cst2021.gov.pl/.
13. Wniosek i/lub załączniki złożone w innej formie niż w WOD2021 nie są poddawane ocenie.
14. Wniosek należy złożyć w WOD2021 w terminie **od 14.07.2023 r. do 28.07.2023 r.**
15. Termin naboru, o którym mowa w pkt. 6.13 może zostać wydłużony gdy:
    1. wystąpi awaria WOD2021/CST2021,
    2. zmianie ulegną przepisy prawa, mające wpływ na regulacje zawarte w Regulaminie, ale nie skutkujące koniecznością anulowania naboru,
    3. zmianie ulegną kryteria wyboru projektów, z zastrzeżeniem, że w ramach naboru nie złożono żadnego wniosku.
16. W przypadku zmiany terminu naboru zmianie ulega Regulamin, zgodnie z rozdziałem 4.
17. Anulowanie złożonego Wniosku
18. Wnioskodawca w aplikacji WOD2021, na każdym etapie po złożeniu Wniosku do czasu podjęcia decyzji o dofinansowaniu ma możliwość anulowania złożonego Wniosku, bez podania przyczyny.
19. Anulowanie wniosku na etapie naboru jest równoznaczne z wycofaniem danego Wniosku z naboru. W takim przypadku do czasu zakończenia naboru Wnioskodawca może ponownie złożyć wniosek.
20. Anulowanie wniosku na etapie oceny jest równoznaczne z wycofaniem Wniosku z oceny i Wnioskodawca nie będzie miał możliwości złożenia Wniosku ponownie lub przywrócenia go do oceny.
21. Anulowanie Wniosku po zakończeniu oceny, jednak przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie.
22. Sposób komunikacji pomiędzy Wnioskodawcą a IZ
23. Komunikacja pomiędzy IZ a Wnioskodawcą (z wyłączeniem ewentualnego pisma ws. negatywnej oceny lub pisma ws. odmowy podjęcia decyzji), odbywa się:
    1. na etapie naboru (po złożeniu wniosku), na etapie oceny i na etapie wyboru do dofinansowania – za pośrednictwem WOD2021 i/lub drogą mailową na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku, jako adres do komunikacji,
    2. na etapie po wyborze projektu do dofinansowania (z wyłączeniem przypadku, gdy projekt skierowany jest do ponownej oceny, po wyborze do dofinansowania, który uwzględnia sposób komunikacji w lit. a) – za pośrednictwem SL2021 Projekty.
24. Szczegółowe informacje o danej ścieżce komunikacji (WOD2021, e-mail, SL2021 Projekty) znajdują się każdorazowo przy opisie poszczególnych procedur i czynności opisanych w Regulaminie.
25. Pismo ws. negatywnej oceny lub pismo ws. odmowy podjęcia decyzji o dofinansowaniu wysyłane są w formie pisemnej, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
26. Pytania dotyczące naboru można kierować:
27. na adres poczty elektronicznej: drr.sekretariat@podlaskie.eu,
28. telefonicznie pod numerem: 85 66 54 480.
29. Wskaźniki projektu
30. W ramach naboru FEPD.11.01-IZ.00-001/23 Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru wszystkich wskaźników produktu wskazanych w SZOP FEdP dla Działania 11.1.
31. W ramach naboru FEPD.12.01-IZ.00-001/23 Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru wszystkich adekwatnych do zakresu projektu wskaźników produktu wskazanych w SZOP FEdP dla Działania 12.1.
32. Dopuszcza się dodawanie przez Wnioskodawcę wskaźników własnych w projekcie.
33. Jeśli złożony wniosek o dofinansowanie obejmować będzie więcej niż 1 rok, Wnioskodawca zobowiązany jest do wykazania we wniosku o dofinansowanie pomocniczo wskaźników produktu „Średnioroczna liczba etatów finansowanych z pomocy technicznej” w odniesieniu do każdego roku, w którym zakładana jest realizacja projektu.
34. Sposób oceny i wyboru projektów do dofinansowania
35. Ocenie podlega wyłącznie wniosek złożony w WOD2021 wraz z załącznikami.
36. Ocena dokonywana jest przez członków KOP, będących pracownikami IZ, powołanych zgodnie z art. 53 Ustawy wdrożeniowej.
37. Ocena projektu dokonywana jest przez dwóch Członków KOP, przy wykorzystaniu karty oceny, na podstawie dokumentów złożonych przez Wnioskodawcę.
38. Ocena projektu przeprowadzana jest w oparciu o zatwierdzone przez Komitet Monitorujący FEdP kryteria wyboru projektów, które stanowią:
39. załącznik nr 5 do Regulaminu – dla projektów w ramach Działania 11.1,
40. załącznik nr 6 do Regulaminu – dla projektów w ramach Działania 12.1.
41. Wybrany do dofinansowania może zostać wyłącznie projekt spełniający wszystkie kryteria wyboru projektów.
42. Ocena wniosków o dofinansowanie przebiegać będzie jednoetapowo.
43. Ocena ma charakter zerojedynkowy (tak/nie). Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów, o których mowa w pkt. 10.4., skutkuje uzyskaniem przez projekt negatywnej oceny.
44. W ramach oceny, na wezwanie IZ, Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek o dofinansowanie projektu w zakresie określonym w wezwaniu.
45. Wezwanie, o którym mowa w pkt. 10.8., przekazywane jest Wnioskodawcy drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie jako adres do komunikacji.
46. Wnioskodawca składa poprawę/uzupełnienie wyłącznie w WOD2021.
47. Jeżeli Wnioskodawca, nie uzupełni lub nie poprawi wniosku w wyznaczonym terminie, IZ ponownie wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku i wyznacza nowy termin.
48. Jeżeli Wnioskodawca uzupełni i/lub poprawi Wniosek niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, IZ ocenia projekt na podstawie wersji wniosku uwzględniającej dokonane uzupełnienia i/lub poprawę, pomimo że są niezgodne z zakresem wezwania.
49. Wynik oceny odnotowywany jest w kartach oceny i rejestrowany w WOD2021.
50. Wynik oceny jest zatwierdzany Uchwałą przez Zarząd Województwa Podlaskiego.
51. W przypadku wyboru projektu do dofinansowania w trybie niekonkurencyjnym do Wnioskodawcy wysyłana jest informacja o zakończeniu oceny wniosku i wyborze projektu. Informacja przekazywana jest na adres e-mail wskazany we wniosku jako adres do komunikacji.
52. W przypadku negatywnej oceny IZ informuje pisemnie Wnioskodawcę o negatywnym wyniku oceny wraz z podaniem uzasadnienia. Informacja przekazywana jest Wnioskodawcy niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników oceny przez Zarząd Województwa Podlaskiego.
53. Warunki podjęcia decyzji o dofinansowaniu
54. Wnioskodawca, przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu, zobligowany jest, na wezwanie IZ, do przedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów niezbędnych do podjęcia decyzji o dofinansowaniu, tj.:
    1. dokumentu (lub kopii dokumentu) potwierdzającego otwarcie rachunku bankowego na potrzeby obsługi projektu,
    2. oświadczenia Beneficjenta dotyczące kwalifikowalności VAT (zgodnego ze wzorem przekazanym przez IZ),
    3. Wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta (zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik 5 do *Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027*).
55. Wnioskodawca dostarcza dokumenty niezbędne do zawarcia Umowy w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w pkt. 11.1.
56. W przypadku niedostarczenia kompletnych co do formy i treści dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt. 11.2. IZ kieruje do Wnioskodawcy wezwanie w sprawie złożenia, poprawy i/lub uzupełnienia dokumentów, ze wskazaniem ostatecznego terminu na dokonanie czynności.
57. Niezłożenie przez Wnioskodawcę kompletnych co do formy i treści dokumentów wymaganych do Umowy w terminie, o którym mowa w pkt. 11.3., skutkuje odmową podjęcia decyzji o dofinansowaniu na podstawie art. 61 ust. 7 pkt 1 Ustawy wdrożeniowej.
58. Decyzja o dofinansowaniu podejmowana jest przez Zarząd Województwa Podlaskiego w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu wysłania do Wnioskodawcy wezwania, o którym mowa w pkt. 11.1.
59. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, podjęcie Decyzji o dofinansowaniu może nastąpić w terminie późniejszym niż wskazany w pkt. 11.5.
60. Decyzja o dofinansowaniu sporządzana jest w wersji papierowej. Jeden egzemplarz Decyzji przekazywany jest Beneficjentowi.
61. Procedura odwoławcza

W ramach postępowania nie ma zastosowania procedura odwoławcza, o której mowa w Rozdziale 16 Ustawy wdrożeniowej.

1. Unieważnienie postępowania
2. Postępowanie może zostać unieważnione, w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 58 ust. 1 Ustawy wdrożeniowej, tj.:
   1. w terminie naboru nie złożono wniosku,
   2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektu do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
   3. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
3. Unieważnienie postępowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z przesłanek wskazanych w pkt. 13.1.
4. Unieważnienie postępowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek wskazanym w pkt. 13.1 lit. b lub c.
5. Postępowanie może zostać unieważnione po zakończeniu naboru, gdy wniosek złożony w ramach naboru zostanie anulowany przez Wnioskodawcę, zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale 7 niniejszego Regulaminu.
6. Postępowanie nie może zostać unieważnione, jeżeli została zawarta Umowa o finansowaniu w ramach postępowania.
7. W przypadku unieważnienia postępowania, o którym mowa w niniejszym Rozdziale, zastosowanie mają zapisy Rozdziału 10 Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027.
8. Załączniki do Regulaminu
9. Wzór wniosku o dofinansowanie – WOD2021 Pomoc techniczna;
10. Oświadczenie wymagane do oceny wniosków o dofinansowanie – EFRR;
11. Oświadczenie wymagane do oceny wniosków o dofinansowanie – EFS+;
12. Instrukcja dotycząca przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie w WOD2021;
13. Kryteria wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet XI – Pomoc Techniczna (EFRR);
14. Kryteria wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet XII – Pomoc Techniczna (EFS+).